

Uchwała Nr 30/2020/2021
Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 25 maja 2021 r.

w sprawie szczegółowych warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2022/2023

Na podstawie art. 70 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.)

Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Ogólne zasady

1. Uczelnia przyjmuje kandydatów na studia w wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
2. Przyjęcie kandydata na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów z chwilą złożenia ślubowania, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Przyjęcie na studia cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
5. Szczegółowe zasady postępowania kwalifikacyjnego określa załącznik nr 1.
6. Odrębne zasady rekrutacji dla cudzoziemców określa załącznik nr 2.
7. Kandydat na studia ma prawo odwołania się od decyzji KR o nieprzyjęciu na studia do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
8. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie uwzględnia się:
 - 1) wynik z egzaminu maturalnego/dojrzałości („nowa matura”, „stara matura”, matura międzynarodowa IB)
 - 2) wynik z egzaminu wstępnego,
 - 3) wynik z egzaminu praktycznego,
 - 4) rozmowę kompetencyjną,
 - 5) średnią ocen z egzaminu maturalnego/dojrzałości („stara matura”, „nowa matura”, matura międzynarodowa IB),
 - 6) średnią ocen z zagranicznego świadectwa spełniającego wymogi określone w ust. 11 pkt 1-5 (szczegółowe zasady w załączniku nr 2)
9. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia drugiego stopnia uwzględnia się:
 - 1) średnią ocen na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - 2) średnią ocen z toku studiów pierwszego stopnia,
 - 3) egzamin wstępny,
 - 4) rozmowę kompetencyjną.

10. Rekrutacja na studia odbywa się na kierunki studiów w ramach planowanej liczby miejsc ustalonej przez Senat UKW. O uruchomieniu proponowanych modułów decyduje większość studentów na podstawie regulacji wewnętrznych.
11. Do postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie niezbędne jest:
 - 1) kserokopia świadectwa dojrzałości albo kserokopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) kserokopia świadectwa dojrzałości i kserokopia dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) kserokopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz kserokopia dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) kserokopia świadectwa lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
 - 5) kserokopia świadectwa i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
 - 6) kserokopia świadectwa lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 7) kserokopia świadectwa lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015r.
12. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
13. Kandydat, który nie zdał egzaminu wstępnego nie może być przyjęty na studia.
14. O kolejności przyjęcia kandydatów na I rok studiów decyduje pozycja na liście rankingowej.
15. Ustala się wspólną listę rankingową dla:
 - 1) obywateli polskich i cudzoziemców
 - 2) kandydatów w stosunku do których uwzględnia się wynik lub średnią ocen z egzaminu maturalnego/dojrzałości („nowa matura”, „stara matura”, matura międzynarodowa IB) lub wynik z egzaminu wstępnego.
16. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów decyzję o wprowadzeniu dodatkowego kryterium przy ustalaniu listy rankingowej podejmie Rektor.
17. Decyzję o zwiększeniu do 10% liczby miejsc w przypadku przyjęcia kandydatów, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach planowanej liczby miejsc podejmuje KR.
18. W przypadku niedostatecznej liczby kandydatów na dany kierunek, stopień i formę studiów decyzję o uruchomieniu studiów podejmie Rektor. Na wniosek KR, Rektor może podjąć decyzję o ogłoszeniu dodatkowej rekrutacji.
19. W przypadku, gdy liczba kandydatów na dany kierunek studiów nie przekracza 110 % planowanej liczby miejsc odstępuje się od postępowania kwalifikacyjnego, przyjmując wszystkich zgłoszonych na I rok studiów. Istnieje możliwość przyjęcia innych osób na ten kierunek w terminie późniejszym, w ramach dopełnienia planowanej liczby miejsc. Przepisu tego nie stosuje się do kierunku filologia (obca) dla kandydatów, których obowiązywał egzamin wstępny oraz kierunków, na które obowiązują egzaminy praktyczne.
20. Komisje Rekrutacyjne przeprowadzają rekrutację uzupełniającą dla osób, które:

- 1) ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja;
 - 2) wynik egzaminu maturalnego absolwenta z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
21. Do postępowania kwalifikacyjnego na dany kierunek studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolite magisterskie nie może przystąpić osoba, posiadająca status studenta na tym kierunku.

