

Zarządzenie Nr 16/2021/2022

Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

z dnia 16 grudnia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu studiów podyplomowych, innych form kształcenia oraz kursów kwalifikacyjnych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

wprowadzam Regulamin studiów podyplomowych, innych form kształcenia oraz kursów kwalifikacyjnych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Tracą moc obowiązującą Zarządzenie

- 1) Nr 45/2018/2019 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych/Innych Form Kształcenia Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
- 2) Nr 71/2017/2018 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kursów Doksztalających i Szkoleń w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

Regulamin studiów podyplomowych, innych form kształcenia oraz kursów kwalifikacyjnych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Spis treści:

1. Przepisy ogólne
2. Rekrutacja na studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne
3. Odpłatności za studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne
4. Organizacja studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych
5. Prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych
6. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych
7. Ukończenie studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych
8. Przepisy końcowe i przejściowe

1. PRZEPISY OGÓLNE

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie przepisów:

- art. 11 ust.1 pkt 2 i art. 23 ust. 1 oraz art. 68 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (Dz.U z 2018 r., poz. 1791)

§ 1

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

studia podyplomowe – studia w rozumieniu art. 160 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 r., z późn. zm.).

inne formy kształcenia – krótka forma kształcenia, realizowana w formie kursów lub szkoleń mających na celu uzyskanie lub podniesienie kompetencji. Mogą być prowadzone z uwzględnieniem efektów uczenia się lub bez.

kursy kwalifikacyjne – kursy, mające na celu nadanie nowych kwalifikacji zawodowych zgodnych z przepisami zewnętrznymi, prowadzone zgodnie z założeniami przyjętymi dla studiów podyplomowych.

§ 2

Regulamin studiów podyplomowych, innych form kształcenia oraz kursów kwalifikacyjnych określa:

- 1) zasady rekrutacji,
- 2) zasady odpłatności za studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne
- 3) zasady organizacji studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych
- 4) prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych
- 5) warunki ukończenia studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych

2. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE/INNE FORMY Kształcenia/KURSY KWALIFIKACYJNE

§ 3

1. Na studia podyplomowe/kursy kwalifikacyjne przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. Na kursy kwalifikacyjne mogą być przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje pełną co najmniej na poziomie 4 PRK, będący w trakcie realizacji kwalifikacji na poziomie 6

PRK.

3. Na inne formy kształcenia przyjmowani są kandydaci zgodnie z wymaganiami określonymi w programie.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Rekrutacja na studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne odbywa się na zasadach określonych we wniosku o utworzenie studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych.
2. Zasady rekrutacji na studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów podaje do publicznej wiadomości (strona internetowa uczelni, tablica ogłoszeń) kierownik studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych co najmniej miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 5

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne dokonują rejestracji w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) dostępnej pod adresem:

www.irka.ukw.edu.pl.

2. Rejestracja na studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne odbywa się w terminach podawanych przez jednostkę organizacyjną prowadzącą studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne.
3. Rekrutację na studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych.
4. Kandydat na studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia (ankieta osobowa – wydruk z systemu rejestracji internetowej);
 - 2) poświadczoną przez upoważnionego pracownika Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych lub w przypadku innych form kształcenia i kursów kwalifikacyjnych - inny dokument upoważniający do przyjęcia, zgodnie z zapisami programu;
 - 3) poświadczenie wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na studiach podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych;
 - 4) oświadczenie w sprawie opłat za studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy;
 - 5) inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji.
5. Podstawą przyjęcia na studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne jest złożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów.
6. Jeżeli liczba kandydatów przekracza planowaną liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Decyzję w sprawie przyjęcia kandydata na studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne podejmuje kierownik studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych.
8. Kierownik studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych, najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć przesyła kandydatom informację o przyjęciu na studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne. Informacja o przyjęciu przesyłana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany przez kandydata w ankiecie osobowej.

