

## REGULAMIN STUDIÓW

### 1. PRZEPISY OGÓLNE

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) zwaną dalej Ustawą oraz Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

#### § 1.

1. Regulamin studiów ma zastosowanie do wszystkich profili, form i kierunków studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) absolutorium – uzyskanie określonej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wszystkich wymagań określonych w programie kształcenia, w tym programie i planie studiów, bez uzyskania dyplomu ukończenia studiów;
  - b) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej i jego zastępca – dziekan i prodziekan;
  - c) podstawowa jednostka organizacyjna – wydział lub inna jednostka organizacyjna uczelni określona w § 13 ust. 2 Statutu;
  - d) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
  - e) sekwencyjny system zajęć i egzaminów – określone w programie kształcenia, w tym programie i planie studiów powiązanie tematyczne pomiędzy modułami, uzależniające udział w zajęciach lub przystąpienie do egzaminu po uzyskaniu zaliczenia zajęć lub złożenie egzaminu z innego modułu;
  - f) system punktowy – zasady zaliczania semestru/roku studiów określone w § 26 niniejszego Regulaminu;
  - g) otwarty egzamin dyplomowy – egzamin ogłoszony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, podczas którego dopuszcza się obecność innych osób niż członkowie komisji egzaminacyjnej i student zdający egzamin;
  - h) moduł kształcenia – przedmiot lub grupa przedmiotów z przypisanymi założonymi efektami kształcenia, metodami kształcenia i sposobami weryfikacji założonych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta.

#### § 2.

1. Przyjęcie w poczet studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, zwanego dalej Uniwersytetem, następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści określonej w statucie Uniwersytetu.
2. Warunkiem przyjęcia jest spełnienie wymagań rekrutacyjnych uchwalanych corocznie przez Senat Uniwersytetu.

3. Studentem Uniwersytetu można również zostać w wyniku przeniesienia z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, jeżeli student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
4. Studentem Uniwersytetu może zostać również osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego zwana dalej „cudzoziemcem”, podejmująca i odbywająca studia, oraz inne formy kształcenia na zasadach określonych w art. 43 Ustawy. Szczegółowe zasady przyjęcia cudzoziemców na studia określa, w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Przełożonym ogółu studentów Uniwersytetu jest Rektor.
6. Reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu są organy samorządu studenckiego, uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

## 2. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 3.

1. Studia w Uniwersytecie są prowadzone jako studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Studia w Uniwersytecie są prowadzone w ramach kierunku studiów prowadzonych przez podstawową jednostkę organizacyjną uczelni lub łącznie przez kilka takich jednostek w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych, obejmujących co najmniej dwa obszary kształcenia.
3. Studia w Uniwersytecie są prowadzone jako studia stacjonarne lub niestacjonarne.
4. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
5. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dla studiów niestacjonarnych Rektor może ustalić inny termin rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
6. Organizację roku akademickiego z podziałem na semestry z wyodrębnieniem terminów odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych głównej i poprawkowej ogłasza Rektor co najmniej 3 miesiące przed początkiem roku akademickiego.
7. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub w wyjątkowych przypadkach godziny wolne od zajęć dydaktycznych jako tzw. dni/godziny rektorskie. Terminy dni rektorskich podawane są wraz z organizacją roku akademickiego.

### § 4.

1. Studia w Uniwersytecie odbywają się według programów kształcenia uchwalanych przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych na podstawie opisu efektów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i określonych w drodze uchwały przez Senat Uniwersytetu.
2. Program kształcenia to opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.
3. Program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów przypisanych dla danego poziomu studiów.

4. Program kształcenia, w tym program i plan studiów przewiduje listę modułów, których realizacja warunkuje zaliczenie danego roku studiów, sekwencyjny system zajęć i egzaminów, obowiązek zaliczenia praktyk lub innych zajęć o szczególnym charakterze, a także obowiązek składania przez studentów w wyznaczonym terminie deklaracji o wyborze modułów realizowanych w danym roku studiów.
5. Programy kształcenia są podawane do wiadomości studentów poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce USOS Web.
6. Plan i harmonogram zajęć na dany semestr/rok akademicki, zatwierdzony przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, podawany jest do wiadomości studentów przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenie w Internecie co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.

#### § 5.

1. Wykłady w Uniwersytecie są otwarte.
2. Prowadzący moduł ma obowiązek przedstawić studentom podczas pierwszych zajęć program nauczania modułu, w tym formy i warunki jego zaliczenia oraz zalecaną literaturę.
3. Program nauczania modułu podaje się do wiadomości studentów w formie pisemnej lub elektronicznej.

#### § 6.

1. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności oraz zaliczanie treści zajęć mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym może być napisana praca dyplomowa i przeprowadzony egzamin dyplomowy. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia.
2. Uniwersytet organizuje dla przyjmowanych na studia cudzoziemców zajęcia z języka polskiego.

#### § 6a.

Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być także prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

### **3. OPIEKUN ROKU**

#### § 7.

1. W celu usprawnienia procesu kształcenia w Uniwersytecie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekunów pierwszych roczników studiów.
2. Powołanie opiekuna winno nastąpić równocześnie z powołaniem wydziałowych komisji rekrutacyjnych.
3. Do obowiązków opiekuna należy:
  - a) zaznajamianie studentów z regulaminem studiów w Uniwersytecie;
  - b) przekazywanie studentom podstawowych wiadomości o planie studiów obowiązujących w Uniwersytecie przepisach, itp.;

- c) zapoznanie się z warunkami materialnymi, ewentualnymi trudnościami w nauce, zainteresowaniami i predyspozycjami studentów, w szczególności studentów z niepełnosprawnościami;
  - d) ścisłe współdziałanie z organami samorządu studenckiego, starostą roku oraz organizacjami studenckimi i młodzieżowymi działającymi w Uniwersytecie we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia.
4. Nadzór i ocena działalności opiekuna leży w kompetencjach kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

#### **4. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

##### **§ 8.**

1. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks (jeśli jego posiadanie jest w Uniwersytecie obowiązkiem) i legitymację studencką, która upoważnia go do korzystania z uprawnień studenckich. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
2. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenie prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uniwersytetu.