§ 2

KOMISJE REKRUTACYJNE

1. Rektor powołuje Komisje Rekrutacyjne (KR) do przeprowadzenia rekrutacji na poszczególne kierunki studiów.
2. Do zadań KR należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie egzaminów wstępnych,
 - 2) pomoc w przeprowadzaniu egzaminów wstępnych,
 - 3) sporządzanie protokołów indywidualnych (dla każdego kandydata) oraz protokołu zbiorczego (dla całego kierunku studiów), list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na I rok studiów.

Listy sporządzane są bez skreśleń, poprawek i dopisków.
Zmiany i skreślenia w protokołach wymagają uzasadnienia i potwierdzane są podpisem przewodniczącego KR.
 - 4) zawiadamianie na bieżąco kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z art. 72 ust. 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia na studia w ramach planowanej liczby miejsc przy uwzględnieniu następujących zasad:
 - a) w pierwszej kolejności laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego wg zgłoszeń (do 20% planowanej liczby miejsc określonej dla kierunku),
 - b) pozostali kandydaci w kolejności określonej sumą punktów według zasad ustalonych w załącznikach nr 1,
- 1) Zawiadamianie kandydatów o przyjęciu w drodze wpisu na listę studentów albo o nieprzyjęciu w drodze decyzji na studia z potwierdzeniem odbioru (decyzję przechowuje się w Dziale Rekrutacji i Spraw Studenckich w celu archiwizacji).
3. Przewodniczącymi KR mogą być nauczyciele akademicki. W skład KR mogą wchodzić pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
4. Przewodniczącym KR udziela się kompetencji do powoływania komisji egzaminacyjnych,
5. Przewodniczącym KR udziela się kompetencji do dostosowywania, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych UKW, postępowania kwalifikacyjnego z uwzględnieniem szczególnych potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych, którym niepełnosprawność utrudnia uczestnictwo w postępowaniu kwalifikacyjnym przewidzianym w szczególowej uchwale rekrutacyjnej UKW.
6. Komisje Rekrutacyjne nie mogą zmieniać zasad postępowania kwalifikacyjnego uchwalonych przez Senat UKW.

§ 3

Postępowanie kwalifikacyjne

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym na kierunki studiów pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie uwzględnia się średnią ocen z części pisemnej egzaminu dojrzałości/maturalnego przy czym wynik końcowy uzyskany przez kandydata

w postępowaniu kwalifikacyjnym wyrażany jest w punktach i podawany z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku. Stosuje się następujące szczegółowe zasady:

1) Kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości tzw. „starej matury”

- a) liczba punktów rankingowych jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych za oceny z części pisemnej egzaminu dojrzałości. Za ocenę z danego przedmiotu przyznaje się liczbę punktów podaną w tabeli:

„STARA MATURA”			
skala ocen 1-6 skala ocen stosowana od 1 września 1990 r. zgodnie z zarządzeniem Nr 25 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 lipca 1990 r. (Dz. Urz. MEN Nr 6, poz. 35)		skala ocen 2-5	
ocena	Liczba przyznanych punktów	ocena	Liczba przyznanych punktów
6	100	5	100
5	83	4	75
4	65	3	50
3	48	-	-
2	30	-	-

- b) wynik końcowy uzyskany przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym wyrażany jest w punktach i podawany z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku.

2) Kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości tzw. „nowej matury”

- a) liczba punktów rankingowych jest średnią arytmetyczną punktów z części pisemnej na świadectwie dojrzałości. Do obliczenia średniej i uzyskania punktów rankingowych wlicza się język polski, język obcy zdawany na poziomie obowiązkowym i od 1 do 3 przedmiotów dodatkowych, gdzie od 2010 roku jako jeden z przedmiotów dodatkowych obowiązkowo uwzględniana jest matematyka.
- b) Kandydatowi przyznaje się liczbę punktów odpowiadającą punktom procentowym uzyskanym z egzaminu maturalnego z poziomu rozszerzonego (z wagą 1,0) lub z poziomu podstawowego (z wagą 0,8).
- c) W przypadku kandydatów, którzy na egzaminie maturalnym zdawali przedmioty dodatkowe do średniej arytmetycznej wlicza się tylko te przedmioty, za które kandydat uzyskał wyższą lub równą liczbę punktów od średniej arytmetycznej z punktów przyznanych za przedmioty obowiązkowe.
- d) Absolwentom szkół lub oddziałów dwujęzycznych za zdawany na egzaminie maturalnym język obcy nowożytny przyznaje się za poziom podstawowy maksymalną liczbę punktów (100%).

