

## **BIBLIOTEKA UNIwersYTETU KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY**

ul. SZYMANOWSKIEGO 3, 85-074 Bydgoszcz, tel. 52 3266460, e-mail: biblioteka@ukw.edu.pl

### **DYREKTOR BIBLIOTEKI**

ogłasza konkurs na stanowisko:

### **ASYSTENTA DYDAKTYCZNO-BIBLIOTECZNEGO**

**INSTYTUCJA:** Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, BIBLIOTEKA

**MIASTO:** Bydgoszcz

**STANOWISKO:** ASYSTENT DYDAKTYCZNO-BIBLIOTECZNY,

**DYSCYPLINA NAUKOWA:** Nauki o komunikacji społecznej i mediach

**DATA OGŁOSZENIA:** 4.11.2020

**Termin składania ofert:** 7.12.2020

**LINK DO STRONY:** [www.ukw.edu.pl/strona/konkursy](http://www.ukw.edu.pl/strona/konkursy)

**SŁOWA KLUCZOWE:** asystent, dydaktyka, bibliotekoznawstwo

### **OPIS:**

Konkurs dotyczy stanowiska asystenta dydaktyczno-bibliotecznego w Bibliotece Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

Ze względu na potrzeby dydaktyczne i organizacyjne Biblioteki UKW oraz profil pracy na stanowisku wymogiem przystąpienia do konkursu jest posiadanie przez zainteresowanego:

- tytułu zawodowego magistra z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub ukończenia studiów podyplomowych w zakresie bibliotekoznawstwa i/lub informacji naukowej;
- doświadczenia zawodowego w bibliotece naukowej – co najmniej 10 lat pracy;
- doświadczenia w tworzeniu opisów bibliograficznych w formacie MARC 21 w systemach Horizon i Virtua dla dokumentów różnego typu;
- uprawnienia do tworzenia i wprowadzania do Narodowego Uniwersalnego Katalogu Centralnego NUKat rekordów haseł przedmiotowych wzorcowych i rozwiniętych, potwierdzone certyfikatem NUKat;
- uprawnień do prowadzenie szkoleń w zakresie katalogowania przedmiotowego języka KABA potwierdzone przez Centrum NUKat;
- doświadczenia w opracowaniu dokumentów w językach obcych – angielski, niemiecki i inne;
- doświadczenia dydaktycznego w prowadzeniu szkoleń i zajęć z zakresu opracowania zbiorów – min. 3 lata;
- realizacji zadań w ramach projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych – co najmniej 1 w ostatnich 5 latach;
- biegłej znajomości języka polskiego w mowie i piśmie.

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Podanie skierowane do Rektora.
2. CV i list motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr 1.

4. Dokument potwierdzający uzyskanie tytuł zawodowy magistra i/lub poświadczenie o ukończeniu studiów podyplomowych.

5. Oświadczenie, że w razie zatrudnienia UKW będzie podstawowym miejscem pracy nauczyciela akademickiego, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.

6. Dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych wymagań w szczególności:

- wykaz publikacji;
- informacja o udziale w seminariach, konferencjach;
- informacja o udziale w projekcie dofinansowanym ze środków zewnętrznych;
- informacja o kwalifikacjach dydaktycznych i organizacyjnych;
- odpisy dokumentów poświadczające doświadczenie praktyczne w zakresie prowadzenia szkoleń;
- certyfikaty potwierdzające odbyte szkolenia.

7. Oświadczenie o spełnianiu wymagań z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3.

8. Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej związanej z podaniem nieprawdy (art. 233 k.k.) na wzorze stanowiącym załącznik nr 4.

Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone lub przetłumaczone na język polski.

Biblioteka zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu

Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia.

**Termin rozstrzygnięcia konkursu: 9.12.2020**

**MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Biblioteka Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

ul. SZYMANOWSKIEGO 3

85-074 Bydgoszcz

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe ..... tel. ....

4. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Wykształcenie uzupełniające/kwalifikacje zawodowe .....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Okres zatrudnienia		Nazwa pracodawcy	Stanowisko
od	do		

7. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 3 są zgodne z dowodem osobistym seria .....

nr ..... wydanym przez ..... dnia .....

lub innym dowodem tożsamości .....

.....

---

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ukw.edu.pl](mailto:iod@ukw.edu.pl),
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji do pracy w Uniwersytecie; podstawą prawną przetwarzania jest art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r.
- 3) Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przekazywać innym podmiotom,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE),
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu w przypadku niezawarcia umowy o pracę zwrócone Pani/Panu lub zniszczone,
- 6) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r.
- 9) nie zamierzamy na podstawie Pani/Pana danych realizować zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją:

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Bydgoszcz, dnia .....

*Imię Nazwisko*

**Oświadczenie**  
**osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, że w razie zatrudnienia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego Uniwersytet będzie podstawowym/dodatkowym\* miejscem pracy nauczyciela akademickiego

podpis

\*niepotrzebne skreślić

Bydgoszcz, dnia .....

*Imię Nazwisko*

**Oświadczenie**  
**osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, iż spełniam wymagania określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r.  
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

podpis

Bydgoszcz, dnia .....

*Imię Nazwisko*

**Oświadczenie  
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń (art. 233 k.k.)

podpis