§ 6

W przypadku niewypełnienia założonego limitu przyjęć Rektor na wniosek kierownika studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych, może podjąć decyzję o zawieszeniu uruchomienia studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych lub przedłużeniu terminu rekrutacji i przesunięciu uruchomienia studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych na kolejny rok.

3. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA PODYPLOMOWE/INNE FORMY KSZTAŁCENIA/KURSY KWALIFIKACYJNE

§ 7

1. Studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne są odpłatne.
2. Wysokość opłat oraz szczegółowe warunki uiszczania opłat za usługi edukacyjne świadczone na studiach podyplomowych/innych formach kształcenia/kursach kwalifikacyjnych określa Rektor odrębnym zarządzeniem.
3. Rektor ustala wysokość opłaty za studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej kształcenie.
4. Terminy i zasady wnoszenia opłat za studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne oraz tryb i warunki częściowego zwalniania z opłaty za studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne określa odrębne zarządzenie Rektora.

§ 8

1. Słuchacz studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych nie może być zwolniony z opłaty za pierwszy semestr studiów.
2. Słuchacz innych form kształcenia trwających krócej niż 1 semestr nie może być zwolniony z opłaty.
3. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć słuchaczowi nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

4. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH/INNYCH FORM KSZTAŁCENIA/KURSÓW KWALIFIKACYJNYCH

§ 9

1. Szczegółowe zasady organizacji, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć na studiach podyplomowych/innych formach kształcenia/kursach kwalifikacyjnych, harmonogramy odbywania zajęć określa kierownik studiów podyplomowych/innych form

- kształcenia/kursów kwalifikacyjnych i podaje do wiadomości w formie ogłoszenia w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. Program studiów podyplomowych/kursów kwalifikacyjnych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniając charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
 3. Program innych form kształcenia określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniając charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 5, 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji jeżeli w programie zakłada się weryfikację efektów.
 4. Program studiów podyplomowych/inne formy kształcenia/ kursów kwalifikacyjnych określa zajęcia oraz formę zakończenia studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych, które łącznie obejmują wszystkie efekty uczenia się dla danych studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych.
 5. Program innych form kształcenia, który nie określa efektów uczenia się, określa zajęcia oraz formę zakończenia innych form kształcenia.
 6. Efekty uczenia się określone dla zajęć w programie studiów podyplomowych/innych formach kształcenia/kursach kwalifikacyjnych, sposób sprawdzania efektów uczenia się z odniesieniem do form zajęć, metody i kryteria oceniania są opisywane zgodnie z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego ujednoliconych wzorów formularzy opisu zajęć oraz programu nauczania (sylabus).
 7. Kierownik studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych na pierwszym spotkaniu zaznajamia słuchaczy z określonymi w programie studiów/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych:
 - formą zakończenia studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych,
 - sposobami weryfikacji efektów uczenia się,
 - metodami i kryteriami oceniania przyjętymi dla formy zakończenia studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych.
 8. Kierownik innych form kształcenia na pierwszym spotkaniu zaznajamia słuchaczy o określonej w programie innych form kształcenia formie zakończenia innych form kształcenia, metodach i kryteriach oceniania przyjętych dla tej formy.
 9. Prowadzący, na pierwszych zajęciach zaznajamia uczestników studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych z treścią sylabusa, w tym ze sposobem weryfikacji efektów uczenia się z odniesieniem do form zajęć oraz zaznajamia uczestników z metodami i kryteriami oceniania.
 10. Szczegółowy termin zaliczeń, egzaminów i egzaminów poprawkowych ustala prowadzący zajęcia, w porozumieniu z uczestnikami studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych.
 11. Wyniki zaliczeń i egzaminów wpisywane są do programu USOSweb:
 - 1) zaliczenie zajęć, które wg programu studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych nie kończą się wystawieniem oceny odnotowuje się w programie USOSweb przez wpisanie „zal”;
 - 2) zaliczenie zajęć, które wg programu studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych kończą się wystawieniem oceny odnotowuje się w programie USOSweb przez wpisanie oceny.