3. Kandydaci posiadający **Dyplom Międzynarodowej Matury (IB)** liczba punktów rankingowych jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych za oceny na dyplomie. Za ocenę z danego przedmiotu przyznaje się liczbę punktów podaną w tabeli:

MIĘDZYNARODOWA POZIOM NIŻSZY (SL)		MATURA MIĘDZYNARODOWA POZIOM WYŻSZY (HL)	
WYNIK NA DYPLOMIE MATURY MIĘDZYNARODOWEJ	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW	WYNIK NA DYPLOMIE MATURY MIĘDZYNARODOWEJ	LICZBA PRZYZNANYCH PUNKTÓW
7	80	7	100
6	71	6	86
5	61	5	72
4	52	4	58
3	43	3	44

2	33	2	30
1	24	-	-

4. W postępowaniu kwalifikacyjnym na kierunek logopedia studia pierwszego stopnia - stosuje się konkurs ocen z egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego wg zasad podanych w pkt. 2 oraz przeprowadza egzamin praktyczny, który jest sprawdzeniem umiejętności niesprawdzonych w trybie egzaminu maturalnego i egzaminu dojrzałości.
5. W postępowaniu kwalifikacyjnym na kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej przeprowadza się egzamin praktyczny, który jest sprawdzeniem umiejętności niesprawdzonych w trybie egzaminu maturalnego i egzaminu dojrzałości.
6. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia drugiego stopnia stosuje się następujące zasady: jeżeli: o przyjęciu decyduje w pierwszej kolejności ocena na dyplomie, a drugiej średnia ocen z toku studiów:

$$\text{Wynik} = \frac{(\text{ocena} + \frac{\text{średnia}}{10}) \times 100}{11}$$

§ 4

Egzaminy wstępne

1. Do przeprowadzania egzaminów wstępnych uprawnieni są wyłącznie nauczyciele akademicy UKW.
2. Egzamin pisemny jest anonimowy poprzez zakodowanie imienia i nazwiska kandydata.
3. Kandydat może otrzymać zaświadczenie o uzyskanych ocenach i liczbie punktów z przedmiotów egzaminacyjnych.
4. Na wniosek kandydata złożony do Przewodniczącego KR egzaminacyjna praca pisemna jest udostępniana do wglądu w obecności przewodniczącego, członka komisji w terminie trzech dni od daty ogłoszenia listy kandydatów wstępnie zakwalifikowanych na studia.

§ 5

Laureaci finaliści olimpiad

Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz konkursów przedmiotowych przyjmowani są na studia bez egzaminów wstępnych lub zwolnieni są z egzaminu wstępnego z danego przedmiotu, zgodnie z Uchwałą Senatu w sprawie przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów.

Każdy dyplom laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej może zostać uwzględniony w wyniku kwalifikacyjnym w rekrutacji tylko na jeden kierunek studiów (wybrany przez kandydata).

§ 6

Rejestracja i uzupełnienie dokumentacji

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia powinien:
 - 1) dokonać rejestracji na stronie: www.irka.ukw.edu.pl,
 - 2) dokonać opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na I rok studiów na indywidualne konto kandydata.
 - 3) zamknąć etap rejestracji poprzez wpisanie wyników z egzaminu maturalnego, tzw. „nowej matury”, wyników uzyskanych na dyplomie Międzynarodowej Matury (IB), wyników z egzaminu dojrzałości lub innych wskazanych w ankiecie. Kandydat wpisuje również dane dotyczące ukończonej szkoły średniej, świadectwa dojrzałości

wydanego przez szkołę średnią lub świadectwa dojrzałości wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną oraz dyplomu IB (International Baccalaureat).

