

STATUT UNIWERSYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO

(tekst jednolity – stan na 01.02.2012 r.)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, zwany dalej Uniwersytetem, utworzony ustawą z dnia 21 kwietnia 2005 roku (Dz. U. Nr 90, poz. 755), jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Uniwersytet posiada osobowość prawną, a jego siedzibą jest miasto Bydgoszcz.
3. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwanej dalej ustawą, oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego jest kontynuatorem kilkudziesięcioletniej tradycji szkolnictwa wyższego w Bydgoszczy. Powstał on na bazie infrastruktury, kadry akademickiej i dorobku naukowego trzech kolejnych bydgoskich szkół wyższych: Wyższej Szkoły Nauczycielskiej w Bydgoszczy (WSN), utworzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 1969 roku (Dz. U. Nr 18, poz. 134); Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Bydgoszczy, powstałej w wyniku przekształcenia WSN rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 1974 roku (Dz. U. Nr 30, poz. 177); oraz Akademii Bydgoskiej im. Kazimierza Wielkiego, powstałej w wyniku nadania WSP nazwy akademii ustawą z dnia 7 czerwca 2000 roku (Dz. U. Nr 60, poz. 695).
2. Patronem Uniwersytetu jest Kazimierz Wielki. Rocznicą jego koronacji – 25 kwietnia – jest świętem całej społeczności akademickiej.
3. Uniwersytet posiada sztandar, flagę i godło. Wzór godła, sztandaru i flagi przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady prezentacji sztandaru, flagi i godła uchwała senat.
4. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytetu jest UKW.
5. Uniwersytet używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) Kazimierz Wielki University – na język angielski;
 - 2) Kazimierz Wielki Universität - na język niemiecki.

§ 3

1. Nauczyciele akademicki, doktoranci, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi tworzą samorządną społeczność akademicką, której przedstawiciele działają w organach kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uniwersytet, tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uniwersytet studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
4. Samorzady te działają na podstawie regulaminów uchwalonych przez uniwersytecki organ uchwałodawczy tych samorządów. Regulaminy wchodzą w życie po stwierdzeniu przez senat ich zgodności ze statutem Uniwersytetu.

§ 4

1. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uniwersytet ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia statutu oraz zmian w statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w odpowiedniej uchwale senatu.

§ 5

1. Uniwersytet kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych i twórczości artystycznej.
2. Realizacja zadań dydaktycznych oraz zadań naukowych to dwa równie ważne i uzupełniające się cele Uniwersytetu.
3. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania przez nich wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, niezbędnych w pracy zawodowej;
 - 2) rozwijanie u studentów umiejętności samodzielnego i twórczego myślenia oraz kształtowanie ich postaw etycznych;
 - 3) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 4) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;

- 5) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
 - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
 - 7) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności, niezbędnych na rynku pracy, w systemie uczenia się przez całe życie;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 10) promowanie wśród studentów i absolwentów przedsiębiorczości oraz innowacyjności;
 - 11) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
4. Uniwersytet, wykonując zadania określone w ust. 3, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 6

1. Uniwersytet zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami, monitoruje ich kariery zawodowe i wspiera działalność organizacji absolwentów.
2. Uniwersytet troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uniwersytetu może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uniwersytetu pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 7

Przy Uniwersytecie mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uniwersytetu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

1. Akademickim tytułem honorowym, będącym najwyższym wyróżnieniem indywidualnym, nadawanym przez senat Uniwersytetu, jest tytuł doktora honoris causa.
2. Zasady postępowania przy nadawaniu tytułu doktora honoris causa Uniwersytetu przedstawione są w załączniku nr 2 do niniejszego statutu.

§ 9

1. Uniwersytet wyróżnia szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju uczelni albo przysporzyły jej chwały, poprzez nadanie honorowego lub pamiątkowego „Medalu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego – Casimirus Magnus”.
2. Honorowy „Medal Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego – Casimirus Magnus”, najwyższe po tytule doktora honoris causa wyróżnienie uczelniane, przyznaje Kapituła Medalu. Jej skład oraz regulamin działania jest uchwalany przez senat.
3. Pamiątkowy „Medal Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego – Casimirus Magnus” przyznaje rektor.
4. Uchwała senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

§ 10

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Uniwersytecie, może być przyznany status honorowego profesora wydziału.
2. Osobie niezatrudnionej w Uniwersytecie, a szczególnie ważnej dla realizacji jego zadań statutowych, może być przyznany status honorowego wykładowcy wydziału.
3. Status honorowego profesora wydziału i honorowego wykładowcy wydziału przyznaje rektor na wniosek dziekana złożony za zgodą rady wydziału.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora wydziału i honorowego wykładowcy wydziału oraz ich udziału w działalności wydziału ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 11

1. Uniwersytet może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.

2. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje senat.

Rozdział 2

Organizacja Uniwersytetu

§ 12

W skład Uniwersytetu mogą wchodzić: wydziały, instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, studia, jednostki międzywydziałowe, jednostki ogólnouczelniane, biblioteki, archiwa, ośrodki, muzea, stacje naukowe, jednostki administracji usługowe i gospodarcze, a ponadto: filie, wydziały zamiejscowe i zamiejscowe jednostki organizacyjne o zadaniach innych niż dydaktyczne.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu jest wydział lub inna jednostka organizacyjna, spełniająca warunki określone w art. 2 ust.1. pkt.29 ustawy.
2. Do podstawowej jednostki organizacyjnej niebędącej wydziałem, o której mowa w ust. 1, jej kierownika, zastępcy kierownika i rady stosuje się przepisy Statutu dotyczące odpowiednio wydziału, dziekana, prodziekana, i rady wydziału.
3. Podstawowe jednostki organizacyjne są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Zadaniem podstawowej jednostki organizacyjnej jest tworzenie warunków do prowadzenia działalności naukowej i dydaktycznej oraz kształcenia kadry naukowej.
5. Wykaz podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu ogłasza rektor.

§ 14-skreślono

§ 15

1. W ramach wydziału mogą być tworzone odpowiednio: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, studia, biblioteki,

archiwa, stacje naukowe, jednostki administracji oraz jednostki usługowe i gospodarcze.

2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora na wniosek rady wydziału.

§ 16

1. Instytut prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki i/lub sztuki, dyscyplin lub specjalności naukowych i/lub artystycznych.
2. Instytut można utworzyć, gdy zatrudnionych w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej pięć osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym co najmniej trzy osoby reprezentujące dyscypliny naukowe i/lub artystyczne, właściwe dla działalności instytutu.
3. Jeżeli instytut w ciągu dwóch lat nie spełni warunków określonych w ust. 2, podlega przekształceniu w katedrę wydziałową.
4. W ramach instytutu mogą być tworzone: katedry, zakłady, pracownie, laboratoria zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, studia, biblioteki oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.

§ 17

1. W instytucie działa rada instytutu, której skład, zadania i zakres działania określa regulamin, zatwierdzony przez radę wydziału.
2. Projekt regulaminu rady instytutu przedstawia dyrektor instytutu.
3. Przewodniczącą rady wybiera rada instytutu spośród osób posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 18

1. Katedra może być utworzona w ramach wydziału (katedra wydziałowa) albo instytutu (katedra instytutowa).
2. Katedra wydziałowa prowadzi działalność naukową i dydaktyczną w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej i/lub artystycznej.
3. Katedrę wydziałową można utworzyć, gdy będzie w niej zatrudnionych jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej trzech samodzielnych nauczycieli akademickich.

4. W skład katedry wydziałowej mogą wchodzić zakłady, pracownie, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, laboratoria i biblioteki.
5. Katedra instytutowa prowadzi działalność naukową w zakresie specjalności naukowej i/lub artystycznej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.
6. Katedrę instytutową można utworzyć, gdy zatrudniona w niej będzie jako w podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przynajmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy.
7. W ramach katedry instytutowej można utworzyć pracownie i laboratoria.

§ 19

1. Zakład prowadzi badania w zakresie specjalności naukowej i/lub artystycznej oraz uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład można utworzyć, jeżeli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W ramach zakładu mogą być utworzone pracownie i laboratoria.

