Bydgoszcz, dnia 24.04.2019 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-B-14/2019**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje, na podstawie art. 4 d ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) w związku z art. 469 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1668) z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia przeznaczonego wyłącznie na badania naukowe:

1. **Tytuł zamówienia**: *„Dostawa sprzętu laboratoryjnego”*
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa**/** dostawa/roboty budowlane
3. **Termin realizacji zamówienia**: do 56 dni kalendarzowych od dnia wyboru oferty
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
5. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zasilacza laboratoryjnego prądu stałego na potrzeby UKW.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia:
8. spełniał wszystkie wymagane parametry techniczne i użytkowe;
9. posiadał wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierał oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym;
10. był wolny od wad fizycznych i prawnych;
11. był dopuszczony do obrotu handlowego na obszarze Polski zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
12. dopuszcza dokumentację techniczną w języku angielskim;
13. był fabrycznie nowy;
14. spełniał wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy określone w przepisach powszechnych.
15. Zamawiający wymaga zaoferowania minimum 12 miesięcznego okresy gwarancji na całość przedmiotu zamówienia.
16. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji wad   
    w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub dokonania nieodpłatnej wymiany rzeczy na taka samą ilość rzeczy wolnych od wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wady.
17. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że właściwości i parametry dostarczonego towaru nie są zgodne z treścią oferty Wykonawcy i zapisami zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania nieodpłatnej wymiany rzeczy na taka sama ilość rzeczy zgodnych z treścią oferty i zapisami zapytania ofertowego w terminie 30 dni od daty zgłoszenia.
18. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę:
    1. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 2 % wartości oferty brutto
    2. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze – w wysokości 2 % wartości oferty brutto,
    3. 20% wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia od wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
    4. 20 %wynagrodzenia brutto w razie odstąpienia od wykonania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
19. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w PLN za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. wykonanie, dostawę, transport, rozładunek towaru do siedziby Zamawiającego, itp.

1. **Kryterium wyboru:**
   1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
   4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.** | Cena | 80% |
| **2.** | Termin realizacji zamówienia | 20% |
| **RAZEM:** | | 100% |

Obliczenia w w/w kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następującego wzoru:

**dla kryterium** „**cena”**: **C = Cn / Co x 100 pkt x 80%**

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

*Opis kryterium:*

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględni się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

**dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:** T = Tn/Tb x 100 pkt x 20%

gdzie:

**T**- przyznane punkty za termin dostawy

**Tn**- najkrótszy czas realizacji zamówienia

**Tb**- czas realizacji badanej oferty

**Opis kryterium:**

Oceniając ofertę wg kryterium związanym z terminem dostawy Zamawiający będzie oceniał czas realizacji zamówienia, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego do dnia zrealizowania przedmiotu zamówienia.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + T**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**T –** punkty za **termin realizacji zamówienia.**

1. **Sposób przygotowania oferty:**
   1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
   3. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej (papierowej),   
      w języku polskim w 1 egzemplarzu. Zamawiający nie zgadza się na przesłanie oferty   
      e-mailem.
   4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   5. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać   
      z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
2. **Termin i miejsce składania ofert**:
   1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego   
      w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, Kancelaria Główna, pokój 108, blok „C” w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***30.04.2019 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres.

* 1. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy**:..........……………………………………………………………….. **Tytuł zamówienia:** *„Dostawa sprzętu laboratoryjnego”,*  **nr sprawy:** UKW/DZP-282-ZO-B-14/2019, nie otwierać przed 30.04.2019 r. godz. 10:00 |

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy**:
   * 1. nie podlegają wykluczeniu;
     2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego   
        w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   3. zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
   * 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
* osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 10.1. , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany **Formularz Cenowy**, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
    2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność   
       z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

1. **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. UKW/DZP-282-ZO-B-14/2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego**:**

* w sprawach merytorycznych**:** Jarosław Mikita, tel. 52 34 19 224, e-mail: [jmikita@ukw.edu.pl](mailto:jmikita@ukw.edu.pl)
* w sprawach formalno-prawnych: Agnieszka Pladwig, tel. (052) 34-19-163, [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

Kanclerz UKW

mgr Renata Malak

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-B-14/2019**

# 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: *„Dostawa sprzętu laboratoryjnego”* *za:*

Kryterium I – Cena

**wartość ofertową brutto** ................................................................................................ PLN

**słownie** .....................................................................................................................

wartość netto ........…………………………………………………………………………. PLN

podatek od towarów i usług ..................... % wartość podatku .............…………… PLN

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

Kryterium II – Termin wykonania zamówienia

Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie:

do **…….** dni kalendarzowych

od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3 Zapytania Ofertowego nr **UKW/DZP-282-ZO-B-14/2019**

1. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-B-14/2019.
3. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-B-14/2019.
6. Oświadczam/my, że zapłacimy kary wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania na zasadach określonych w pkt. 4 niniejszego Zapytania Ofertowego.
7. Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w pkt 3 niniejszego zapytania.
8. Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.
9. **Oświadczam/my ,** że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).
10. Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
11. Zgadzam/my się, że w przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia podanego   
    w naszej ofercie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia i wyboru kolejnej oferty.

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*Załącznik nr 2*

**FORMULARZ CENOWY**

Część 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | J. m. | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Podatek VAT | | Wartość brutto | Nazwa, producent i nr katalogowy oferowanego produktu |
| Stawka | Wartość |
| 1 | **Zasilacz laboratoryjny prądu stałego**  Zasilacz laboratoryjny prądu stałego (DC) z  możliwością regulacji napięcia 0-300V  oraz natężenia prądu 0-0,45 mA | szt. | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Wartość ogółem:** | | | | |  |  |  |  |  |

Wymagania równoważności: Przywołanie nazwy produktu, nazwy producenta, numeru katalogowego jest doprecyzowaniem opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie towarów równoważnych. Równoważny przedmiot zamówienia musi posiadać takie same parametry techniczne lub wyższe parametry jakościowe jak towary wskazanych producentów.

Wykonawca oferujący towary równoważne zobowiązany jest do dołączenia do oferty wiarygodnych dokumentów potwierdzających jednoznaczne spełnienie określonych wymagań równoważności (certyfikat, specyfikacja techniczna)

…………………………… dnia …………………..

………………………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-3)
4. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).Oświadczam/my, że zapłacimy kary wyszczególnione w pkt. 4 zapytania ofertowego. [↑](#footnote-ref-4)