

Uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Nr 16/2020/2021

z dnia 2 marca 2021 r.

w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2021/2022 dla osób podejmujących kształcenie w języku angielskim

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz., 85 z późn. zm.)

Senat uchwała, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uchwała określa warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w roku akademickim 2021/2022 dla osób podejmujących kształcenie w języku angielskim, w tym tryb działania komisji rekrutacyjnych oraz przebieg postępowania kwalifikacyjnego.
2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) UKW – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego,
 - 2) szkoła doktorska – Szkołę Doktorską Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
 - 3) dyscyplina – dyscyplinę naukową, w której UKW posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora,
 - 4) komisja rekrutacyjna – komisję rekrutacyjną przeprowadzającą rekrutację do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego,
 - 5) kandydat – osobę ubiegającą się o przyjęcie do szkoły doktorskiej,
 - 6) system IRK – system Internetowej Rejestracji Kandydatów,
 - 7) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz., 85 z późn. zm.).

§ 2

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego prowadzi rekrutację do szkoły doktorskiej w następujących dziedzinach i dyscyplinach:

- 1) w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinach: językoznawstwo oraz literaturoznawstwo,
- 2) w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie inżynieria mechaniczna,
- 3) w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie nauki biologiczne,
- 4) w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie psychologia.

Komisja rekrutacyjna szkoły doktorskiej

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez rektora.
2. Członków komisji rekrutacyjnych powołuje rektor w terminie 90 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne w zakresie danej dyscypliny wchodzi:
 - 1) przewodniczący: dziekan wydziału reprezentującego dyscyplinę, w zakresie której prowadzone jest kształcenie lub osoba wskazana przez dziekana,
 - 2) dyrektor szkoły doktorskiej, a w przypadku jego rezygnacji osoba wskazana przez dziekana,
 - 3) dwaj nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego i reprezentujący dyscyplinę właściwą dla danej komisji rekrutacyjnej, zarekomendowani przez dziekana,
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów (bez prawa głosu).
4. Przedstawiciel samorządu doktorantów uczestniczy w posiedzeniach komisji rekrutacyjnej i może wyrazić opinię na temat potencjału kandydatów, jednak nie dokonuje oceny kandydatów. Wszelkie zaobserwowane nieprawidłowości ma obowiązek zgłosić niezwłocznie Uczelnianej Radzie Samorządu Doktorantów, która zawiadamia dyrektora szkoły doktorskiej oraz rektora.
5. W uzasadnionych przypadkach rektor może dokonać zmiany składu komisji rekrutacyjnej.
6. Komisja rekrutacyjna powoływana jest na okres prowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
7. Obsługę administracyjną komisji rekrutacyjnych zapewnia Biuro ds. Stopni.

§ 4

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej przedstawia członkom komisji rekrutacyjnej harmonogram pracy związany z rekrutacją dla osób podejmujących kształcenie w języku angielskim nie później niż 7 dni przed terminem pierwszego posiedzenia.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego obradom komisji przewodniczy upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.
3. Dokumentami potwierdzającymi prace komisji rekrutacyjnej są:
 - 1) protokół indywidualny kandydata z posiedzenia komisji rekrutacyjnej, określony w załączniku nr 3,
 - 2) lista kandydatów zawierająca ocenę formalną wniosków oraz określająca liczbę punktów przyznanych podczas analizy dokumentów złożonych przez kandydata,
 - 3) lista rankingowa, o której mowa w § 15.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, są poświadczone podpisami wszystkich członków komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku pracy komisji rekrutacyjnej w trybie zdalnym dokumenty, o których mowa w ust. 3, podpisuje przewodniczący komisji lub osoba określona w ust. 2.

§ 5

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
- 2) sprawdzanie kompletności złożonych dokumentów,
- 3) zawiadamianie kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) analiza dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 5) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
- 6) dokonanie oceny zgodnej z kryteriami rekrutacyjnymi,
- 7) sporządzanie listy rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do postępowania kwalifikacyjnego,
- 8) ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. Członek komisji rekrutacyjnej podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny kandydata, jeżeli zachodzą obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
2. Kandydat ma obowiązek zgłosić zaistnienie przesłanek, o których mowa w ust. 1, w podaniu o przyjęcie do szkoły doktorskiej.
3. Członek komisji rekrutacyjnej wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie.