2. Opłata pobierana od osób ubiegających się o przyjęcie na studia obowiązuje na każdy kierunek studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych) oddzielnie.
3. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia wynosi 85 zł, z tym że w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych – opłata wynosi 150 zł;
4. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z podjęcia nauki, nieprzyjęcia na studia lub błędnej rejestracji.
5. Uniwersytet umożliwi kandydatom dostęp do komputerów, z których można będzie dokonać rejestracji na studia.
6. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za niedokonanie rejestracji z powodu awarii sieci internetowej. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności kandydat jest zobowiązany do osobistego lub telefonicznego kontaktu z Uczelnią.
7. Konsekwencje nieprawidłowego wypełnienia formularzy internetowych oraz podania nieprawdziwych lub błędnych danych ponosi kandydat.
8. Zasady przeprowadzania rejestracji kandydatów są dostępne na stronie: www.irka.ukw.edu.pl.
9. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia na studia (I i II stopień, jednolite studia magisterskie) powinien złożyć w Komisji Rekrutacyjnej następujące dokumenty:
 - 1) deklarację o podjęciu studiów – wzór deklaracji dostępny na stronie www.irka.ukw.edu.pl (**niezłożenie przez kandydata deklaracji w wyznaczonym przez Uczelnię terminie oznaczać będzie rezygnację ze studiów**),
 - 2) ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo
 - 3) kolorową fotografię cyfrową w postaci pliku o rozszerzeniu JPG i wymiarach 400x500 pikseli (fotografie kandydat wprowadza do systemu rekrutacyjnego z poziomu swojego konta kandydata),
 - 4) dowód opłaty za elektroniczną legitymację studencką,
 - 5) dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 11 pkt 1-7 - w przypadku aplikowania na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie.
 - 6) kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub kserokopię dyplomu ukończenia studiów, uprawniający do kontynuacji kształcenia w państwie jego wydania, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania – w przypadku aplikowania na studia II stopnia (odpis lub kopie poświadczoną przez pracownika uczelni
10. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów **składa w Dziale Rekrutacji i Spraw Studenckich do dnia zakończenia rejestracji** dokumenty uzasadniające szczególne uprawnienia:
 - oryginał zaświadczenia Komitetu Głównego olimpiady przedmiotowej stopnia centralnego, konkursu przedmiotowego,
 - zaświadczenie o posiadaniu aktualnej mistrzowskiej klasy sportowej, I klasy sportowej, II klasy sportowej i młodzieżowej klasy sportowej
 - zaświadczenie potwierdzające uprawnienia instruktora sportu i pracy w charakterze nauczyciela

11. Po zakwalifikowaniu na I rok studiów kandydaci na kierunki, na które zostały określone czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne dla zdrowia w terminie do **30 października 2022 r.** zobowiązani są do złożenia zaświadczenia lekarskiego wydanego przez upoważnionego lekarza na podstawie skierowania na badania, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w zakresie dokumentowania badań lekarskich kandydatów do szkół wyższych. Skierowania przesyłane są kandydatom.

§ 7

Terminy rejestracji

Harmonogram rekrutacji 2022/2023

Studia stacjonarne pierwszego stopnia

Stacjonarne jednolite studia magisterskie

Stacjonarne drugiego stopnia

Etap rekrutacji	Termin
<ul style="list-style-type: none"> Rozpoczęcie rejestracji internetowej 	8 czerwca
<ul style="list-style-type: none"> Zakończenie rejestracji internetowej Ostatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej WAŻNE: Kandydaci chcący zrezygnować z udziału w rekrutacji mają termin do 11 lipca, do godz. 24.00. W przypadku późniejszej rezygnacji opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi. 	11 lipca
<ul style="list-style-type: none"> Egzaminy wstępne 	12-13
<ul style="list-style-type: none"> Ogłoszenie wstępnych wyników kwalifikacji 	15 lipca
<ul style="list-style-type: none"> Przyjmowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do wpisu na studia WAŻNE: Dokumenty przesyłane pocztą muszą trafić na UKW do 20 lipca 2022, do godz. 14.00. Prosimy o przesyłanie dokumentów listem poleconym priorytetowym. Dokumenty przesłane po terminie trafią na Komisję Odwoławczą. 	19-20 lipca
<ul style="list-style-type: none"> Ogłoszenie wstępnych wyników kwalifikacji 	26 lipca
<ul style="list-style-type: none"> Ogłoszenie list kandydatów wpisanych na studia 	27 lipca
<ul style="list-style-type: none"> Ostatni dzień przyjmowania wniosków o zwrot opłaty rekrutacyjnej 	29 lipca
<ul style="list-style-type: none"> Ogłoszenie dodatkowych naborów na studia 	5 sierpnia
<ul style="list-style-type: none"> rozpatrzenie odwołań (termin orientacyjny) 	3 września