##### **§ 9.**

1. Student ma prawo do:
  - a) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów lub/i specjalności;
  - b) korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, za które można uzyskać liczbę punktów ECTS określoną ustawowo tzn. na studiach pierwszego stopnia co najmniej 180 punktów, studiach drugiego stopnia co najmniej 90 punktów oraz na studiach jednolitych magisterskich co najmniej 300 punktów;
  - c) podjęcia studiów na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat jeżeli za poprzedni rok studiów uzyskał wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
  - d) podjęcia studiów na drugim kierunku studiów stacjonarnych po wniesieniu opłat, zgodnie z pisemną umową o świadczeniu usług edukacyjnych, zawartą między uczelnią a studentem w formie pisemnej, której treść uchwała senat Uniwersytetu;
  - e) korzystania bez wnoszenia opłat z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych, nie więcej niż 90 punktów ECTS – dotyczy tylko studentów studiów stacjonarnych;
  - f) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych zgodnie z możliwościami organizacyjnymi i finansowymi Uniwersytetu oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urzędów i środków Uniwersytetu, zbiorów bibliotecznych, a także z pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu;

- g) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uniwersytecie;
- h) *skreślony*
- i) studiowania według indywidualnego programu i planu studiów na zasadach określonych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej;
- j) studiowania według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej;
- k) *skreślony*
- l) studiowania na więcej niż jednej specjalności po spełnieniu wymogów ustalonych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej;
- m) ubiegania się o udział w programach wymiany studentów;
- n) zmiany kierunku studiów lub/i specjalności;
- o) przenoszenia się do/z innej uczelni, w tym także zagranicznej;
- p) urlopu od zajęć w Uniwersytecie;
- q) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków i specjalności za zgodą prowadzącego te zajęcia;
- r) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych, zgodnie z Ustawą i ustawą *Prawo o stowarzyszeniach*;
- s) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organa kolegialne Uniwersytetu za pośrednictwem samorządu studenckiego;
- t) ubiegania się o pomoc materialną, zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu (także małżonka i dziecka) lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni na zasadach określonych w stosownym regulaminie;
- u) otrzymywania nagród i wyróżnień oraz ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
- v) pisemnego zgłaszania do władz Uniwersytetu (podstawowej jednostki organizacyjnej, instytutu, katedry) postulatów dotyczących programu kształcenia, w tym programu i planu studiów, oraz warunków socjalno-bytowych;

#### § 9a.

##### 1. Do obowiązków studenta należy:

- a) jak najlepsze wykorzystywanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uniwersytet;
- b) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem studiów,
- c) zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w celu przygotowania się do przyszłych zadań obywatelskich i zawodowych;
- d) udział w zajęciach dydaktycznych, przystępowanie do zaliczeń i egzaminów w wyznaczonych terminach oraz odbywanie praktyk, zgodnie z programem i planem studiów oraz regulaminem studiów;
- e) dbanie o dobre imię i mienie Uniwersytetu;
- f) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- g) przestrzeganie zasad współżycia koleżeńskiego oraz okazywanie szacunku i tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów;
- h) zawiadamianie władz podstawowej jednostki organizacyjnej o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, a także rezygnacji z dalszej nauki;
- i) zawiadamianie Działu Spraw Studenckich o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość;
- j) terminowe regulowanie zobowiązań finansowych wobec Uniwersytetu.

2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

## **5. OPŁATY ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE**

### § 10.

1. Uniwersytet pobiera opłaty za następujące świadczone usługi edukacyjne:
  - a) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich;
  - b) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
  - c) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy;
  - d) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych, w tym w związku ze wznawianiem studiów po skreśleniu z listy studentów i z obowiązkowym powtarzaniem zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - e) prowadzenie studiów w języku obcym;
  - f) prowadzenie kursów dokształcających.
2. Studentami studiów stacjonarnych, o których mowa w ust.1 pkt b i c, nie są:
  - a) studenci, którzy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego;
  - b) studenci lub absolwenci, którzy w poprzednim roku studiów spełnili kryteria do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - c) studenci studiujący na kierunkach, związanych z dyscyplinami artystycznymi, które ze względu na ich specyfikę i poziom, wymagają wiedzy i umiejętności uzyskiwanych w drodze wcześniejszego ukończenia studiów drugiego stopnia, wymienionych w rozporządzeniu ministra ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
3. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne są określone w umowie zawartej między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat określa stosowny regulamin, zatwierdzony przez Senat Uniwersytetu, zgodnie z art. 99 ust. 1 Ustawy.

## **6. PRZENOSZENIE STUDENTA I UZNAWANIE ZAJĘĆ**

### § 11.

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, do Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego za zgodą kierownika przyjmującej podstawowej jednostki organizacyjnej, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza.
2. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni uznaje się wyniki osiągnięte w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej, zgodnie z warunkami i trybem przenoszenia osiągnięć określonymi w drodze rozporządzenia przez właściwego ministra ds. szkolnictwa wyższego.
3. Student może, za zgodą kierowników właściwych podstawowych jednostek organizacyjnych, zmienić kierunek studiów lub/i specjalność, a także przenieść się

ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie. Szczegółowe warunki zmiany kierunku studiów lub/i specjalności oraz przeniesienia ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej i podaje do wiadomości studentów.