§ 20

1. Dla wykonania określonego zadania naukowego lub dydaktycznego można powołać zespół badawczy lub dydaktyczny.
2. Zespół badawczy lub dydaktyczny może być powołany przez rektora, dziekana, dyrektora instytutu lub kierownika katedry wydziałowej.

§ 21

1. Dla sprawnej realizacji celów Uniwersytetu mogą być powoływane jednostki międzywydziałowe oraz jednostki ogólnouczelniane.
2. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust.1, są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Jednostką ogólnouczelnianą jest jednostka organizacyjna Uniwersytetu, która prowadzi działalność naukową, dydaktyczną lub usługową w określonym zakresie na rzecz innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu oraz na rzecz środowiska.
4. Jednostką międzywydziałową jest jednostka organizacyjna Uniwersytetu, która prowadzi działalność usługową w zakresie nauczania na rzecz jednostek

podstawowych Uniwersytetu. Jednostka międzywydziałowa może być również utworzona w celu organizacji studiów międzyobszarowych.

5. Jednostka międzywydziałowa może prowadzić działalność naukową oraz kształcić kadrę naukową.
6. Strukturę jednostek międzywydziałowych określają akty o ich utworzeniu.
7. Uniwersytet może, na podstawie porozumienia z innymi uczelniami, tworzyć jednostki międzyuczelniane oraz jednostki wspólne, w trybie określonym w ustawie.
8. Uniwersytet może tworzyć, w trybie określonym w ust. 7, jednostki wspólne także z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
9. Uniwersytet może, na podstawie umowy, utworzyć centrum naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi Polskiej Akademii Nauk oraz instytutami badawczymi w trybie określonym w ustawie.

§ 22

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest biblioteka główna.
2. Biblioteka główna stanowi podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu.
3. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu wchodzi: biblioteka główna oraz specjalistyczne biblioteki wydziałów, instytutów i katedr wydziałowych, które mogą działać także jako filie biblioteki głównej.
4. Jednostki wchodzące w skład biblioteki głównej są tworzone, przekształcane i likwidowane przez dyrektora biblioteki głównej, po uzyskaniu akceptacji rady bibliotecznej.
5. Biblioteki wydziałów, instytutów i katedr wydziałowych są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora na wniosek zainteresowanej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej.
6. Struktura organizacyjna biblioteki głównej, zakres działania jej oddziałów, zasady udostępniania zbiorów i inne sprawy szczegółowe związane z funkcjonowaniem biblioteki głównej są określane przez właściwe regulaminy nadane przez rektora. Projekty regulaminów uzgodnione z radą biblioteczną, przedstawia rektorowi dyrektor biblioteki głównej.

7. Osoby niebędące pracownikami, studentami lub doktorantami Uniwersytetu mogą korzystać ze zbiorów biblioteki tylko w czytelnich.

§ 23

W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres elektroniczny oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§ 24

1. W Uniwersytecie działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora. Kadencja rady bibliotecznej jest zgodna z kadencją rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki głównej;
 - 2) zastępcy dyrektora biblioteki głównej;
 - 3) przedstawiciele nauczycieli akademickich – po jednym z każdego wydziału;
 - 4) dwóch wybranych pracowników bibliotek filialnych wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 5) trzech wybranych przedstawicieli pracowników bibliotecznych;
 - 6) doktorant delegowany przez właściwy organ samorządu doktorantów;
 - 7) student delegowany przez właściwy organ samorządu studenckiego;
 - 8) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku, z głosem doradczym.
3. Przewodniczący rady bibliotecznej wybierany jest przez członków rady bibliotecznej spośród przedstawicieli nauczycieli akademickich.
4. Przedstawiciele nauczycieli akademickich powołują rady wydziałów spośród pracowników posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Przedstawiciele pracowników bibliotek filialnych i pracowników bibliotecznych wybierani są na zebraniu ogólnym pracowników bibliotecznych.
6. Rada biblioteczna współdziała z dyrektorem biblioteki głównej w kierowaniu biblioteką i związanym z nią systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu.
7. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) przedstawianie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki głównej;

- 2) ustalanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Uniwersytetu;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji biblioteki głównej oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 4) czuwanie nad rozwojem kadry bibliotecznej i wypowiadanie się w sprawach obsady stanowisk bibliotecznych;
- 5) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
- 6) występowanie z wnioskami do senatu i rektora w sprawach związanych z działalnością i rozwojem biblioteki głównej;
- 7) opiniowanie rocznych sprawozdań dyrektora biblioteki głównej.

§ 25

1. Dyrektor biblioteki głównej kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym Uniwersytetu.
2. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dyrektora biblioteki głównej jest określany przez regulamin biblioteki głównej, nadany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Dyrektora biblioteki głównej powołuje rektor, na wniosek rady bibliotecznej, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez radę biblioteczną.
4. Dyrektora biblioteki głównej odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej po zasięgnięciu opinii senatu, lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.

§ 26

W Uniwersytecie działa archiwum, którego zadania określa regulamin organizacyjny.

§ 27

1. W Uniwersytecie działa wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie, nadanym przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 28

1. Ogólnouczelnianymi jednostkami Uniwersytetu mogą być również wydzielone akademickie centra badawczo-usługowe.

2. Jednostki wymienione w ust. 1 są tworzone, przekształcane i likwidowane przez rektora.
3. Działalność jednostek wymienionych w ust. 1 jest określana przez odrębne regulaminy.

§ 29

Uniwersytet może objąć patronatem jednostki oświatowo-wychowawcze i opiekuńcze oraz prowadzić szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne.

§ 30

Senat na wniosek rektora może podjąć decyzję o przystąpieniu Uniwersytetu do sieci i konsorcjów funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych.

§ 31

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy posiadający stopień naukowy.
4. Dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału i radę instytutu.
5. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora, zaopiniowany przez radę wydziału i radę instytutu.

§ 32

1. Kierownikiem katedry wydziałowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Kierownika katedry wydziałowej powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 33

1. Dyrektor instytutu i kierownik katedry wydziałowej kierują działalnością odpowiednio instytutu i katedry wydziałowej i są przełożonymi wszystkich pracowników tych jednostek.
2. Do zadań dyrektora instytutu i kierownika katedry wydziałowej należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi przydzielonymi instytutowi lub katedrze;
 - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności naukowej przez pracowników instytutu lub katedry;
 - 3) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez pracowników instytutu lub katedry;
 - 4) przydzielanie zajęć dydaktycznych i organizacyjnych pracownikom jednostki, dbanie o ich właściwy poziom i kontrolowanie ich wykonania;
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu lub katedry;
 - 6) występowanie do organów jednoosobowych oraz kanclerza z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu lub katedry;
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących instytutu lub katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu.

§ 34

1. Kierownikiem katedry instytutowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł naukowy.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. W szczególnym przypadku pełnienie obowiązków kierownika można powierzyć adiunktowi, przy czym okres kierowania zakładem przez osobę nieposiadającą tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekroczyć dwóch lat.

3. W szczególnych przypadkach kierownikiem zakładu może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako dodatkowym miejscem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, zaliczany do minimum kadrowego.
4. Kierownika katedry instytutowej oraz kierownika zakładu w instytucie powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany przez radę wydziału.
5. Kierownika zakładu w katedrze wydziałowej powołuje rektor na wniosek kierownika katedry, zaopiniowany przez radę wydziału.

§ 35

Do zadań kierownika katedry instytutowej i kierownika zakładu należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności naukowej zgodnej z planem badawczym instytutu;
- 2) dbanie o stały rozwój naukowy pracowników;
- 3) dbanie o właściwy poziom wykonania powierzonych pracownikom obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych;
- 4) dbanie o rozwój bazy dydaktycznej jednostki;
- 5) odpowiadanie za powierzone mienie, wykorzystywane do celów dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych jednostki oraz dysponowanie przydzielonymi i wypracowanymi środkami finansowymi na zasadach przyjętych w Uniwersytecie;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących jednostki, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu i dyrektora instytutu lub kierownika katedry wydziałowej.