WAŻNE: UKW zastrzega sobie prawo do zmiany podanych terminów.

Harmonogram rekrutacji 2022/2023

Studia niestacjonarne pierwszego stopnia

Studia niestacjonarne drugiego stopnia

Niestacjonarne jednolite studia magisterskie

Dodatkowe nabory na studia

Etap rekrutacji	Termin
<ul style="list-style-type: none">Rozpoczęcie rejestracji internetowej	8 czerwca
<ul style="list-style-type: none">Zakończenie rejestracji internetowejOstatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej WAŻNE: Kandydaci chcący zrezygnować z udziału w rekrutacji mają termin do 12 września do godz. 24.00. W przypadku późniejszej rezygnacji opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.	12 września
<ul style="list-style-type: none">Egzaminy wstępne	14 września
<ul style="list-style-type: none">Ogłoszenie wstępnych wyników kwalifikacji	16 września
<ul style="list-style-type: none">Przyjmowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do wpisu na studia WAŻNE: Dokumenty przesyłane pocztą muszą trafić na UKW do 21 września 2022, do godz. 14.00. Prosimy o przysyłanie dokumentów listem poleconym priorytetowym. Dokumenty przesłane po terminie trafią do Komisji Odwoławczej.	20-21 września
<ul style="list-style-type: none">Ogłoszenie wstępnych wyników kwalifikacji	23 września
<ul style="list-style-type: none">Ogłoszenie list kandydatów wpisanych na studia	26 września
<ul style="list-style-type: none">Ostatni dzień przyjmowania wniosków o zwrot opłaty rekrutacyjnej	30 września
<ul style="list-style-type: none">rozpatrzenie odwołań (termin orientacyjny)	14 październik

WAŻNE: UKW zastrzega sobie prawo do zmiany podanych terminów.

Harmonogram rekrutacji 2022/2023

Studia stacjonarne drugiego stopnia
Studia niestacjonarne drugiego stopnia
Inżynieria Techniczno- Informatyczna
Inżynieria Materiałowa

Etap rekrutacji	Termin
<ul style="list-style-type: none">Rozpoczęcie rejestracji internetowej	17 stycznia
<ul style="list-style-type: none">Zakończenie rejestracji internetowejOstatni dzień wpłaty opłaty rekrutacyjnej WAŻNE: Kandydaci chcący zrezygnować z udziału w rekrutacji mają termin do 9 lutego do godz. 24.00. W przypadku późniejszej rezygnacji opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.	9 luty
<ul style="list-style-type: none">Egzaminy wstępne	10 luty
<ul style="list-style-type: none">Ogłoszenie wstępnych wyników kwalifikacji	13 luty
<ul style="list-style-type: none">Przyjmowanie dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych do wpisu na studia WAŻNE: Dokumenty przesyłane pocztą muszą trafić na UKW do 15 lutego 2023, do godz. 14.00. Prosimy o przysyłanie dokumentów listem poleconym priorytetowym. Dokumenty przesłane po terminie trafią do Komisji Odwoławczej.	15 luty
<ul style="list-style-type: none">Ogłoszenie list kandydatów wpisanych na studia	16 luty
<ul style="list-style-type: none">Ostatni dzień przyjmowania wniosków o zwrot opłaty rekrutacyjnej	28 luty

§ 8

1. Studia niestacjonarne są odpłatne.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne określa odrębna uchwała.

Zgodność z protokołem stwierdzam

*Przewodniczący Senatu UKW
Rektor*

mgr Iwona Staszewska – Chyła

prof. dr hab. Jacek Woźny