#### § 12.

1. Student przyjęty na dany semestr/rok studiów jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych. Wykaz różnic programowych, termin ich uzupełnienia oraz liczbę punktów ECTS podlegających uwzględnieniu określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Określając liczbę punktów ECTS kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej kieruje się programem kształcenia obowiązującym na danym kierunku studiów lub specjalności, choćby zachodziły w tym zakresie różnice w stosunku do programu kształcenia obowiązującego na poprzednim kierunku studiów lub specjalności.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu z różnicy programowej w pierwszym terminie studentowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
4. Przeniesienia studentów nie mogą prowadzić do zwiększenia liczby studentów na danym roku ponad limit przyjęty w organizacji roku dla poszczególnych kierunków/specjalności studiów na dany rok akademicki.
5. Niewywiązanie się w terminie z zaliczenia różnic programowych powoduje skreślenie z listy studentów.

### **7. STUDIA NA DRUGIM/KOLEJNYM KIERUNKU/SPECJALNOŚCI**

#### § 13.

1. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych może studiować poza swoim pierwszym kierunkiem na drugim/kolejnym kierunku studiów stacjonarnych.
2. Studia, o których mowa w ust. 1 mogą być podejmowane bez wnoszenia opłat po spełnieniu kryteriów, o których mowa w paragrafie 9, pkt. 1 c lub po wniesieniu opłat, zgodnie z umową, o której mowa w paragrafie 9, pkt. 1 d niniejszego Regulaminu.
3. Uprawnienie do podjęcia studiów na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat jest jednorazowe i uzależnione od spełnienia kryteriów, o których mowa w art. 181 ust. 1 Ustawy.
4. Szczegółowe warunki podejmowania studiów i studiowania na drugiej/kolejnej specjalności określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej i podaje do wiadomości studentów.
5. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uwzględniając osiągnięte przez studenta efekty kształcenia potwierdzone liczbą uzyskanych punktów ECTS ustala rok/semestr studiów, na który zostaje wpisany student podejmujący studia na drugim/kolejnym kierunku lub/i specjalności, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe.

#### § 14.

1. Student może, za zgodą kierowników właściwych podstawowych jednostek organizacyjnych, uczestniczyć w zajęciach i zaliczać przedmioty z innych kierunków i specjalności realizowanych na tym samym poziomie kształcenia, również

realizowanych na innych uczelniach, w tym zagranicznych, za które może dodatkowo uzyskać nie więcej niż 30 punktów ECTS.

2. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, może zaliczać przedmioty obowiązujące w Uniwersytecie, w zakresie limitu punktów ECTS określonym w ust. 1.

#### § 15.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób z niepełnosprawnościami, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
3. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim/kolejnym kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 15 ustępie 1 niniejszego Regulaminu, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.

### **8. STUDIA WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU I PLANU STUDIÓW**

#### § 16.

1. Szczegółowe warunki studiowania według indywidualnego programu i planu studiów określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej i podaje do wiadomości studentów.
2. Indywidualny program i plan studiów może polegać w szczególności na wzbogaceniu programu i planu studiów poprzez indywidualny dobór treści, metod i form kształcenia oraz uzyskanie indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego (opiekuna naukowego).
3. Decyzję o dopuszczeniu studenta do odbywania studiów według indywidualnego programu i planu studiów podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, biorąc pod uwagę zainteresowania i uzdolnienia studenta oraz wyniki jego dotychczasowych studiów.
4. Dla osób studiujących według indywidualnego programu i planu studiów kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza opiekunów spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyznaczyć dodatkowo w charakterze opiekuna pomocniczego nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy i legitymującego się znaczącym dorobkiem i doświadczeniem zawodowym.
5. Indywidualny program i plan studiów przygotowuje student, a zatwierdza opiekun naukowy.
6. W przypadku niezadowolających wyników w nauce kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może cofnąć zgodę na studiowanie według indywidualnego programu i planu studiów.
7. Studia według indywidualnego programu i planu studiów nie mogą trwać dłużej niż przewiduje to program i plan studiów dla danego kierunku i specjalności.



## **9. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

### § 17.

1. Szczegółowe warunki stosowania indywidualnej organizacji studiów w ramach programu i planu studiów określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej i podaje do wiadomości studentów.
2. Indywidualna organizacja studiów może polegać w szczególności na zmianach w sekwencyjnym systemie zajęć i egzaminów lub/i modyfikacji w zakresie formy zaliczeń i egzaminów. Wymaga ustalenia tych zmian ze wszystkimi prowadzącymi zajęcia na danym kierunku studiów w semestrze/roku akademickim.
3. Harmonogram ustaleń student przedstawia do akceptacji kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Studia według indywidualnej organizacji mogą, na swój wniosek, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, odbywać studenci, którzy:
  - a) są senatorami, posłami lub członkami organów samorządowych;
  - b) są członkami kadry narodowej (rezerwy kadry narodowej lub kadry międzynarodowej);
  - c) są osobami z niepełnosprawnością lub przewlekle chorymi;
  - d) samotnie wychowują dzieci;
  - e) są stypendystami wymiany studentów;
  - f) mają inne uzasadnione powody.

