

Zarządzenie Nr 72/2019/2020
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 16 czerwca 2020 r.

w sprawie zasad pobierania i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz innych formach kształcenia

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) oraz art. 79 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje :

§ 1

Ustalam zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 105/2016/2017 Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85) zwanej dalej ustawą, Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, zwany dalej Uniwersytetem, może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w ust.1, na dany rok akademicki ustala Rektor, po uwzględnieniu propozycji przedstawionych przez dyrektorów kolegiów i zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
3. Rektor wydaje zarządzenia w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
5. Rektor może podwyższyć wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 na kolejny rok akademicki z uzasadnionych przyczyn powodujących rzeczywisty wzrost kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni. Podwyższona wysokość opłat dotyczy wyłącznie studentów rozpoczynających pierwszy rok studiów.
6. Uczelnia pobiera również opłaty za prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach oraz za potwierdzanie efektów uczenia się.
7. Informacje o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, Uniwersytet niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

§ 2

Studia stacjonarne

1. Student studiów stacjonarnych ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać liczbę punktów ECTS wynikających z planu studiów i programu kształcenia.
2. Studenci studiów stacjonarnych wnoszą opłaty za:
 - powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;

- za powtarzanie przedmiotu z wpisem warunkowym;
 - za wznowienie studiów z obligatoryjnym powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - kształceniem na studiach w języku obcym;
 - za uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 student uiszcza jednorazowo, w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji.
 4. Cudzoziemcy odbywający kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim, wnoszą roczne opłaty za studia w dwóch ratach semestralnych:
 - 1) I rata do dnia 15 października;
 - 2) II rata do dnia 15 lutego.

§ 3

Studia niestacjonarne

1. Studenci studiów niestacjonarnych zobowiązani są do uiszczania opłat za studia, w następujących formach i terminach:
jednorazowo, w terminie do dnia 15 października
albo
w ośmiu równych ratach w następujących terminach:
 - 1) I rata do dnia 15 października;
 - 2) II rata do dnia 15 listopada;
 - 3) III rata do dnia 15 grudnia;
 - 4) IV rata do dnia 15 stycznia.
 - 5) V rata do dnia 15 lutego;
 - 6) VI rata do dnia 15 marca;
 - 7) VII rata do dnia 15 kwietnia;
 - 8) VIII rata do dnia 15 maja.
2. W przypadku studentów wnoszących jednorazową opłatę za rok studiów, opłata pomniejszona jest o kwotę stanowiącą 10% rocznej opłaty za studia.
3. W przypadku powstania nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet następnej raty bądź zwrócona studentowi, stosownie do jego dyspozycji, wyrażonej na piśmie skierowanym do dyrektora kolegium.
4. W przypadku skreślenia studenta, który nie wniósł opłaty za studia, wysokość opłaty należnej oblicza się dzieląc kwotę rocznej opłaty za studia, przez ilość zjazdów w roku akademickim. Tak otrzymaną kwotę, przypadającą na jeden zjazd mnoży się przez ilość odbytych zjazdów, do dnia ostatecznego skreślenia z listy studentów.
5. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu oraz w przypadku skreślenia z listy studentów z powodów i w trybie przewidzianym w Regulaminie Studiów, studentowi na jego wniosek, przysługuje zwrot części lub całości wniesionej opłaty. W przypadku częściowego zwrotu opłaty wysokość należnej kwoty do zwrotu oblicza się według zasady określonej w ust. 4.
Wniosek z prośbą o zwrot opłaty, student składa do Rektora za pośrednictwem dyrektora kolegium, który opiniuje go oraz umieszcza informację o wysokości należnej kwoty do zwrotu.
6. Student za powtarzanie przedmiotu z wpisem warunkowym, powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za wznowienie studiów z obligatoryjnym powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce wnosi opłatę jednorazowo, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia..

§ 4

Studenci uczestniczący w zajęciach, które nie są objęte planem studiów, wnoszą opłatę jednorazowo za cały rok w terminie określonym przez dyrektora kolegium.

§ 5

Kandydat przyjęty na studia z chwilą wpisu składa oświadczenie, w którym potwierdza, że zapoznał się z zarządzeniami Rektora w sprawie ustalenia wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz z zasadami pobierania i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet.