§ 36

Dyrektora instytutu, jego zastępcę, kierownika katedry wydziałowej i instytutowej oraz kierownika zakładu powołuje się z dniem 1 marca roku następującego po wyborze organów jednoosobowych i kolegialnych Uniwersytetu.

§ 37

1. Odwołanie ze stanowiska dyrektora instytutu może nastąpić na wniosek dziekana lub z inicjatywy rektora, po zaopiniowaniu przez radę instytutu i radę wydziału.
2. Odwołanie ze stanowiska zastępcy dyrektora instytutu może nastąpić na wniosek dyrektora instytutu lub z inicjatywy rektora, po zaopiniowaniu przez radę instytutu i radę wydziału.

3. Odwołanie ze stanowiska kierownika katedry wydziałowej może nastąpić na wniosek dziekana lub z inicjatywy rektora, po zaopiniowaniu przez radę wydziału.
4. Odwołanie ze stanowiska kierownika katedry instytutowej lub kierownika zakładu w instytucie może nastąpić na wniosek dyrektora instytutu lub z inicjatywy rektora, po zaopiniowaniu przez radę wydziału.
5. Odwołanie ze stanowiska kierownika zakładu w katedrze wydziałowej może nastąpić na wniosek kierownika katedry lub z inicjatywy rektora, po zaopiniowaniu przez radę wydziału.
6. Odwołania ze stanowisk wymienionych w ust. 1-5 dokonuje rektor.

§ 38

W przypadku nieobecności kierownika katedry lub zakładu, przekraczającej 3 miesiące rektor na wniosek dziekana może powołać kuratora tej jednostki.

§ 39

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania i odwoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślone w statucie, są zawarte w regulaminach organizacyjnych tych jednostek.

§ 40-skreślono

Rozdział 3

Organy Uniwersytetu i Konwent

§ 41

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów.

§ 42

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dziekani;

- 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, stanowiących łącznie z osobami wymienionymi w punktach 1-3 ponad 50% składu senatu;
 - b) pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiących nie więcej niż 20% składu senatu;
 - c) nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych - w liczbie 1;
 - d) studentów i doktorantów, stanowiących nie mniej niż 20% składu senatu, z tym, że doktoranci reprezentowani są przez co najmniej jednego przedstawiciela;
 - e) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiących nie więcej niż 10% składu senatu.
2. W posiedzeniach senatu uczestniczą, z głosem doradczym, kanclerz, kwesor, dyrektor biblioteki głównej oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.

§ 43

Kompetencje senatu określają ustawa i statut Uniwersytetu. Do kompetencji senatu Uniwersytetu należy:

- 1) uchwalanie statutu i dokonywanie jego zmian;
- 2) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu;
- 3) uchwalanie strategii rozwoju Uniwersytetu;
- 4) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uniwersytetu;
- 5) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
- 6) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych, regulaminu pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
- 7) określanie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunków studiów;
- 9) określanie liczby studentów;
- 10) uchwalanie opisów efektów kształcenia;

- 11) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz określanie zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach utworzenia filii lub zamiejscowej jednostki organizacyjnej;
- 13) wyrażanie zgody na utworzenie jednostki ogólnouczelnianej i międzyuczelnianej;
- 14) wyrażanie opinii w sprawach utworzenia podstawowej jednostki organizacyjnej;
- 15) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia jednostek zamiejscowych i międzywydziałowych;
- 16) wyrażanie opinii w sprawie zawierania umów z innymi uczelniami i instytucjami, dotyczących prowadzenia wspólnej działalności;
- 17) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 18) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu;
- 19) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 20) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 21) wyrażanie zgody na:
 - a) nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej w złotych równowartość 150 000 Euro;
 - b) utworzenie spółki handlowej, w tym spółki celowej;
 - c) przystąpienie do fundacji, spółki handlowej, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej;
- 22) określanie górnej granicy zadłużenia Uniwersytetu;
- 23) uchwalanie programu naprawczego;
- 24) ocena działalności Uniwersytetu, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu oraz ocena działalności rektora;
- 25) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo co najmniej 10 członków senatu.

§ 44

1. Rektor zwołuje posiedzenia zwyczajne senatu raz w miesiącu z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Rektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenia senatu z własnej inicjatywy, na wniosek konwentu lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Uchwały senatu Uniwersytetu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jego członków, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 5.

§ 45

1. Uchwały senatu, podjęte w zakresie kompetencji stanowiących, są wiążące dla innych organów Uniwersytetu, jego pracowników, doktorantów i studentów.
2. Rektor Uniwersytetu zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu Uniwersytetu i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Uniwersytetu i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

§ 46

Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

§ 47

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz. Rektor jest przełożonym pracowników, doktorantów i studentów.

2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub senat do kompetencji innych organów lub kanclerza.
3. Rektor w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu;
 - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uniwersytetu;
 - 3) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uniwersyteckiego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
 - 6) określa zakresy działania prorektorów;
 - 7) tworzy, przekształca i znosi podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu, a także inne jednostki wskazane przez ustawę lub statut;
 - 8) podejmuje decyzje w zakresie utworzenia spółki handlowej, w tym spółki celowej;
 - 9) podejmuje decyzje w zakresie zaspokojenia potrzeb socjalno-bytowych, zdrowotnych i kulturalnych społeczności akademickiej;
 - 10) zawiera umowy z instytucjami naukowymi i gospodarczymi, krajowymi i zagranicznymi;
 - 11) kieruje realizacją zadań obronnych – w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
 - 12) powołuje i odwołuje dyrektorów instytutów i ich zastępców oraz kierowników katedr, kierowników zakładów i innych jednostek organizacyjnych;
 - 13) wydaje zarządzenia dotyczące funkcjonowania Uniwersytetu.

§ 48

Organem doradczym rektora jest kolegium rektorskie, w skład którego wchodzi prorektorzy, dziekani, kanclerz oraz kvestor.

§ 49

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy 3 prorektorów. W czasie nieobecności rektora zastępuje go wyznaczony prorektor.
2. Rektor może ustanawiać pełnomocników.

§ 50

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy, stanowiący więcej niż połowę statutowego składu rady wydziału;
 - 4) wybrani przedstawiciele:
 - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu rady;
 - b) studentów i doktorantów w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu rady, proporcjonalnie do liczebności obu tych grup, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z nich;
 - c) pracowników zatrudnionych na wydziale, niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie nie większej niż 10% składu rady.
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
3. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym pracownicy wydziału niebędący członkami rady, zaproszeni przez dziekana.
4. W posiedzeniach rady wydziału dotyczących nadawania stopni naukowych biorą udział promotorzy prac doktorskich oraz recenzenci rozpraw doktorskich i inne osoby zaproszone do uzupełnienia składu rady, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zmianami).

§ 51

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
 - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, programów kształcenia, zgodnie z opisami efektów kształcenia określonymi przez Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz wytycznymi ustalonymi przez senat;

- 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
 - 4) uchwalanie, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat;
 - 5) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzenie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
 - 6) przedkładanie senatowi wniosków związanych z prowadzeniem kierunków studiów i specjalności oraz ustalanie limitów przyjęć na kierunki studiów i specjalności;
 - 7) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału w zakresie środków funduszu komercyjnego;
 - 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie albo wymagających wypowiedzi społeczności wydziału;
 - 9) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków i kierunków rozwoju nauczycieli akademickich wydziału;
 - 10) opiniowanie wniosków w sprawie urlopów i stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich wydziału;
 - 11) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia;
 - 12) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów;
 - 13) analizowanie warunków materialnych i socjalnych studentów;
 - 14) opiniowanie wniosków dotyczących powołania dyrektora instytutu, zastępców dyrektora instytutu, kierowników katedr, zakładów i pracowni;
 - 15) ustalanie wytycznych w sprawie badań naukowych prowadzonych w wydziale i ocena ich efektywności.
2. Uchwały rady wydziału podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
 3. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana, pracowników, doktorantów i studentów danego wydziału.
 4. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
 5. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.