## **10. WARUNKI I TRYB ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

### § 18.

1. Studenta obowiązuje aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem kształcenia, w tym programem i planem studiów oraz terminowe zaliczanie przedmiotów i składanie egzaminów. Obowiązkowa obecność dotyczy: ćwiczeń, konwersatoriów, zajęć laboratoryjnych, lektoratów języka obcego, zajęć fakultatywnych, proseminariów, seminariów, studenckich praktyk zawodowych, zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć ustalonych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej. Prowadzący te zajęcia jest zobowiązany do systematycznej kontroli obecności studentów.
2. Nieobecność studenta na zajęciach powinna być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach lub innymi udokumentowanymi przyczynami uznanymi przez prowadzącego zajęcia.
3. Usprawiedliwienie nieobecności u prowadzącego zajęcia powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności. Prowadzący zajęcia określa wówczas sposób i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta.
4. W razie stwierdzenia przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności na danym rodzaju zajęć prowadzący ma obowiązek zgłosić pisemnie ten fakt kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej/dyrektorowi instytutu/kierownikowi Katedry.

## 11. ZALICZANIE ZAJĘĆ

### § 19.

1. Zaliczenia zajęć przewidzianych programem kształcenia, w tym programem i planem studiów dokonuje prowadzący zajęcia i odnotowuje w indeksie (jeśli jego posiadanie jest w Uniwersytecie obowiązkiem), karcie okresowych osiągnięć studenta i protokole zaliczeń zamieszczonym w USOS. Jeżeli dany moduł był prowadzony kolejno przez kilka osób, to zaliczenia dokonuje ostatni prowadzący na podstawie informacji przekazanych przez poprzedników oraz własnej oceny. Protokół zaliczenia wydrukowany z USOS i podpisany przez prowadzącego moduł powinien być złożony w dziekanacie nie później niż 5 dni od zakończenia sesji poprawkowej.
2. Zaliczenia praktyk przewidzianych programem kształcenia, w tym programem i planem studiów dokonuje opiekun praktyk na podstawie opinii z miejsca odbywania praktyki.
3. Zaliczeniu podlegają wszystkie formy zajęć przewidzianych programem kształcenia, w tym programem i planem studiów. Kryteria zaliczenia poszczególnych zajęć oraz warunki dopuszczenia do egzaminu w przypadku przedmiotów egzaminacyjnych określa program nauczania, a prowadzący zajęcia podaje je do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.
- 3a. Student, będący osobą z niepełnosprawnością może w związku z zaliczeniami zgłosić na początku semestru osobie prowadzącej dany moduł swoje preferencje w zakresie formy zaliczenia (ustna/pisemna) oraz swoje potrzeby w zakresie uczestniczenia podczas zaliczenia osoby trzeciej (np. asystenta osoby niepełnosprawnej, tłumacza języka migowego).
4. Zaliczenia zajęć niekończących się egzaminem lub zaliczeniem z oceną dokonuje się przez wpisanie do indeksu „zal.”, a kończących się zaliczeniem z oceną przez wpisanie oceny według skali ocen przyjętej w § 20.
5. Odmowa zaliczenia zajęć kończących się zaliczeniem:
  - a) bez oceny - jest wyrażana brakiem wpisu w indeksie „zal.” i jest równoznaczna z niedopuszczeniem do egzaminu z danego modułu, jeśli plan studiów przewiduje egzamin z tego modułu;
  - b) z oceną - jest wyrażana poprzez wpisanie oceny ndst. (2,0) i jest równoznaczna z niedopuszczeniem do egzaminu z danego modułu, jeśli plan studiów przewiduje egzamin z tego modułu.
6. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z modułu student ma prawo do uzyskania zaliczenia w trybie poprawkowym do końca sesji egzaminacyjnej.
7. Prawo do zaliczenia w trybie poprawkowym nie przysługuje studentowi, który nie uzyskał zaliczenia z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach wymienionych w § 18 pkt. 1.
8. Uzyskanie zaliczenia zajęć w trybie poprawkowym z modułu, który kończy się egzaminem, daje studentowi możliwość zdawania egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej. Z egzaminu, który odbył się w trybie poprzedzającym uzyskanie zaliczenia, student otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Jeśli student podważa obiektywizm bądź prawidłowość przebiegu zaliczenia, ma prawo w terminie 7 dni od zakończenia zajęć zwrócić się do kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej prowadzącej dane zajęcia (instytutu, katedry, zakładu, pracowni, studium) z prośbą o komisyjne sprawdzenie wiadomości.
10. Uzyskanie zaliczenia komisyjnego zajęć z modułu, który kończy się egzaminem, daje studentowi prawo do egzaminu i egzaminu poprawkowego.

11. Negatywny wynik komisyjnego zaliczenia z danego modułu nie wyklucza powtarzania modułu z wpisem warunkowym.
12. Komisyjne sprawdzenie wiadomości odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi kierownik właściwej jednostki, osoba prowadząca zajęcia oraz specjalista z zakresu danego modułu. Na wniosek studenta w skład komisji może wejść przedstawiciel samorządu studenckiego bez prawa głosu.
13. W przypadkach szczególnych, na wniosek studenta, komisyjne zaliczenie danego modułu może nastąpić za zgodą i przed komisją powołaną przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