12. Zaliczenia zajęć, w protokole zaliczeń zamieszczonym w systemie elektronicznym USOSweb dokonuje prowadzący zajęcia.
13. Przy zaliczeniach, egzaminach i pracach końcowych stosuje się następującą skalę ocen:
5,0 – 4,5 – 4,0 – 3,5 – 3,0 – 2,0
14. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne prowadzi dokumentację przebiegu studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych.
15. Słuchacz studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych może uzyskać zaświadczenie o odbywaniu studiów podyplomowych/innych formach kształcenia/kursów kwalifikacyjnych. Zaświadczenie wydaje kierownik studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH/INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 10

1. Uczestnikowi studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych przysługuje prawo do:
 - 1) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym;
 - 2) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i innych środków materialnych służących do realizacji programu studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych;
 - 3) korzystania z konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia;
 - 4) oceniania zajęć w formie ankiet, przeprowadzanych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni;
 - 5) uzyskiwania zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych;
 - 6) wnioskowanie do Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia w sprawach zwrotu opłaty oraz zwolnień z części opłaty za studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne.
2. Do obowiązków uczestnika studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych należy:
 - 1) złożenie oświadczenia w sprawie opłat za studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne (Załącznik Nr 1)
 - 2) terminowe wnoszenie opłat za studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne przez cały okres kształcenia;
 - 3) stosowanie się do przepisów i zarządzeń obowiązujących w Uniwersytecie, w tym do zasad ustalonych niniejszym regulaminem;
 - 4) uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w planie studiów podyplomowych/innych formach kształcenia/kursów kwalifikacyjnych;
 - 5) uzyskiwanie w terminie zaliczeń przewidzianych planem studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych;
 - 6) składanie wymaganej dokumentacji toku kształcenia w jednostce organizacyjnej

wskazanej przez kierownika studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych, w terminach ustalonych przez kierownika studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych;

- 7) spełnienie warunków otrzymania świadectwa/zaświadczenia ukończenia studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych zgodnie z przyjętymi zasadami studiowania;
- 8) powiadomienie kierownika studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych o zmianach dotyczących danych osobowych.

6. SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

§ 11

1. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych/innych formach/kształcenia/kursów kwalifikacyjnych następuje w wyniku:
 - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych/innych formach kształcenia/kursów kwalifikacyjnych;
 - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty (po pisemnym wezwaniu do uiszczenia opłaty).
2. Słuchacz studiów podyplomowych/innych formach kształcenia/kursów kwalifikacyjnych nie ma prawa do powtarzania semestru.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 kierownik studiów podyplomowych/innych formach kształcenia/kursów kwalifikacyjnych podejmuje decyzję o skreśleniu słuchacza, po upływie 30 dni od wyznaczonego terminu wniesienia opłaty.
4. Dyrektor kolegium w przypadkach o których mowa w ust. 1 podejmuje decyzję o skreśleniu słuchacza i wydaje ją na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
5. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy słuchaczy, słuchaczowi przysługuje prawo złożenia wniosku do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy za pośrednictwem dyrektora właściwego kolegium, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
6. Decyzja Rektora, wydana w związku ze złożeniem przez słuchacza wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.

7. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 12

1. Warunkiem ukończenia przez uczestnika studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych jest uzyskanie wszystkich zaliczeń, zdanie egzaminów i uzyskanie, po osiągnięciu przez uczestnika wszystkich zakładanych efektów uczenia się, określonej w programie studiów podyplomowych liczby punktów ECTS.
2. Warunkiem ukończenia przez uczestnika innych form kształcenia, którym nie przypisano efektów uczenia się, jest uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów.
3. Programy studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych mogą przewidywać różne formy ich zakończenia.