§ 6

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z całości lub z części opłat, o których mowa w § 1 ust.1, o rozłożenie opłaty na raty lub przedłużenie terminu wniesienia opłaty.
2. Zwolnienie z części lub całości opłaty dotyczy semestru lub w przypadku studiów niestacjonarnych roku studiów.
3. W sprawach dotyczących zwolnienia z opłat w całości lub w części, student składa uzasadniony i zaopiniowany przez dyrektora kolegium wniosek do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia działającego z upoważnienia Rektora.
4. Student może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach, udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej, okoliczności losowych, które spowodowały, po rozpoczęciu studiów, przejściową trudną sytuację materialną.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 2 student składa nie później niż:
 - 1) do 15 października za semestr zimowy i nie później niż do 15 lutego za semestr letni danego roku akademickiego w przypadku studiów stacjonarnych;
 - 2) do 15 października danego roku akademickiego w przypadku studiów niestacjonarnych;
 - 3) w terminie 14 dni od powstania przyczyny losowej stanowiącej podstawę o ubieganie się studenta o zwolnienie z opłat.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 student dołącza komplet dokumentów dotyczących dochodu rodziny, dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych oraz inne dokumenty stanowiące podstawę do ubiegania się o zwolnienie z opłat.
7. Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia, działający z upoważnienia Rektora, na wniosek właściwego dyrektora kolegium, może zwolnić z części lub całości opłat studenta osiągającego wyniki w nauce lub sporcie uprawniające studenta do ubiegania się o stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia.

§7

Zwolnienia z opłat nie dotyczą studentów pierwszego roku studiów.

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 4 § 3 ust.1 i ust. 5 należy wносить bezgotówkowo na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany z systemu USOSweb w przy czym:
 - 1) za datę wniesienia opłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Uniwersytetu;

- 2) w przypadku niedotrzymania terminów wpłat, o których mowa wyżej w ust. 1, student zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia;
 - 3) w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach losowych, na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez dyrektora kolegium, Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia może zdecydować o nienaliczaniu odsetek, o których mowa w pkt 2.
2. Studenta, który nie uiszczył należnej opłaty Dział Księgowości wzywa, w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu zapłaty, do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem skreślenia z listy studentów oraz skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego. Wezwanie może być doręczone studentowi za pośrednictwem systemu USOS.

§ 9

Studia podyplomowe, kursy dokształcające, szkolenia i potwierdzenie efektów uczenia się

1. Uczestnicy studiów podyplomowych zobowiązani są do uiszczania opłat za studia podyplomowe, w następujących formach i terminach:
 - jednorazowo w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych
 - albo
 - w równych ratach w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
2. W przypadku słuchaczy wnoszących jednorazowo opłatę za studia podyplomowe, opłata pomniejszona jest o kwotę stanowiącą 10 % opłaty za studia podyplomowe.
3. Opłata za studia podyplomowe podlega zwrotowi w całości w przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych, słuchaczowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty
5. W przypadku słuchaczy, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, na pisemny uzasadniony i udokumentowany wniosek, zaopiniowany przez kierownika studiów podyplomowych Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia działający z upoważnienia Rektora, może podjąć decyzję o zwolnieniu uczestnika studiów podyplomowych z części lub całości opłaty za studia podyplomowe.
6. W razie nieuiszczenia opłat, o których mowa w ust. 1 po upływie 30 dni od wyznaczonych terminów, kierownik studiów podyplomowych podejmuje decyzję o skreśleniu słuchacza i wydaje rozstrzygnięcie na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
7. Uczestnicy kursów dokształcających, szkoleń oraz osoby ubiegające się o potwierdzenie efektów uczenia się, wnoszą opłaty jednorazowo.
8. Ostatecznym terminem płatności, o których mowa w ust. 7 jest dzień poprzedzający datę rozpoczęcia zajęć lub egzaminów.
9. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i ust. 7 należy wносить bezgotówkowo na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany z systemu USOSweb w przy czym:
 - 1) za datę wniesienia opłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Uniwersytetu;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminów wpłat, o których mowa wyżej w ust. 1, uczestnik studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek z tytułu opóźnienia.

§ 10

W przypadku skreślenia studenta z listy studentów/słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych lub rezygnacji ze studiów/studiów podyplomowych, po ich rozpoczęciu i niewniesieniu wymaganych opłat Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszych zasad sprawuje Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia oraz dyrektorzy kolegiów.
2. Traci moc obowiązującą uchwała Senatu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego Nr 105/2016/2017 z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie zasad pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich świadczone przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.