## 12. SKŁADANIE EGZAMINÓW

### § 20.

1. Do przeprowadzenia egzaminów upoważnieni są prowadzący zajęcia profesorowie, nauczyciele akademicy ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz doktora. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może za zgodą rady podstawowej jednostki organizacyjnej i w porozumieniu z kierownikiem odpowiedniej jednostki organizacyjnej upoważnić innego nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu.
2. Do przeprowadzenia egzaminów z lektoratów i praktycznej nauki języków obcych upoważnieni są nauczyciele akademicy prowadzący dane zajęcia.
3. Egzamin z każdego modułu odbywa się oddzielnie i podlega odrębnej ocenie.
4. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden egzamin.
- 4a. Liczba egzaminów w semestrze nie może przekroczyć czterech.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest posiadanie zaliczenia z danego modułu. W przypadku gdy moduł jest realizowany tylko w formie wykładów uzyskanie zaliczenia nie jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do egzaminu.
6. Student ma możliwość wcześniejszego składania egzaminu w tzw. terminie zerowym, uzgodnionym z egzaminatorem.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu w tzw. terminie zerowym studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego.
- 7a. Student, będący osobą z niepełnosprawnością może w związku z egzaminem/egzaminem poprawkowym zgłosić przed sesją egzaminacyjną osobie przeprowadzającej egzamin z danego modułu swoje preferencje w zakresie formy egzaminu (ustna/pisemna) oraz swoje potrzeby w zakresie uczestniczenia podczas egzaminu osoby trzeciej (np. asystenta osoby niepełnosprawnej).
8. Egzaminator ma obowiązek wpisać do indeksu (jeśli jego posiadanie jest w Uniwersytecie obowiązkiem), karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu wypełnionego w USOS datę i jednobrzmiące oceny wg następującej skali:

bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

Protokół z egzaminu wydrukowany z USOS i podpisany przez egzaminatora powinien być złożony w dziekanacie w ciągu 5 dni od zakończenia sesji poprawkowej.

9. Studentowi, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie mimo uzyskanego wcześniej zaliczenia albo do wyznaczonego terminu egzaminu nie uzyskał zaliczenia, nauczyciel egzaminujący wpisuje ocenę niedostateczną.
10. W przypadku, gdy student opuścił termin egzaminu z ważnych przyczyn i usprawiedliwił niezwłocznie swoją nieobecność po ustaniu jej przyczyny, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza drugi termin bez utraty prawa do terminu poprawkowego. W przypadku długotrwałej choroby studenta kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może ustalić indywidualny harmonogram egzaminów.
11. Plan egzaminów w sesji zasadniczej i poprawkowej przygotowuje starosta roku (grupy) w porozumieniu z egzaminatorami. Harmonogram sesji zatwierdza kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji.

#### § 21.

1. Średnią ocen z danego roku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen uzyskanych z modułów przewidzianych w programie kształcenia, w tym programie i planie studiów będących podstawą wpisu na kolejny rok studiów lub uzyskania absolutorium.
2. Przy ustalaniu średniej ocen uwzględnia się także oceny niedostateczne uzyskane z modułu, którego zaliczenie na danym roku jest obowiązkowe lub objęte deklaracją określoną w § 4 ust. 4.
3. W przypadku modułu, w skład którego wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć, do średniej ocen wlicza się wszystkie oceny wystawione w związku z zaliczeniem całego modułu.
4. Obliczając średnią ocen uwzględnia się ocenę z egzaminu komisyjnego, pomijając ocenę z egzaminu zakwestionowanego w trybie przewidzianym w § 22.
5. W przypadku studentów, którzy przenieśli się na dany kierunek studiów lub specjalność z innej uczelni lub z innego kierunku/specjalności albo zmienili formę studiów w ramach tego samego kierunku/specjalności do średniej, o której mowa w ust. 1, wlicza się oceny uznane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przyjmującej studenta.
6. W przypadku ustalania średniej arytmetycznej w oparciu o uzyskane na innej uczelni oceny wystawiane w skali od 2 do 6 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2	2
2,5	2
3	3
3,5	3
4	3,5
4,5	4
5	4
5,5	4,5
6	5

### 13. EGZAMIN KOMISYJNY

#### § 22.

1. Na wniosek studenta lub egzaminatora kwestionującego warunki, w jakich odbył się egzamin, bądź obiektywność uzyskanej oceny kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej zarządza egzamin komisyjny.
2. Wniosek powinien być złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może zarządzić egzamin komisyjny również z własnej inicjatywy, nie później niż 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego.

#### § 23.

1. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (lub jego zastępcy) jako przewodniczącego komisji oraz dwóch członków wskazanych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą lub pokrewną dyscyplinę/subdyscyplinę naukową z przedmiotem egzaminu komisyjnego. Formę egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji.
2. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego na prawach obserwatora może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
3. *skreślony*
4. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść przedstawiciel organów samorządu studenckiego bez prawa uczestniczenia w głosowaniu.
5. W przypadku studentów z niepełnosprawnością dopuszcza się możliwość uczestnictwa w egzaminie komisyjnym osoby trzeciej (np. asystenta osoby niepełnosprawnej).

#### § 24.

1. Z przeprowadzonego egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
2. Pozytywny wynik egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego roku studiów także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 22.
3. Ocena niedostateczna z egzaminu komisyjnego jest ostateczna. Na wniosek studenta kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skierować go na powtarzanie roku, o ile student ma do tego uprawnienia. W innym przypadku następuje skreślenie z listy studentów.

