



ogłasza konkurs na stanowisko asystenta badawczo-technicznego w Muzeum Dyplomacji i Uchodźstwa Polskiego

INSTYTUCJA: **Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Wydział Historyczny**

MIASTO: **Bydgoszcz**

STANOWISKO: **asystent badawczo-techniczny**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **historia**

DATA OGŁOSZENIA: 16 grudnia 2019 roku

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 14 stycznia 2020 roku

LINK DO STRONY: <https://www.ukw.edu.pl/strona/konkursy>

SŁOWA KLUCZOWE: doktor, historia, muzealnictwo, dyplomacja, promocja dziedzictwa kulturowego

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Stanowisko asystenta badawczo-technicznego w Muzeum Dyplomacji i Uchodźstwa Polskiego, pełen etat.

Wymagania stawiane kandydatom:

Ze względu na charakter wskazanej placówki Muzealnej wymagana jest od kandydatów wszechstronność w zakresie prowadzonych badań w dziedzinie nauk humanistycznych, w szczególności z zakresie dyscypliny historia, ze szczególnym ukierunkowaniem na historię Polski i powszechną XX w. W związku z powyższym od kandydata oczekuje się:

- posiadania stopnia doktora z dziedziny nauk humanistycznych,
- dorobku naukowego ze szczególnym uwzględnieniem historii Polski i powszechnej XX w.,
- interdyscyplinarnego podejścia do badań naukowych,
- minimum 5-letniego doświadczenia pracy w placówce muzealnej,
- doświadczenia w zakresie dydaktyki historii i przewodnictwa, w tym doświadczenia w akademickiej pracy dydaktycznej ze studentami,
- doświadczenia w zakresie organizacji życia wewnętrznego uczelni wyższej,
- aktywności na polu organizacji przedsięwzięć o charakterze naukowym, promującym historię, udziału w konferencjach i projektach badawczych,
- merytorycznego przygotowania i doświadczenia w zakresie promocji dziedzictwa kulturowego,
- doświadczenia w zakresie kontaktów międzynarodowych, w tym ze środowiskami polonijnymi, dyplomatycznymi, kombatanatów,
- doświadczenia w organizacji wystaw muzealnych,
- doświadczenia w zakresie ewidencji zbiorów,
- doświadczenia w elektronicznej sprawozdawczości do GUS-u oraz Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów,
- doświadczenia w organizacji konferencji naukowych i popularno-naukowych,
- doświadczenia w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe,
- biegłej znajomości języków obcych, w szczególności języka francuskiego lub angielskiego, umożliwiającej prowadzenie kwerend archiwalnych i opracowanie zbiorów muzealnych.

Kandydat ubiegający się o stanowisko asystenta badawczo-technicznego jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta badawczo-technicznego skierowane do JM Rektora UKW. Na podaniu należy dopisać klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych*

osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodny z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

- naukowe curriculum vitae,
- 3 zdjęcia
- dyplom doktora lub doktora habilitowanego, ewentualnie uwierzytelnioną kopię uzyskania stopnia naukowego, w przypadku cudzoziemców potwierdzenie zgodności stopnia naukowego wydane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, i ewentualnie dokument nostryfikacji dyplomu,
- składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą o świadomości karnej za składani fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.
- kwestionariusz osobowy,
- wykaz osiągnięć dydaktycznych
- odpis dyplomu ukończenia studiów magisterskich bądź odpowiednika dokumentu, dla osób, które ukończyły studia za granicą,
- zaświadczenia, dowody, akty, informacje potwierdzające spełnienie wymagań konkursowych,
- oświadczenie kandydata, że Uniwersytet Kazimierza Wielkiego będzie jego podstawowym miejscem pracy.

Dokumenty złożone lub nadesłane po terminie składania nie będą brane pod uwagę. O ważności nadesłania decyduje data stempla pocztowego.

Na podstawie dostarczonych dokumentów komisja konkursowa dokonuje selekcji zgodnej z zarządzeniem Rektora UKW. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu przez Rektora bez podania przyczyny.

Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość poproszenia kandydatów o osobiste stawiennictwo w Wydziale Historycznym w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty należy złożyć w Sekretariacie Wydziału Historycznego, ul. Księcia J. Poniatowskiego 12, 85-671 Bydgoszcz, pokój nr 11.

The Dean of the Faculty of History

announces a competition for the position of research and technical assistant at the Museum of Diplomacy and Polish Refugee

INSTITUTION: Kazimierz Wielki University, Faculty of History

CITY: Bydgoszcz

POSITION: research and technical assistant

DISCIPLINE: history

POSTED: 16 December 2019

EXPIRES: 14 January 2020

WEBSITE: <https://www.ukw.edu.pl/strona/konkursy>

KEY WORDS: PhD, history, museology, diplomacy, cultural heritage promotion

DESCRIPTION:

The position of research and technical assistant at the Museum of Diplomacy and Polish Refugee, full-time.

Requirements for candidates:

Due to the nature of the museum, candidates are expected to be versatile in researching in the Humanities, in particular in the discipline of history, with a special focus on Polish and general history of the 20th century. This offer is available for a candidate for the position of research and technical assistant with the following qualifications:

- PhD degree in Humanities,
- scientific achievements with particular emphasis on Polish and general history of the 20th century,
- interdisciplinary approach to scientific research,
- minimum of 5 years of work experience in a museum,
- experience in history didactics and guidance, including experience in academic teaching,
- experience in organizing internal university life,
- activity in the field of organization of scientific projects promoting history, participation in conferences and research projects,
- professional preparation and practice of cultural heritage promotion,
- international experience, including contacts with the Polish diaspora, diplomatic contacts, contacts with veterans,
- experience in organizing museum exhibitions,
- experience in the field of record keeping,
- experience in electronic reporting to the Central Statistical Office and The National Institute for Museums and Public Collections,
- experience in organizing scientific and popular science conferences,
- experience in raising funds for scientific research,
- fluent knowledge of foreign languages, in particular French or English, enabling archival queries and museum collections development.

A candidate applying for the position of research and technical assistant at the Museum of Diplomacy and Polish Refugee is obliged to submit the following documents:

- the application for employment as a research and technical assistant directed to HM the Rector of UKW. The application should include the following statement: *I hereby give consent for my personal data included in my application to be processed for the purposes of the recruitment process under the Personal Data Protection Act as of 29 August 1997, consolidated text: Journal of Laws 2016, item 922 as amended.*
- scientific curriculum vitae,
- 3 photographs,
- the diploma of the doctoral (or habilitation) degree or a certified copy of the diploma, in the case of international applicants, confirmation of the compatibility of the academic degree issued by the Ministry of Science and Higher Education, in special cases also the document of nostrification of scientific degree,
- the submitted documents should include a statement of awareness of the criminal liability for false statements as mentioned in Art.233§ 1 of the Criminal Code,
- personal questionnaire,
- list of didactic achievements,
- a copy of the Master's diploma or equivalent document for persons who have completed their studies abroad,
- certificates, evidence, acts, information confirming compliance with the competition requirements,
- statement that Kazimierz Wielki University will be the candidate's primary employer.

Documents submitted after the deadline will not be taken into consideration. Deadline is determined by postmark date..

The competition committee will make its selection on the basis of the submitted documents in accordance with the directives of the Rector, UKW. Kazimierz Wielki University in Bydgoszcz reserves the right to cancel the contest by the Rector without giving reason.

The competition committee may also invite a candidate for an academic interview at the Faculty of History.

**The documents should be submitted to the Office of the Faculty of History, 12 ks. J.
Poniatowskiego St., 85-064 Bydgoszcz, Poland**