Warunki dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego

§ 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która w terminie określonym w § 8 zarejestrowała się w systemie IRK i złożyła określone w § 9 dokumenty.
2. Procedurę rejestracji kandydatów w systemie IRK określa zarządzenie rektora.
3. Podczas postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę tylko osiągnięcia znajdujące potwierdzenie w złożonej przez kandydata dokumentacji.

§ 8

1. Kandydaci mogą rejestrować się w systemie IRK w terminie od 16 do 31 sierpnia 2021 roku.
2. Kandydaci umieszczają czytelne skany dokumentów (w formacie pdf) określonych w § 9 w systemie IRK w terminie od 16 do 31 sierpnia 2021.
3. Określona w ust. 2 data złożenia skanów dokumentów jest datą ostateczną. Złożenie niekompletnych dokumentów lub złożenie dokumentów po terminie stanowi podstawę do pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 9

1. Kandydat jest zobowiązany do przedłożenia komisji rekrutacyjnej na zasadach określonych w § 8 następujących dokumentów:

- 1) podania do rektora o przyjęcie do szkoły doktorskiej, zawierającego dane kontaktowe oraz określającego dyscyplinę, w której kandydat planuje kształcenie (w języku angielskim, na formularzu udostępnionym w systemie IRK, z odręcznym podpisem kandydata),
 - 2) CV w języku angielskim,
 - 3) dyplomu lub odpisu dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich (lub równorzędnego),
 - 4) suplementu dyplomu wskazanego w ust. 3,
 - 5) opisu projektu badawczego będącego przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej (w języku angielskim, maksymalnie 3 strony),
 - 6) dokumentów potwierdzających aktywność naukową kandydata w okresie od 2016 roku do 2021 roku, w szczególności:
 - a) kopii publikacji naukowych, kopii dokumentów potwierdzających patenty, wdrożenia, zaświadczeń o udziale w projektach naukowych oraz konferencjach naukowych, zaświadczeń z wydawnictwa/redakcji czasopism o przyjęciu publikacji naukowej do druku, kopii innych osiągnięć naukowych.
 - 7) dokumentów potwierdzających dodatkową aktywność kandydata w okresie od 2016 roku do 2021 roku, określoną w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, taką jak:
 - ukończony kierunek studiów zbieżny z dyscypliną/obszarem badań
 - udział w stażach i programach wymiany studentów,
 - nagrody i wyróżnienia oraz stypendia naukowe,
 - certyfikaty językowe,
 - wolonariat,
 - inne.
 - 8) kwestionariusza kandydata (wzór kwestionariusza określa załącznik nr 2 do uchwały),
 - 9) rekomendację wystawioną przez osobę ze stopniem co najmniej doktora (w języku angielskim),
 - 10) zgodę kandydata na promotora (w języku polskim i angielskim) wybieranego z listy promotorów dla danej dyscypliny ogłaszanej wraz z rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej UKW.
2. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą zobowiązany jest złożyć:
 - a) dyplom opatrzony klauzulą apostille (jeśli dyplom może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej),
 - b) zaświadczenie, że dyplom został uznany za równoważny z polskim dyplomem (wydane w drodze nostryfikacji).
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym (innym niż język angielski) kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem na język angielski. Tłumaczenia dokumentów urzędowych muszą być potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
 4. Przed wystawieniem zgody planowany promotor ma prawo wglądu do dokumentów wymienionych w ust. 1-3.

§ 10

1. Projekt badawczy, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 5, powinien mieć ścisły związek z tematyką planowanej przez kandydata rozprawy doktorskiej.
2. Projekt badawczy, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 5, kandydat przygotowuje w oparciu o wybrany temat opublikowany na stronie internetowej szkoły doktorskiej.
3. Tematy projektów badawczych wraz z opisami w języku angielskim i danymi do kontaktu (adres mailowy) zgłaszają za pośrednictwem dziekana swojego wydziału pracownicy, zarekomendowani przez właściwą radę naukową do podjęcia obowiązków promotora w szkole doktorskiej, nie później niż do 1 czerwca 2021 roku. Temat powinien mieć związek ze specjalnością lub zainteresowaniami naukowymi osoby zgłaszającej.
4. Lista tematów, o których mowa w ust. 3, wraz z listą kandydatów na promotorów zostanie opublikowana nie później niż 15 czerwca 2021 roku.