§ 52

1. Dziekan zwołuje zwyczajne posiedzenia rady wydziału raz w miesiącu, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Dziekan zwołuje nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału w określonej sprawie z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 5.

§ 53

1. Od uchwał rady wydziału przysługuje dziekanowi prawo odwołania do senatu.
2. Odwołanie wnosi się do rektora w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub jej doręczenia.

§ 54

1. Dziekan kieruje wydziałem, sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału, zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia.
2. Dziekan w ramach swoich obowiązków:
 - 1) opracowuje strategię rozwoju jednostki zgodną ze strategią rozwoju Uniwersytetu;
 - 2) kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych środków;
 - 3) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale;
 - 4) realizuje politykę osobową wydziału, w tym:
 - a) występuje do rady wydziału o wyrażenie zgody na przedstawienie wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego;
 - b) występuje, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskiem o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na inne stanowiska nauczycieli akademickich wydziału;
 - c) występuje z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
 - d) organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich;

- 5) co najmniej raz w okresie kadencji składa senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności naukowej i rozwoju wydziału;
- 6) ustala zakres kompetencji i obowiązków prodziekanów;
- 7) dba o przestrzeganie prawa w wydziale oraz zapewnienie wykonania uchwał senatu i rady wydziału oraz zarządzeń rektora;
- 8) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
- 9) zatwierdza plan i harmonogram zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale;
- 10) sprawuje nadzór nad prawidłowym przydziałem zajęć dydaktycznych pracownikom;
- 11) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych z innymi wydziałami oraz jednostkami Uniwersytetu.

§ 55

Na wydziale może być wybranych nie więcej niż trzech prodziekanów.

§ 56

1. Dziekan uchyla lub zmienia decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes Uniwersytetu.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 57

W Uniwersytecie, obok senatu, może działać konwent.

1. W skład konwentu Uniwersytetu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) kanclerz;
 - 4) wojewoda kujawsko- pomorski;
 - 5) marszałek województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 6) przewodniczący Sejmiku województwa kujawsko-pomorskiego;

- 7) prezydent miasta Bydgoszczy;
- 8) przewodniczący Rady Miasta Bydgoszczy;
- 9) przedstawiciele władz regionalnych związków zawodowych działających w Uniwersytecie;
- 10) przedstawiciele przedsiębiorców i pracodawców.

W posiedzeniach konwentu mogą uczestniczyć zaproszeni przez rektora goście.

2. Do kompetencji konwentu należy:

- 1) doradzanie w zakresie strategicznych kierunków działania Uniwersytetu;
 - 2) inicjowanie i ustalanie form współpracy z organizacjami gospodarczymi i samorządowymi oraz innymi instytucjami wspierającymi Uniwersytet;
 - 3) zgłaszanie do senatu inicjatyw uchwałodawczych.
3. W sprawach ważnych dla Uniwersytetu mogą odbywać się wspólne posiedzenia senatu i konwentu oraz mogą być podejmowane wspólne uchwały.

Konwent zbiera się co najmniej raz w roku.

Posiedzenia konwentu są protokołowane.

Rozdział 4

Tryb powoływania i odwoływania organów Uniwersytetu

§ 58

1. Rektor, prorektorzy, dziekani i prodziekani powoływani są w drodze wyborów.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów Uniwersytetu, natomiast wyboru dziekana i prodziekanów dokonują kolegia elektorów danego wydziału.
3. Wybory w Uniwersytecie przeprowadzane są przez komisje wyborcze.

§ 59

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł

profesora – siedemdziesiątego roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.

§ 60

1. Kolegium elektorów Uniwersytetu składa się ze 120 elektorów. Kolegium to tworzy:
 - 1) 50% przedstawicieli nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) 20 % przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 20 % przedstawicieli studentów i uczestników studiów doktoranckich;
 - 4) 10 % przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup odpowiednio w uczelni lub jednostce organizacyjnej, z tym że doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela.

§ 61

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 60 ust. 1 pkt. 1 i 2, dokonuje się na wspólnym zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich wydziału lub na wspólnym zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych. Zebrania organizowane są przez wydziałowe komisje wyborcze na poszczególnych wydziałach. Zebranie jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych organizowane jest przez komisję wyborczą Uniwersytetu.
2. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
3. Wybór elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez komisję wyborczą Uniwersytetu.
5. Liczba elektorów, o których mowa w pkt. 1-4, jest proporcjonalna do stanu zatrudnienia pracowników oraz liczby studentów i doktorantów. Podziału

mandatów dokonuje komisja wyborcza Uniwersytetu według stanu z 31 stycznia w ostatnim roku kadencji.

§ 62

Wybór członków kolegium elektorów, organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru odbywa się z zachowaniem postanowień ustawy oraz następujących zasad:

- 1) dla ważności wyborów wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania;
- 2) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 4) głosowanie jest tajne;
- 5) wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;
- 6) komisje wyborcze wprowadzają taki tryb wyborów, który podczas głosowania nie stwarza możliwości manifestowania poparcia lub braku poparcia dla kandydata lub kandydatów;
- 7) głosować można tylko osobiście;
- 8) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości wyborców co najmniej na 14 dni przed terminem wyborów;
- 9) jeżeli wybór nie został dokonany, komisja wyborcza przeprowadza następną turę głosowania z udziałem tych samych kandydatów, z zastrzeżeniem pkt. 10);
- 10) w wyborach organów jednoosobowych:
 - a) w przypadku więcej niż dwóch kandydatów do kolejnej tury głosowania nie przechodzi osoba, która w poprzednim głosowaniu uzyskała najmniejszą liczbę głosów, z zastrzeżeniem pkt. b);
 - b) w przypadku gdy kandydują dwie osoby, przeprowadza się nie więcej niż dwie tury głosowania z udziałem ich obu; jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, komisja wyborcza zarządza ponowne wybory;
 - c) w przypadku gdy kandyduje jedna osoba i nie uzyska wymaganej większości, komisja wyborcza zarządza ponowne wybory.

§ 63

1. Kandydatów na rektora zgłaszają wyborcy do komisji wyborczej Uniwersytetu. Każdy członek społeczności akademickiej, posiadający czynne prawo wyborcze, może zgłosić kandydata na rektora. Do zgłoszenia powinna być dołączona pisemna zgoda kandydata.
2. Kandydatem na rektora może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
3. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

§ 64

1. Kandydatów na prorektorów rektor elekt zgłasza komisji wyborczej Uniwersytetu.
2. Kandydatem na prorektora może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kandydatura na prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów Uniwersytetu. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora właściwego do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

§ 65

1. Kandydatem na dziekana może być osoba posiadająca tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
2. Kandydatów na dziekana zgłaszają członkowie społeczności akademickiej wydziału, posiadający czynne prawo wyborcze, do wydziałowej komisji wyborczej.
3. Kandydatów na prodziekanów, posiadających tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, dziekan elekt zgłasza wydziałowej komisji wyborczej.

§ 66

1. Kolegium elektorów wydziału składa się z tylu członków, ile jest na wydziale osób z tytułem naukowym i stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.

2. Kolegium tworzy:
 - 1) 50% przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) 20 % przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 20 % przedstawicieli studentów i uczestników studiów doktoranckich;
 - 4) 10 % przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na wydziale, z tym że doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela.

§ 67

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 66, ust. 2 pkt. 1 i 2, dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich. Zebrania organizowane są przez wydziałowe komisje wyborcze w poszczególnych wydziałach.
2. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
3. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Liczbę elektorów z poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze.