### 14. ZALICZENIE ZAJĘĆ SEMESTRU/ROKU STUDIÓW

#### § 25.

1. Okresem rozliczeniowym dla studentów studiów stacjonarnych jest semestr, dla studentów studiów niestacjonarnych – rok akademicki. Zaliczenie zajęć danego

- semestru/roku potwierdzone jest wpisem na kolejny semestr/rok studiów w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
2. Ostatecznym terminem zaliczenia roku studiów jest koniec roku akademickiego, w którym student uzyskał wpis.
  3. *skreślony*

#### § 26.

1. Warunkiem zaliczenia semestru/roku studiów jest uzyskanie liczby punktów ECTS przewidzianej w programie kształcenia dla danego kierunku studiów. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów I stopnia jest uzyskanie odpowiednio:
  - a) na studiach trwających 6 semestrów – co najmniej 180 punktów ECTS;
  - b) na studiach trwających 7 semestrów – co najmniej 210 punktów ECTS;
  - c) na studiach trwających 8 semestrów – co najmniej 240 punktów ECTS.
2. Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów II stopnia jest uzyskanie odpowiednio:
  - a) na studiach trwających 3 semestry – co najmniej 90 punktów ECTS;
  - b) na studiach trwających 4 semestry – co najmniej 120 punktów ECTS;
  - c) na studiach trwających 5 semestrów – co najmniej 150 punktów ECTS;
  - d) na studiach trwających 6 semestrów – co najmniej 180 punktów ECTS.
3. Warunkiem zrealizowania programu 10-semesteralnych jednolitych studiów magisterskich jest uzyskanie co najmniej 300 punktów ECTS.
4. Program kształcenia, w tym program i plan studiów mogą przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia zajęć danego semestru/roku studiów.
5. W przypadku uzyskania przez studenta większej liczby punktów ECTS niż wymagana do zaliczenia danego semestru/roku studiów, uzyskana nadwyżka na wniosek studenta zaliczona zostaje na poczet kolejnego lub następnych lat studiów, o ile dotyczy modułów objętych programem kształcenia.
6. Warunkiem uwzględnienia wniosku, o którym mowa w ust. 5, jest wskazanie przez studenta, przed uzyskaniem wpisu na dany semestr/rok studiów, które moduły nie powinny być uwzględniane jako podstawa tego wpisu. Brak takiego wskazania powoduje, że za podstawę wpisu na kolejny semestr/rok studiów przyjmuje się wszystkie zaliczone moduły w danym semestrze/roku studiów, a nadwyżka punktowa nie może być zaliczona na poczet kolejnego lub następnych semestrów/lat studiów.
7. Nadwyżkę punktów ECTS z danego modułu można uwzględnić tylko raz jako podstawę wpisu na kolejny semestr/rok w ramach studiów.
8. Warunkiem uzyskania punktów ECTS jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem danego modułu, niezależnie od liczby form zajęć dydaktycznych przewidzianych do jego realizacji, według określonych dla niego wymogów.

### **15. POWTARZANIE ZAJĘĆ I SKREŚLANIE Z LISTY STUDENTÓW**

#### § 27.

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał liczby punktów ECTS wymaganej do wpisu na kolejny semestr/rok studiów lub nie spełnił innych warunków zaliczenia zajęć danego semestru/roku, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje decyzję o:

- a) powtarzaniu zajęć;
  - b) powtarzaniu zajęć z wpisem warunkowym;
  - c) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzja kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej musi zostać wpisana do indeksu (jeśli jego posiadanie jest w Uniwersytecie obowiązkiem) oraz dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
  3. W przypadku powtarzania semestru/roku, wznowienia studiów na tym samym kierunku/specjalności albo udziału w programie wymiany studenckiej, student ma prawo do uwzględnienia zaliczonego już modułu oraz uzyskanych w związku z tym punktów ECTS w okresie pięciu lat od daty złożenia egzaminu lub zaliczenia tego modułu.

#### § 28.

1. Student powtarzający zajęcia jest zwolniony z zaliczania i składania egzaminów z tych modułów, z których uzyskał założone efekty kształcenia poświadczone oceną pozytywną, lub miał zaliczenie modułu, z którego ocena nie jest wymagana (nie dotyczy to seminariów dyplomowych). Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może ustalić odstępstwa od tej zasady.
2. Student powtarzający zajęcia powinien uzupełnić do końca kolejnego roku akademickiego brakującą różnicę punktową oraz spełnić inne wymogi przewidziane w programie kształcenia.
3. Student powtarzający zajęcia powinien uzupełnić ewentualne różnice programowe, które mogą wynikać z innego programu kształcenia realizowanego na powtarzanym semestrze/roku (zgodnie z zapisem § 12 ust. 2, 3 i 5). Szczegółowe zasady wyrównania różnic programowych określa kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Student powtarzający zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce wnosi opłatę za usługi edukacyjne w tym semestrze/roku, zgodnie ze stosownym regulaminem.

#### § 29.

1. Student, który nie uzyskał wymaganej w semestrze liczby punktów ECTS może ubiegać się o powtarzanie zajęć z wpisem warunkowym na następny semestr/rok jeżeli brakująca liczba punktów stanowi maksymalnie 10 w semestrze.
2. Powtarzanie zajęć z wpisem warunkowym może trwać cały rok.
3. Do uzyskania zaliczenia lub złożenia egzaminu z zajęć objętych wpisem warunkowym stosuje się odpowiednio przepisy paragrafu 19, ust. 1-9 oraz paragrafu 20 i 22.
4. Student powtarzający zajęcia z wpisem warunkowym wnosi opłatę za ich powtarzanie zgodnie ze stosownym regulaminem.

#### § 30.

1. Skreślenie z listy studentów następuje w wyniku:
  - a) niepodjęcia studiów – niezłożenia ślubowania w ciągu 30 dni od planowego terminu rozpoczęcia studiów;
  - b) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - c) niezłożenia w terminie określonym regulaminem pracy dyplomowej lub/i egzaminu dyplomowego;
  - d) niezaliczenia w terminie różnic programowych;

- e) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Podstawą do skreślenia studenta może być także:
- a) stwierdzenie braku postępów w nauce, za które uznaje się brak osiągnięcia efektów założonych w programie kształcenia w czasie przewidzianym planem studiów oraz po wyczerpaniu możliwości określonych w paragrafach 22, 27, 28 oraz 29 niniejszego regulaminu,
  - b) niezaliczenie semestru/roku studiów lub niezyskanie absolutorium na zasadach określonych w regulaminie i niezłożenie wniosku o powtarzanie roku;
  - c) niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów;
3. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
4. Od decyzji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o skreśleniu z listy studentów, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### § 31.