§ 11

Wszystkie dane osobowe podane przez kandydatów są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i podlegają ochronie.

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 12

1. Komisja rekrutacyjna sprawdza kompletność i zgodność formalną złożonych dokumentów.
2. Postępowanie kwalifikacyjne do szkoły doktorskiej składa się dwóch etapów:
 - a) analizy dokumentów złożonych przez kandydata,
 - b) rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej w języku angielskim.
3. Komisje rekrutacyjne przystąpią do postępowania kwalifikacyjnego, jeśli w systemie IRK w sumie zarejestruje się nie mniej niż 5 kandydatów. W przypadku złożenia podań o przyjęcie do szkoły doktorskiej przez mniejszą liczbę osób, decyzję o uruchomieniu postępowania kwalifikacyjnego podejmuje rektor.
4. W postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna przyznaje kandydatom punkty za:
 - aktywność naukową kandydata,
 - dodatkową aktywność kandydata,
 - potencjał naukowy kandydata oceniany na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Kandydat może otrzymać w postępowaniu kwalifikacyjnym łącznie nie więcej niż 50 punktów.
6. Szczegółowe kryteria przyznawania i zasady obliczania punktów rekrutacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
7. Postępowanie kwalifikacyjne, na wniosek kandydata, może być prowadzone za pomocą środków porozumiewania się na odległość z wykorzystaniem komunikatorów rejestrujących dźwięk i obraz. Rodzaj komunikatora określa UKW w zaproszeniu na rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowy rekrutacyjne mogą być rejestrowane przez UKW na potrzeby wewnętrznej ewaluacji procesu rekrutacyjnego. Nagrania nie wchodzi w skład akt osobowych kandydata.

§ 13

1. Podczas pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna poddaje analizie dokumenty złożone przez kandydata i przyznaje punkty zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Podczas drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, komisja rekrutacyjna ocenia potencjał naukowy kandydata.
3. Zakres tematyczny rozmowy kwalifikacyjnej wyznacza opis projektu badawczego wskazanego w § 9 ust. 1 pkt 5 oraz związany z przedstawionym projektem obszar naukowych zainteresowań kandydata.
4. Zakres tematyczny rozmowy kwalifikacyjnej wyznaczają opis projektu badawczego wskazany w § 9 ust. 1 pkt 5 oraz obszar zainteresowań badawczych kandydata.
5. Prezentacja projektu badawczego dokonywana przez kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej może trwać maksymalnie 15 minut.
6. Wybrana przez kandydata forma prezentacji projektu badawczego musi być dostosowana do możliwości technicznych dostępnych w miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej. Prezentację elektroniczną kandydat może załączyć do dokumentacji wskazanej w § 9.
7. Kandydat zgłasza związane z niepełnosprawnością potrzeby dotyczące warunków przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej w podaniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
8. Kandydat na promotora ma prawo do uczestnictwa w rozmowie kwalifikacyjnej i wyrażenia opinii na temat potencjału kandydata. Kandydat na promotora nie wchodzi w skład komisji rekrutacyjnej i nie ocenia potencjału naukowego kandydata.

§ 14

1. Miejsce i dokładny termin przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych wskazuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej w harmonogramie.
2. Informacje o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych w ramach poszczególnych dyscyplin są udostępniane na stronie internetowej UKW co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Oceny formalnej złożonych dokumentów komisja rekrutacyjna dokonuje w terminie między 6 września a 15 września 2021 roku.
4. Analizy dokumentów złożonych przez kandydata komisja rekrutacyjna dokonuje w terminie między 6 września a 15 września 2021 roku, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane są w terminie od 8 do 15 września 2021 roku zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. W szczególnych wypadkach rektor lub przewodniczący komisji rekrutacyjnej mogą wydłużyć terminy wskazane w ust. 3-5 do 22 września 2021 roku.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 15

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu (za pośrednictwem systemu IRK oraz poprzez stronę internetową UKW).

2. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową, na której umieszcza:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) dyscyplinę, w ramach której odbywała się rekrutacja,
 - 3) liczbę punktów uzyskanych w ramach każdego kryterium oceny wskazanego w § 12 oraz łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata podczas postępowania,
 - 4) oznaczenie: zakwalifikowany/niezakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów,
 - 5) oznaczenie: zakwalifikowany w ramach limitu miejsc/wpisany na listę rezerwową.
1. Lista rankingowa opatrzona jest datą oraz podpisami członków komisji, którzy brali udział w posiedzeniu kwalifikacyjnym.
2. O kolejności umieszczenia nazwisk kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rekrutacyjnych uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje kandydata do przyjęcia do szkoły doktorskiej na podstawie uzyskanego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnych oraz limitu miejsc w szkole doktorskiej określonego dla każdej dyscypliny. Do szkoły doktorskiej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższy punktowy wynik oceny, z zastrzeżeniem ust. 6, w ramach limitu miejsc.
4. Do uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane jest otrzymanie przez kandydata co najmniej 26 punktów rekrutacyjnych, w tym co najmniej 15 punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza na stronie internetowej UKW (wyłącznie lista kandydatów zakwalifikowanych, publikowane są imiona i nazwiska). Każdy kandydat, który brał udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, otrzymuje informację o wyniku postępowania rekrutacyjnego na osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.
6. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostają podane do wiadomości nie później niż 7 dni po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 16

1. W szkole doktorskiej dla osób podejmujących kształcenie w języku angielskim przewidziano 10 miejsc.
2. W szczególnych przypadkach, na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, rektor może zwiększyć określony w ust. 1 limit miejsc.
3. W przypadku, gdy kandydaci nie spełniają warunku, o którym mowa w § 15 ust. 6, limit miejsc nie zostaje wyczerpany.

Wpis na listę doktorantów

§ 17

1. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów w ramach limitu miejsc zostaje wpisany na listę doktorantów szkoły doktorskiej po dostarczeniu:
 - 1) oryginałów dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1: podania wraz z załącznikami, CV, opisu projektu badawczego, oraz dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 i 3,

- 2) dyplomu uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej określonego w § 9 ust. 1 pkt 3 lub jego odpisu lub kopii poświadczonej przez pracownika Biura ds. Stopni,
 - 3) tłumaczenia na język polski dyplomu uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej, określonego w § 9 ust. 1 pkt 3, oraz tłumaczenia dokumentu, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 1 (poświadczone przez tłumacza przysięgłego),
 - 4) oświadczenia woli dotyczącego podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego zgodnie z art. 200 ust. 7 ustawy,
 - 5) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.) – kopię tego orzeczenia (w celu uzyskania zwiększonego stypendium zgodnie z art. 209 ust. 7 ustawy),
 - 6) oświadczeń związanych z wypłatą stypendium doktoranckiego (dostępnych w systemie IRK).
2. Kandydat jest zobowiązany dostarczyć dokumenty określone w ust. 1 niezwłocznie, nie później niż do dnia 28 września 2021 r. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek kandydata, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może podjąć decyzję o przedłużeniu terminu złożenia dokumentów.
 3. Decyzję o wpisie na listę doktorantów podejmuje rektor.
 4. Zaświadczenie o wpisie na listę doktorantów podpisuje rektor lub upoważniona przez niego osoba.
 5. W przypadku braku dokonania wpisu na listę doktorantów kandydata z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 i 2, lub zaistnienia innych przesłanek określonych w ustawie przewodniczący komisji rekrutacyjnej kwalifikuje do wpisania na listę doktorantów kolejną osobę z listy rankingowej w ramach limitu miejsc. Kandydat zakwalifikowany w tym trybie jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć dokumenty określone w ust. 1.

§ 18

1. Za wykonanie niniejszej uchwały Senat Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego czyni odpowiedzialnymi dziekanów oraz komisje rekrutacyjne, a nadzór nad jej wykonaniem powierza Prorektorowi ds. Nauki.
2. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Senat.

Zgodność z protokołem stwierdzam

*Przewodniczący Senatu UKW
Rektor*

mgr Iwona Staszewska – Chyla

prof. dr hab. Jacek Woźny