§ 68

1. Liczbę prodziekanów ustala rada wydziału na wniosek dziekana elekta albo dziekana.
2. Kandydatura na prodziekana właściwego do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów wydziału. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana właściwego do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

§ 69

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji senat wybiera komisję wyborczą Uniwersytetu, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji rady wydziałów wybierają wydziałowe komisje wyborcze.
2. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio senat i rady wydziałów.
3. W skład komisji wyborczej Uniwersytetu wchodzi następujący przedstawiciel społeczności akademickiej:
 - 1) przedstawiciele profesorów i doktorów habilitowanych, zatrudnionych na wydziałach po 1 z każdego wydziału;
 - 2) 1 przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 1 przedstawiciel studentów i doktorantów;
 - 4) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. W skład wydziałowej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciel społeczności wydziału:
 - 1) 1 lub 2 przedstawiciele profesorów i doktorów habilitowanych;
 - 2) 1 lub 2 przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) 1 przedstawiciel studentów i doktorantów;
 - 4) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora, komisja wyborcza Uniwersytetu wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej Uniwersytetu przewodniczy zebraniu wyborczemu kolegium elektorów Uniwersytetu oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do wydziałowej komisji wyborczej.
7. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1-4.
8. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z kandydowaniem na rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana. Osoba kandydująca na jedną z wymienionych wyżej funkcji jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.

§ 70

1. Do zadań komisji wyborczej Uniwersytetu należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) opracowanie projektu regulaminu wyborczego, ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uniwersytecie – do uchwalenia przez senat;
 - 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
 - 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach;
 - 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i uczestników studiów doktoranckich na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;
 - 5) ogłaszanie list kandydatów na rektora i prorektorów;
 - 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na rektora i prorektorów;
 - 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków kolegium elektorów Uniwersytetu oraz wyboru na rektora i prorektorów;
 - 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
 - 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
 - 10) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.
2. Senat Uniwersytetu sprawuje nadzór nad komisją wyborczą Uniwersytetu w zakresie zgodności jej działania z prawem.

§ 71

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i kolegium elektorów Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów;
- 4) informowanie komisji wyborczej Uniwersytetu o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
- 5) zabezpieczenie dokumentacji wyborów i przekazanie jej do komisji wyborczej Uniwersytetu.

§ 72

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uniwersytetu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów Uniwersytetu oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji organów kolegialnych Uniwersytetu, przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 73

1. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.
2. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.

§ 74

1. Tryb odwołania rektora i prorektora określa ustawa.
2. Dziekana lub prodziekana może odwołać organ, który dokonał ich wyboru.
3. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady wydziału.
4. Uchwała o odwołaniu dziekana lub prodziekana jest podejmowana większością co najmniej $\frac{3}{4}$ głosów, przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów.

§ 75

1. Pochodzącym z wyboru członkiem senatu można być nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.

2. Mandat w organach Uniwersytetu wygasa, gdy:
 - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Uniwersytetu;
 - 2) doktorant przestaje być doktorantem Uniwersytetu;
 - 3) student przestaje być studentem Uniwersytetu;
 - 4) osoba posiadająca mandat została odwołana przez wyborców;
 - 5) osoba posiadająca mandat została skazana prawomocnym wyrokiem;
 - 6) wobec osoby posiadającej mandat orzeczona została kara dyscyplinarna;
 - 7) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu.
3. Osoba, która w chwili wyboru miała bierne prawo wyborcze, a utraciła je po wyborach, zachowuje mandat do końca kadencji.
4. Mandat członka senatu, z wyjątkiem członków wymienionych w § 42 pkt. 1, ust. 1-3, lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 50 pkt. 1, ust. 1-3, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach senatu lub rady wydziału albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
5. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
6. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 76

Szczegółowe zasady wyborów do organów kolegialnych i jednoosobowych, nieokreślone w statucie ustalane są w regulaminie wyborów.

Rozdział 5

Pracownicy Uniwersytetu

§ 77

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni;

- 2) pracownicy dydaktyczni;
 - 3) pracownicy naukowci;
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci s zatrudniani na stanowiskach:
- 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytujacego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni s zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego wykadowcy;
 - 2) wykadowcy
 - 3) lektora lub instruktora.
5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej s zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
 - 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 77a

Nauczycielem akademickim moze zostac osoba, ktora:

- 1) posiada kwalifikacje okreslone w ustawie;
- 2) ma pelna zdolnosc do czynnosci prawnych;
- 3) nie zostala ukarana prawomocnym wyrokiem sadowym za przestepstwo umyslne;
- 4) nie zostala ukarana kara dyscyplinarna wymieniona w art. 140 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 5) korzysta z pelni praw publicznych.

§ 78

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego moze zostac zatrudniona osoba posiadajaca tytul naukowy.

2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, z zastrzeżeniem art. 115 ustawy.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy doktora.
7. W jednostkach międzywydziałowych na stanowisku starszego wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra z co najmniej 7-letnim okresem stażu pracy na stanowisku wykładowcy. Dotyczy to również pracowników dydaktycznych prowadzących praktyczną naukę języków obcych.

§ 79

1. W przypadku zatrudniania na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby niespełniającej wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, posiadającej stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, osiągnięcia te potwierdza komisja ds. oceny dorobku naukowego, zawodowego lub artystycznego, powołana przez rektora.
2. Komisja ocenia dorobek kandydata na podstawie przedstawionych przez niego dokumentów i informacji.

§ 80

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje tylko w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony w Uniwersytecie na stanowiskach, o

których mowa w § 77 ust. 3 i 4 statutu, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa § 82 statutu.

4. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku, w tej samej uczelni bez postępowania konkursowego.
5. Senat ustala szczegółowe zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi.
6. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej), zaopiniowany przez właściwą radę wydziału albo na wniosek prorektora do spraw studenckich, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.
7. Pomiędzy nauczycielem akademickim i zatrudnionym w Uniwersytecie jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uniwersytetu, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.
8. Rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru. Przez koniec semestru dla potrzeb zatrudnienia rozumie się ostatni dzień lutego oraz 30 września.

§ 81

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby niemającej stopnia naukowego doktora oraz na stanowisku adiunkta osoby niemającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż 8 lat.
2. Przedłużanie i skracanie okresu zatrudnienia nauczycieli akademickich wyszczególnionych w ust. 1 jest uzależnione od wyników okresowej oceny.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, sprawowania mandatu w Sejmie, Senacie lub w organach samorządu terytorialnego oraz na czas trwania służby wojskowej.

§ 81a

1. Pracownicy Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje rektor.
2. Do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi stosuje się odpowiednio przepisy art. 118 ust. 7 i art. 138 ust. 1 ustawy.

§ 82

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału albo dla jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej właściwy prorektor.
3. Konkurs – za zgodą rektora – ogłasza dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
4. Informację o konkursach, o których mowa powyżej, ogłasza się na stronach internetowych Uniwersytetu, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 3) termin składania dokumentów;
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan lub osoba przez niego wskazana, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową. Dla jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych: właściwy prorektor, kierownik jednostki oraz co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dziedzinę.
7. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej będące reprezentantami tej samej lub pokrewnej dziedziny naukowej winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Dziekan informuje radę wydziału o zgłoszonych kandydatach i o składzie komisji konkursowej. Komisja przedstawia radzie wydziału informację o przebiegu

konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Rada rozstrzyga i zamyka konkurs. W przypadku braku kandydatów dziekan dokonuje jego zamknięcia.

9. Postępowanie konkursowe odbywa się w języku polskim. W uzasadnionych przypadkach organ powołujący komisję konkursową może określić inny język.

§ 82a

1. Nauczyciel akademicki składa w Uniwersytecie oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów jednolitych magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej tej samej uczelni albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.

§ 82b

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są obowiązani:
 - 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym;
 - 2) prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe, rozwijać twórczość naukową albo artystyczną;
 - 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Pracownicy naukowi mają obowiązki określone w ust. 1 pkt. 2 i 3.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego należy również kształcenie kadry naukowej.
4. Pracownicy dydaktyczni są obowiązani:

- 1) kształcić i wychowywać studentów, w tym nadzorować opracowywanie przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym;
- 2) podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;
- 3) uczestniczyć w pracach organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 83

1. Wszyscy nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w § 82 b statutu , oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej;
2. Ocena jest dokonywana nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

§ 84

1. Oceny dokonują:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające;
 - 2) komisje oceniające dla jednostek międzywydziałowych, ogólnouczelnianych i biblioteki głównej;
 - 3) senacka komisja ds. rozwoju i oceny kadry.
2. Okresowa ocena przewodniczących komisji oraz jej członków przeprowadzana jest przez właściwą komisję z wyłączeniem udziału ocenianego.
3. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich na wydziale.
4. Komisja oceniająca dla jednostek międzywydziałowych, ogólnouczelnianych i biblioteki głównej dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach międzywydziałowych, ogólnouczelnianych i bibliotece głównej.
5. Senacka komisja ds. rozwoju i oceny kadry rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez komisje wymienione w § 84 ust. 1, pkt. 1-2.

6. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

§ 85

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi (prestżu) wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
 - 2) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
 - 3) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;
 - 4) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
 - 6) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych;
 - 7) działalność popularyzatorską;
 - 8) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz Uniwersytecie;
 - 9) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
 - 10) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych.
2. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się dodatkowo pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej oraz w promowaniu absolwentów.
3. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego spełnia kryteria oceny okresowej.

§ 85a

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych komisje uwzględniają ocenę

przedstawioną przez studentów i doktorantów po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.

2. Opinię ustala się na podstawie ankiety ewaluacyjnej, przeprowadzanej wśród studentów wydziału, uwzględniającej w szczególności poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych. Opinie zawarte w ankiecie wykorzystuje się dla doskonalenia procesu dydaktycznego oraz dla oceny jednostek organizacyjnych i nauczycieli akademickich. Odpowiedzialnymi za zasięgnięcie opinii studentów oraz opracowanie ankiety ewaluacyjnej są kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzących kierunek studiów.

§ 86

1. Wnioski wynikające z oceny okresowej mają wpływ na:
 - 1) wysokość wynagrodzenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych;
 - 4) występowanie o nagrody i odznaczenia.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, uzyskanych w odstępie nie krótszym niż jeden rok.

§ 87

1. Pisemna ocena okresowa nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Od ocen dokonanych przez komisje wymienione w § 84 ust. 1, pkt. 1-2 służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do senackiej komisji ds. rozwoju i oceny kadry.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji; o możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Senacka komisja ds. rozwoju i oceny kadry powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Senacka komisja ds. rozwoju i oceny kadry utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. O swej decyzji komisja niezwłocznie zawiadamia rektora.

6. Rozpoznając odwołanie od oceny, złożone przez nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym, senacka komisja ds. rozwoju i oceny kadry może powołać, a na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego powołuje, eksperta spoza Uniwersytetu.

§ 88

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustalany jest przez dziekana (kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

§ 88a

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru obowiązków dydaktycznych, określonego zgodnie z art. 130 ust. 3 i 4 ustawy.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust. 1. Zasady oraz tryb powierzania tych zajęć określa senat.
3. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

§ 89

1. Rektor może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy, w przypadku:

- 1) realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych;
 - 2) przydzielenia pracownikowi szczególnie czasochłonnych zadań organizacyjnych;
 - 3) pełnienia w Uniwersytecie funkcji z wyboru;
 - 4) wprowadzania przez pracownika innowacyjnych form dydaktycznych;
 - 5) realizacji innych zadań, przynoszących Uniwersytetowi korzyści.
2. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.

§ 90

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Urlopu dla celów naukowych, o którym mowa w art. 134 ust. 1 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry i radę wydziału.
3. Urlopu na przygotowanie rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 134 ust. 3 i 2 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry, promotora oraz radę wydziału.
4. Urlopu bezpłatnego dla celów naukowych, o którym mowa w art. 134 ust. 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i przez dziekana.
5. Urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.

§ 91

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy senat lub rektor może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe Uniwersytetu. Senat określa tryb ich przyznawania.
2. Osobom zasłużonym dla Uniwersytetu senat lub rektor mogą przyznawać wyróżnienia honorowe Uniwersytetu.
3. Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uniwersytetu.

§ 92

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich ze środków, o których mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określane są w regulaminie uchwalonym przez senat.

§ 93

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 94

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nagrania;
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
 - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
 - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy;
 - 7) powoływanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w uczelni, polegające na

wywarciu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska;

- 9) oświadczenie lub poświadczenie nieprawdy w sprawach związanych z działalnością zawodową nauczyciela akademickiego;
- 10) popełnienie czynów godzących w etos zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 95

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich w składzie 10 członków, w tym 8 nauczycieli akademickich i 2 studentów.
2. Prawo zgłaszania kandydatur na członków komisji przysługuje radom wydziałów, związkom zawodowym, grupom pracowników, które zebrały co najmniej 20 podpisów pod wnioskiem, oraz właściwemu organowi samorządu studenckiego.
3. Senat wybiera członków komisji, przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dziekana, prodziekanów, dyrektora instytutu lub kierownika katedry wydziałowej.
5. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uniwersytetu.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.
7. Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny powoływany przez rektora na okres kadencji organów Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich zgodnie z art. 144 i 145 ustawy. W Uniwersytecie działa trzech rzeczników dyscyplinarnych.

§ 96-skreślono

§ 97

Organy Uniwersytetu współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

Rozdział 6

Studia wyższe i studia doktoranckie. Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich

§ 98

1. Uniwersytet prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi studia trzeciego stopnia, zwane dalej studiami doktoranckimi, studia podyplomowe oraz kursy kształcące.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uniwersytet może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
4. Wszystkie wykłady prowadzone w Uniwersytecie są otwarte.
5. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu.
6. Organizację i tok studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, podyplomowych i kursów kształcących określają regulaminy tych studiów i kursów.

§ 99

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała senatu, podawana jest do publicznej wiadomości, nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy, w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uniwersytetu.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje powołane przez rektora na wniosek dziekana wydziału oraz kierowników jednostek międzywydziałowych prowadzących kierunek studiów oraz kierowników jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi

uczelniami i innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.

4. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku dziekan.
5. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
6. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji, do uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
7. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
8. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, ustalonych przez senat i podanych do wiadomości publicznej zgodnie z § 99 ust. 2 statutu.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 100

1. Planowaną liczbę miejsc na pierwszy rok studiów wyższych na poszczególne kierunki/specjalności studiów uchwała senat na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
2. Liczbę studentów studiów stacjonarnych finansowanych z budżetu państwa określa senat Uniwersytetu, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania ich ze środków publicznych.

§ 101

1. Uniwersytet pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy;
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu

niezadowalających wyników w nauce, w tym w związku ze wznowianiem studiów po skreśleniu z listy studentów i z obligatoryjnym powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;

- 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów kształcących.
2. Do studentów studiów stacjonarnych, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3, nie zalicza się:
- 1) studentów, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego;
 - 2) studentów lub absolwentów, którzy w poprzednim roku studiów spełnili kryteria do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 3) studentów studiujących na kierunkach, związanych z dyscyplinami artystycznymi, które ze względu na ich specyfikę i poziom, wymagają wiedzy i umiejętności uzyskiwanych w drodze wcześniejszego ukończenia studiów drugiego stopnia, wymienionych w rozporządzeniu ministra ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Uniwersytet nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor na podstawie regulaminu pobierania opłat za usługi edukacyjne. Informacje o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług są zamieszczane na stronie internetowej Uniwersytetu.
5. Senat określa zasady pobierania opłat, wiążące rektora przy zawieraniu umów ze studentem oraz tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
6. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne są określone w umowie zawartej między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
7. Zmiany w opłatach za świadczone usługi edukacyjne mogą być wprowadzone po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów i samorządu doktorantów.

§ 102

1. Przyjęcie w poczet studentów i uczestników studiów doktoranckich Uniwersytetu następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu – wobec rektora lub dziekana – ślubowania o następującej treści:

Ślubuję uroczyście, że będę:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
 - odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności,
 - przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni i mieć w poszanowaniu jej mienie,
 - stosować prawa i obyczaje akademickie,
 - utrzymywać dobre imię uczelni oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta/doktoranta Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
2. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenie prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z samorządem studenckim uczelni.