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na I roku studiów, następuje na zasadach rekrutacji na studia wyższe ustalonych przez Senat Uniwersytetu.
2. Osoba, która po zaliczeniu I roku lub kolejnych lat studiów została skreślona z listy studentów z przyczyn określonych w § 30 ust. 1 i 2, ma prawo je wznowić na swój wniosek, za zgodą właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, który określa szczegółowe zasady wyrównania ewentualnych różnic programowych.
3. Wznowienie studiów bez konieczności poddania się rekrutacji jest możliwe w ciągu 5 lat od daty skreślenia.
4. Student wznawiający studia, po skreśleniu z przyczyn określonych w § 30 ust. 1 i 2, zobowiązany jest wnieść opłatę za usługi edukacyjne w danym semestrze/roku zgodnie ze stosownym regulaminem.
5. Osoby drugiego lub wyższego roku studiów, które zostały skreślone z listy studentów wskutek prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie na odpowiednie lata studiów tylko w przypadku, gdy kara wydalenia z Uniwersytetu została im darowana w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym wobec studentów szkół wyższych.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów po uzyskaniu absolutorium, może w terminie roku od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

## 16. URLOPY

### § 32.

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może udzielić studentowi urlopu:
  - a) krótkoterminowego;
  - b) długoterminowego (semestralnego lub rocznego);
2. Student/studentka może otrzymać urlop w przypadku:
  - a) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
  - b) skierowania na studia zagraniczne;
  - c) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;



- d) ważnych udokumentowanych okoliczności losowych.
3. Warunkiem otrzymania urlopu jest zaliczenie zajęć semestru/roku poprzedzającego urlop.
  4. Urlop krótkoterminowy nie może przekraczać czterech tygodni.
  5. Udzielenie urlopu długoterminowego automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
  6. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu (jeśli jego posiadanie jest w Uniwersytecie obowiązkiem) oraz dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
  7. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej. W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, w porozumieniu z organami samorządu studenckiego, może wyrazić zgodę na korzystanie z tego prawa.
  8. W trakcie urlopu student może, za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów z tych zajęć.
  9. Student powracający z urlopu uzupełnia ewentualne różnice programowe.

## **17. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### § 33.

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem i zaangażowaniem w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym w Uniwersytecie i poza nim mogą być przyznane:
  - a) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, zgodnie z regulaminami przyznawania tych nagród;
  - b) nagrody i wyróżnienia przyznane przez władze Uniwersytetu.Przyznanie nagrody i wyróżnienia wpisuje się do dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 pkt. b określa stosowny regulamin.
3. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może ogłosić konkurs na najlepszego w danym roku akademickim studenta tej jednostki, najlepszego studenta kierunku, najlepszą pracę dyplomową.
4. Rektor może ogłosić konkurs na najlepszego absolwenta Uniwersytetu.

### § 34.

1. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek komisji egzaminu dyplomowego, może przyznać absolwentowi wyróżnienie, wydawane na specjalnym druku opracowanym przez Uniwersytet.
2. Rektor może przyznać nagrodę pieniężną związaną z uzyskaniem przez absolwenta wyróżnienia.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 określa stosowny regulamin.

## **18. PRAKTYKA ZAWODOWA**

### § 35.

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu kształcenia, w tym programu i planu studiów na poszczególnych kierunkach i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.
- 1a. Osoby z niepełnosprawnością odbywają i zaliczają praktyki według zasad przewidzianych programem i planem studiów, przy czym praktyki te powinny być zorganizowane w sposób, który nie koliduje z typem ich niepełnosprawności.
2. Warunki odbywania praktyki i formę jej zaliczenia określa stosowny regulamin. Warunki te podawane są do wiadomości studentów przed rozpoczęciem praktyki.

## **19. PRACE I EGZAMINY DYPLOMOWE ORAZ UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### § 36.

1. Program kształcenia przewiduje jako warunek ukończenia studiów i otrzymania dyplomu przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego
2. Warunek określony w ust. 1 jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na co najmniej ocenę dostateczną.
3. Obowiązek spełnienia warunku określonego w ust. 1 traktowany jest jako część planu ostatniego roku studiów.
4. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
5. Otwarty egzamin dyplomowy można przeprowadzić na wniosek studenta lub promotora (po wzajemnym uzgodnieniu) w środowisku pracy typowym dla określonej (studiowanej) dziedziny działalności lub w środowisku badawczym studiowanej dyscypliny. Stosowny wniosek należy złożyć do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (wraz z pracą dyplomową) nie później niż na 3 tygodnie przed przewidywanym terminem egzaminu dyplomowego.
6. Termin otwartego egzaminu dyplomowego powinien być podany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej do wiadomości w formie pisemnej na tydzień przed dniem jego złożenia.
7. W otwartym egzaminie dyplomowym biorą udział członkowie komisji egzaminu dyplomowego oraz inne osoby zainteresowane ze środowiska akademickiego lub/i pozaakademickiego bez prawa zadawania pytań oraz uczestnictwa w części niejawnego posiedzenia komisji dotyczącej oceny egzaminu.

### § 37.

1. Student studiów stacjonarnych 4, 6, 10-semestralnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 30 czerwca, a studiów 5, 7-semestralnych do 15 marca ostatniego roku studiów.
2. Student studiów niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 30 września ostatniego roku studiów.
3. Pracę dyplomową składa się w postaci papierowej oraz w postaci informatycznych nośników danych.