§ 103

Student może:

- 1) studiować według indywidualnego programu i planu studiów oraz indywidualnej organizacji studiów.
- 2) przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana wydziału Uniwersytetu, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.

§ 104

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się osiągnięciami w sferze naukowej lub artystycznej, potwierdzonymi m. in. uczestnictwem w pracy kół naukowych, konferencjach oraz publikacjami, nagrodami i wyróżnieniami, który uzyskał za okres studiów średnią ocenę z przedmiotów kierunkowych co najmniej dobrą, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.

2. Student stażysta pozostaje pod opieką naukową nauczyciela akademickiego, wyznaczonego przez kierownika danej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
3. Student stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) udziału w zajęciach dydaktycznych, zebraniach i seminariach naukowych danej jednostki;
 - 2) pełnienia dyżurów;
 - 3) wykonywania zadań dydaktycznych i organizacyjnych zleconych przez kierownika.
4. Studentowi stażyście mogą być przydzielone zajęcia dydaktyczne w wymiarze godzin ustalonym przez senat, nie wyższym jednak niż 120 godzin w roku akademickim.
5. Studentowi stażyście rektor może przyznać stypendium ze środków własnych Uniwersytetu w wysokości 40% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich, pod warunkiem przydzielenia mu zajęć dydaktycznych w wymiarze nie mniejszym niż 90 godzin w roku akademickim.

§ 104a

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
 - 5) wydalenie z Uniwersytetu.

§ 105

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów senat powołuje:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
2. Kandydatów do komisji, o których mowa, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów, a spośród studentów - uczelniane organy samorządu studenckiego.

3. Senat powołuje członków komisji wymienionych w ust. 1, w następującym składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Senat powołuje przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
6. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów uniwersytetu i trwa cztery lata. Kadencja studentów - członków komisji trwa dwa lata.
7. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2, 3.

§ 106

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Rektor na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.
3. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
4. Student ukarany przez rektora karą upomnienia może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. Komisja dyscyplinarna może w tym przypadku wymierzyć tylko karę upomnienia.
5. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
6. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w jego prawach do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
7. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 5, rektor wstrzymuje postępowanie o

nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.

§ 107

Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów, powołany przez rektora na okres kadencji organów Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich. W Uniwersytecie powołuje się rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów w liczbie odpowiadającej liczbie wydziałów.

§ 108

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się przepisy § 104a i 106 statutu.

§ 109

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla doktorantów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. Senat powołuje komisje wymienione w ust. 1 w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, będącego nauczycielem akademickim, oraz w równej liczbie po 2 nauczycieli akademickich – zgłoszonych przez senat i 2 doktorantów – zgłoszonych przez organy samorządu doktorantów, jako członków komisji wymienionych w ust. 1.
3. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów.
4. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następnego po wyborze organów uniwersytetu i trwa cztery lata. Kadencja doktorantów – członków komisji trwa dwa lata.
5. Mandat członka komisji dyscyplinarnej dla doktorantów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy w Uniwersytecie, a mandat doktoranta wygasa z chwilą ukończenia studiów doktoranckich lub skreślenia z listy doktorantów. Mandat członka wymienionych komisji wygasa także w razie ukarania karą dyscyplinarną albo zrzeczenia się mandatu.

6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 i 3.

§ 110

Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rzecznik dyscyplinarny do spraw doktorantów, powołany przez rektora na okres kadencji organów Uniwersytetu spośród nauczycieli akademickich.

Rozdział 7

Administracja i gospodarka Uniwersytetu

§ 111

Uniwersytet może podjąć działalność gospodarczą z uwzględnieniem art. 106 ustawy tj. w szczególności, gdy działalność ta służy:

- 1) poprawie warunków socjalno-bytowych studentów;
- 2) szerzeniu idei przedsiębiorczości w środowisku akademickim;
- 3) lepszemu wykorzystaniu potencjału intelektualnego i technicznego Uniwersytetu oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki;
- 4) osiągnięciu pozytywnych efektów na rzecz społeczności akademickiej, lokalnej i regionalnej;
- 5) bardziej racjonalnemu i efektywnemu gospodarowaniu mieniem Uniwersytetu;
- 6) rozwojowi Uniwersytetu, przyczyniając się do realizacji jego podstawowych zadań określonych w art.13 ust.1 ustawy.

§ 112

1. Działalność gospodarcza, o której stanowi § 111 niniejszego statutu, może być prowadzona w formie:
 - 1) jednostki ogólnouczelnianej – działającej na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat Uniwersytetu;
 - 2) spółki handlowej – działającej na podstawie dokumentów ustrojowych;
 - 3) spółki celowej – działającej zgodnie z art. 86a Ustawy.
2. Spółkami handlowymi, o których mowa w § 112 ust.1 pkt. 2, mogą być:
 - 1) spółka założona przez Uniwersytet;

- 2) spółka, do której Uniwersytet przystąpił, co oznacza, że Uniwersytet jest jednym z udziałowców (akcjonariuszy) tych spółek; pozostali udziałowcy (akcjonariusze) mogą być zarówno podmiotami sektora publicznego, jak i sektora prywatnego.

§ 113

Uniwersytet zgodnie z art. 86 ust.1 ustawy może prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii utworzone:

- 1) w formie jednostki ogólnouczelnianej, zgodnie z § 28 statutu;
- 2) w formie spółki handlowej – działającej w oparciu o odpowiednie dokumenty ustrojowe;
- 3) w formie fundacji – działającej w oparciu o odpowiednie dokumenty ustrojowe.

§ 114

1. Uniwersytet może powierzyć na podstawie umów prawa cywilnego, wykonywanie zadań z zakresu działalności, o której mowa w § 111 niniejszego statutu – podmiotom zewnętrznym działającym na podstawie prawa prywatnego. Są to podmioty opierające się na:
 - 1) kapitale prywatnym;
 - 2) kapitale publicznym (min. własnym kapitale Uniwersytetu);
 - 3) kapitale mieszanym.
2. Uniwersytet może także na podstawie umów prawa cywilnego zawieranych z takimi podmiotami, gwarantować, że określone usługi, świadczone przez te podmioty na zasadach rynkowych, będą wykonywane w sposób określony przez Uniwersytet.
3. Umowy, o których wyżej mowa, zawierane są na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym – jednakże zawsze z uwzględnieniem:
 - 1) przepisów ustawy o finansach publicznych;
 - 2) ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 115

1. Uniwersytet - w ramach posiadanych środków - prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo – finansowego.
2. Plan rzeczowo–finansowy jest zharmonizowany ze strategią rozwoju Uniwersytetu.

3. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uniwersytetu środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne określa senat, biorąc pod uwagę:
 - 1) opinie rektora;
 - 2) wnioski tych jednostek;
 - 3) opinie właściwych komisji senackich.
4. Senat na wniosek rektora opiniuje zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.

§ 116

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu w sprawach z zakresu zwykłego zarządu, o których stanowi § 119 statutu.

§ 117

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym jednostkom Uniwersytetu.
2. Zasady oraz tryb przydzielania oraz przenoszenia składników majątku trwałego określone są przez rektora w drodze zarządzenia.

§ 118

1. Administracja uniwersytetu pełni funkcje przypisane jej prawem, wobec studentów i pracowników Uniwersytetu.
2. Realizuje przypisane jej zadania, kierując się zasadami właściwego systemu zarządzania jakością oraz jawnością postępowania wobec organów, studentów i pracowników Uniwersytetu.
3. Senat raz w roku dokonuje oceny funkcjonowania administracji, w tym kanclerza i kwestora, kryteria i tryb oceny ustalane są przez senat na wniosek rektora.