4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek studenta (zaopiniowany przez promotora), może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
  - a) długotrwałej choroby studenta;
  - b) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta (np. awaria lub brak odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, brak dostępu do niezbędnych materiałów źródłowych, itp.);
  - c) w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Termin złożenia pracy dyplomowej w tych przypadkach może być przesunięty o 3 miesiące w stosunku do terminów określonych w punktach 1 i 2.
6. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyznaczyć inną osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora w ostatnich sześciu miesiącach przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej o kolejne trzy miesiące.
7. Niezłożenie pracy dyplomowej lub/i nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego w wyznaczonych terminach powoduje skreślenie studenta z listy studentów.

#### § 38.

1. Pracę dyplomową student przygotowuje osobiście pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.
2. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Pracę dyplomową na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej może upoważnić do kierowania taką pracą nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora.
4. Przypisanie sobie w pracy dyplomowej autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu bądź ustalenia naukowego skutkuje decyzją o nieważności postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego wydaną przez organ nadający ten tytuł.
5. Student ma prawo wyboru promotora (za jego zgodą) w ramach możliwości Uniwersytetu spośród osób spełniających wymogi ust. 2 i 3.
6. Temat pracy dyplomowej na jednolitych studiach magisterskich oraz studiach drugiego stopnia powinien być ustalony nie później niż na trzy semestry przed terminem ukończenia studiów, a na studiach pierwszego stopnia nie później niż jeden semestr przed terminem ukończenia studiów.
7. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego koła naukowego.
8. Zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej.
9. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent powołany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. W przypadku jednej oceny niedostatecznej o przystąpieniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej, który zasięga opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2 i 3.
10. W przypadku uzyskania drugiej oceny niedostatecznej student ma prawo do powtarzania roku.

### § 39.

1. Warunkiem wyrażenia zgody na przystąpienie studenta do egzaminu dyplomowego, w tym otwartego egzaminu dyplomowego, jest:
  - a) uzyskanie absolutorium;
  - b) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej;
  - c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów, w tym określonych w paragrafie 36, ust. 5 niniejszego Regulaminu.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. W skład Komisji wchodzi: przewodniczący (kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej lub upoważniony przez niego profesor/doktor habilitowany) oraz promotor i recenzent. W przypadku złożenia przez studenta lub promotora wniosku o otwarty egzamin dyplomowy w egzaminie mogą uczestniczyć osoby wskazane w paragrafie 36 ust. 6 Regulaminu.
4. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

### § 40.

1. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany w formie umożliwiającej potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
2. Szczegółowe zasady potwierdzania efektów kształcenia, ze wskazaniem metod podsumowujących oraz technik potwierdzania efektów, wypracowane przez Instytuty/Katedry właściwe dla studiowanego kierunku kształcenia są zatwierdzane przez Radę podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu
3. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego wystawia się oceny według skali podanej w § 20 ust. 8.
4. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół zawierający: datę egzaminu, imię (imiona) i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadawanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.
5. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia obliczana odpowiednio według wzoru:

$$O = \frac{1}{2} O_s + \frac{1}{4} O_p + \frac{1}{4} O_e$$

gdzie:

- O ostateczny wynik studiów
- $O_s$  średnia ocena ze studiów,
- $O_p$  ocena pracy dyplomowej,
- $O_e$  ocena egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku składania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach;

6. Ostateczny wynik studiów, o którym mowa w ust. 5, ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zaokrągleniem, zgodnie z formułą matematyczną.

#### § 41.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może być składany wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

#### § 42.

1. Ukończenie studiów następuje z datą złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Po zrealizowaniu programu i planu studiów oraz złożeniu egzaminu dyplomowego student uzyskuje tytuł zawodowy zgodny z obowiązującymi przepisami i staje się absolwentem Uniwersytetu.
3. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów. Warunkiem wydania dyplomu jest wniesienie przez absolwenta opłaty w wysokości określonej stosownym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz dostarczenie aktualnej fotografii.
4. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z zasadą:
  - 4,51 – 5,00 bardzo dobry
  - 4,35 – 4,50 dobry plus
  - 3,75 - 4,34 dobry
  - 3,35 – 3,74 dostateczny plus
  - do 3,34 dostateczny.
5. Wraz z wydaniem dyplomu ukończenia studiów absolwent otrzymuje suplement zawierający wykaz zaliczonych modułów w ramach toku studiów wraz z przypisanymi im punktami ECTS oraz uzyskanymi ocenami.
6. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uniwersytetu.
7. Absolwent studiów pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia.

## **20. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW**

#### § 43.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
  - a) upomnienie;
  - b) nagana;
  - c) nagana z ostrzeżeniem;

- d) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku;
  - e) wydalenie z Uniwersytetu.
3. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu Rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej poleca niezwłocznie przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
  4. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.
  5. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 3, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
  6. Za przewinienie mniejszej wagi Rektor Uniwersytetu może wymierzyć karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy. Ukarany może jednak żądać przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego. W takim przypadku komisja dyscyplinarna może wymierzyć jedynie karę upomnienia.
  7. Szczegółowe zasady i tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa Ustawa oraz w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

## **21. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE**

### § 44.

1. Od decyzji podjętych przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej na podstawie niniejszego regulaminu studentowi przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, który wydał zaskarżoną decyzję.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Regulamin obowiązuje również studentów obcokrajowców we wszystkich sprawach, których nie regulują odrębne przepisy.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami regulaminu decyduje Rektor Uniwersytetu.

### § 45.

Regulamin, uchwalony przez Senat Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 roku.

Rektor

prof. dr hab. inż. Józef Kubik