§ 119

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką, podejmując decyzje dotyczące mienia Uniwersytetu w zakresie zwykłego zarządu.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą racjonalną i efektywną eksploatacją składników majątku oraz z uzyskiwaniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonania tych czynności.
3. Do obowiązków kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających racjonalne i efektywne wykorzystanie majątku Uniwersytetu;
 - 2) organizowanie działalności gospodarczej, finansowej, administracyjnej i technicznej Uniwersytetu;
 - 3) kształtowanie polityki kadrowej wobec pracowników administracji, z uwzględnieniem nowoczesnych i efektywnych form zatrudnienia, motywowania i wynagradzania;
 - 4) harmonizowanie rozkładu czasu pracy pracowników administracji z uwzględnieniem potrzeb procesu dydaktycznego.
4. Jednorazowa czynność prawna dokonana przez kanclerza nie może przekraczać równowartości w złotych – kwoty w euro ustalonej przez rektora na dany rok kalendarzowy. Wyrażoną w euro kwotę, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez NBP w ostatnim dniu roku obrotowego.

§ 120

Kanclerz, wykonując wymienione w niniejszym statucie i regulaminie organizacyjnym zadania, uwzględnia kierunki rozwoju Uniwersytetu nakreślone w strategii rozwoju.

§ 121

Strukturę administracji i zakres jej pracy określa regulamin organizacyjny, ustanowiony przez rektora na wniosek kanclerza po zasięgnięciu opinii właściwych komisji senatu.

§ 122

Pracownicy administracji w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu podlegają kierownikom tych jednostek.

§ 123

Kancierz wykonuje zadania przy pomocy 2 zastępców, w tym kwestora.

§ 124

Pracownicy wykonujący zadania z zakresu:

- 1) obsługi prawnej Uniwersytetu;
- 2) kadr i szkolenia;
- 3) działalności biura rektora;
- 4) bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) ochrony przeciwpożarowej;
- 6) audytu wewnętrznego;
- 7) informacji niejawnych;
- 8) spraw obronnych;

podlegają bezpośrednio rektorowi.

Rozdział 8

Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu

§ 125

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwo na terenie Uniwersytetu.
2. Rektor jest obowiązany zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki osobom pobierającym w Uniwersytecie naukę lub odbywającym zajęcia praktyczno-techniczne albo wykonującym prace na rzecz Uniwersytetu.
3. Teren Uniwersytetu określa rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
4. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uniwersytetu tylko na wezwanie rektora. Służby te mogą jednak wkroczyć z własnej inicjatywy na teren Uniwersytetu w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia ludzkiego lub klęski żywiołowej, zawiadamiając o tym niezwłocznie rektora

5. Porozumienia zawarte przez rektora z właściwymi organami służb, o których mowa w ust. 4, mogą określić inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tych służb na terenie Uniwersytetu.
6. Służby, o których mowa w ust. 4, są obowiązane opuścić teren Uniwersytetu niezwłocznie po ustaniu przyczyn, które uzasadniały ich wkroczenie na teren Uniwersytetu, lub na żądanie rektora.

§ 126

1. W razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uniwersytetu rektor może czasowo zawiesić zajęcia w Uniwersytecie lub w jego jednostkach organizacyjnych albo zarządzić czasowe zamknięcie Uniwersytetu lub jego jednostki organizacyjnej.
2. Decyzję podjętą na podstawie ust. 1 rektor niezwłocznie przedstawia senatowi Uniwersytetu do zatwierdzenia. W przypadku odmowy zatwierdzenia tej decyzji przez senat, rektor zarządza wznowienie zajęć lub otwarcie Uniwersytetu lub jej jednostki organizacyjnej albo przedstawia sprawę do rozstrzygnięcia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, który podejmuje decyzję w ciągu siedmiu dni.
3. Decyzję, o której mowa w ust. 1 i 2, podjętą z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia znacznych rozmiarach, wraz z uzasadnieniem, rektor niezwłocznie przekazuje do wiadomości:
 - 1) organów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, ochronę ludności i zarządzanie kryzysowe, o których mowa w odrębnych przepisach, właściwych ze względu na położenie Uniwersytetu lub jej jednostek organizacyjnych;
 - 2) właściwego ministra nadzorującego, wskazanego w art. 33 ustawy.

§ 127

1. Pracownicy Uniwersytetu, doktoranci i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu niezbędna jest zgoda rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora pisemnie co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

3. Zawiadomienie o zorganizowaniu zgromadzenia oraz wnioski o zgodę na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia;
 - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
5. Na zgromadzenie rektor może delegować swego przedstawiciela.
6. Rektor albo jego przedstawiciel ma prawo, po uprzedzeniu przewodniczącego zgromadzenia, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa. Decyzja rektora albo jego przedstawiciela o rozwiązaniu zgromadzenia z powodu sprzeczności ich przebiegu z przepisami prawa podlega natychmiastowemu wykonaniu.
7. Zgromadzenie winno mieć przewodniczącego, który otwiera i zamyka zgromadzenie oraz kieruje jego przebiegiem. Zobowiązany jest on czuwać nad przestrzeganiem przepisów prawa w tym porządkowych oraz przeciwdziałać wszystkiemu, co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
8. Przewodniczący ma prawo:
 - 1) wydawać zarządzenia porządkowe w trakcie zgromadzenia;
 - 2) usunąć uczestnika, który swym zachowaniem uniemożliwia lub usiłuje udaremnić przebieg zgromadzenia;
 - 3) rozwiązać zgromadzenie.
9. Przewodniczący zgromadzenia oraz jego organizatorzy odpowiadają przed organami Uniwersytetu za ich przebieg.
10. Pracownicy Uniwersytetu, doktoranci i studenci, którzy przeszkadzają w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się decyzjom rektora lub jego przedstawiciela bądź zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia, a także zwołują zgromadzenie bez wymaganego

zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 128

1. W ciągu sześciu miesięcy od dnia wejścia w życie statutu odpowiednie organy Uniwersytetu wymienione w statucie dostosują do jego zapisów wszystkie obowiązujące w Uniwersytecie akty wewnętrzne, w tym wydadzą nowe akty, których obowiązek wydania przewiduje ustawa i statut.
2. Do czasu dostosowania ich treści do statutu, istniejące akty, o których mowa w ust. 1, są stosowane w zakresie niesprzecznym ze statutem. W przypadku sprzeczności, stosuje się bezpośrednio postanowienia statutu.

§ 129

1. Pierwsza kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych, wybranych na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 kwietnia 2005 r. o utworzeniu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, trwać będzie od dnia 1 września 2006 r. do dnia 31 sierpnia 2008 r.
2. Kolegium elektorów Uniwersytetu i wydziałowe kolegia elektorów oraz Komisje wyborcze istniejące w chwili wejścia w życie statutu stają się odpowiednio Kolegiami elektorów i komisjami wyborczymi w rozumieniu statutu. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 130

1. Nauczyciele akademicki mianowani przed dniem wejścia w życie statutu pozostają mianowani na dotychczasowych stanowiskach, odpowiednio na czas określony albo nieokreślony.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni przed dniem wejścia w życie statutu na podstawie umowy o pracę pozostają zatrudnieni na dotychczasowych stanowiskach na podstawie umowy o pracę odpowiednio na czas nieokreślony, na czas określony albo na czas pozostały do wykonywania określonych zadań.

3. Osoby zatrudnione przed dniem wejścia w życie statutu na stanowiskach: starszego kustosza i starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza i dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego i adiunkta dokumentacji i informacji naukowej, asystenta bibliotecznego i asystenta dokumentacji i informacji naukowej, kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty na podstawie mianowania pozostają mianowane na tych stanowiskach i na tych samych zasadach.

§ 131

1. Wątpliwości dotyczące rozumienia przepisów statutu oraz zasad działania organów kolegialnych, jednoosobowych i wyborczych Uniwersytetu rozstrzyga senat uchwałą podjętą większością 2/3 głosów swego składu.
2. Senacka Komisja Prawno-Statutowa przedkłada senatowi raz w roku raport o stosowaniu przepisów statutu oraz propozycje jego zmiany.

§ 132

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Statut uchwalony przez Senat Uniwersytetu uchwałą z dnia 19 czerwca 2006 r. na podstawie art. 56 ust 2 ustawy wchodzi w życie w dniu 1 września 2006 r.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut nadany Uniwersytetowi Zarządzeniem Nr 33 Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie nadania statutu Uniwersytetowi Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.