4. Ocenę końcową oblicza się na podstawie średniej ocen z przebiegu studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych oraz oceny z przyjętej formy ich zakończenia, wg następujących wzorów:

1) przygotowanie pisemnej pracy końcowej:

$$O_k = 1/2 O_s + 1/4 O_p + 1/4 O_e$$

gdzie:

O_k ocena końcowa,

O_s średnia ocena ze studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych,

O_p ocena pracy końcowej,

O_e ocena egzaminu końcowego lub ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen w przypadku składania egzaminu końcowego w dwóch terminach;

2) inna forma zakończenia studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych niż wymieniona w pkt 1:

$$O_k = 2/3 O_s + 1/3 O_e$$

gdzie:

O_k ocena końcowa,

O_s średnia ocena ze studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych,

O_e ocena z przyjętej formy zakończenia studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych lub ocena wynikająca ze średniej arytmetycznej ocen w przypadku powtórnego podejścia do zaliczenia przyjętej formy zakończenia studiów podyplomowych;

3) brak dodatkowych wymagań dotyczących zakończenia studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych:

$$O_k = O_s$$

gdzie:

O_k ocena końcowa,

O_s średnia ocena ze studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych.

5. Ocena, o której mowa w ust. 4, ustalana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych wpisuje się ostateczną ocenę jako:

4,51 – 5,00 bardzo dobry

4,35 – 4,50 dobry plus

3,75 – 4,34 dobry

3,35 – 3,74 dostateczny plus

3,0 - 3,34 dostateczny.

7. Na zaświadczeniu o ukończeniu innych form kształcenia wpisuje się nazwę kursu, liczbę godzin i punkty ECTS dla innych form kształcenia z przypisanymi efektami.

6. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe/kursy kwalifikacyjne otrzymuje świadectwo (oryginał i jeden odpis) w terminie 30 dni od dnia ich ukończenia.
7. Osoba, która ukończyła inne formy kształcenia otrzymuje zaświadczenie (oryginał) w terminie 30 dni od dnia ich ukończenia.
8. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych/kursów kwalifikacyjnych jest uregulowanie wszystkich opłat za studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne.
9. Warunkiem wydania zaświadczenia ukończenia innych form kształcenia jest uregulowanie wszystkich opłat za inne formy kształcenia.

8. PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 13

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi/innymi formami kształcenia/kursami kwalifikacyjnymi sprawuje dyrektor właściwego kolegium.

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne rozpoczęte przed dniem wejścia w życie nowego regulaminu prowadzone są do ich zakończenia na dotychczasowych zasadach.

R e k t o r

prof. dr hab. Jacek Woźny

imię i nazwisko:

adres:

Nr PESEL/lub w przypadku braku - seria i nr dokumentu tożsamości:

studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne:

nr albumu:

OŚWIADCZENIE

w sprawie opłat za studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy z klauzulą RODO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe oraz oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję obowiązujące w uczelni akty prawne określające zasady pobierania, wysokość i terminy pobierania opłat za studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne i zobowiązuję się do:

1. przestrzegania przepisów Regulaminu studiów podyplomowych, innych form kształcenia oraz kursów kwalifikacyjnych Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego;
2. terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem na studiach podyplomowych/innych form kształcenia/kursach kwalifikacyjnych, których wysokość, zasady, terminy oraz tryb zwalniania z opłat określają odrębne zarządzenia Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego dostępne na stronie internetowej Uczelni w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce „studia i studenci” → ”opłaty”, pod adresem: bip.ukw.edu.pl ;
3. pisemnego powiadamiania kierownika studiów podyplomowych/innych formach kształcenia/kursów kwalifikacyjnych o zmianie swoich danych osobowych.
W przypadku zmiany adresu i niepowiadomienia uczelni, korespondencja kierowana na wskazany adres będzie uznana za doręczoną.

Zostałem/am również poinformowany/a, że datą dokonania opłaty za studia podyplomowe/inne formy kształcenia/kursy kwalifikacyjne jest data uznania rachunku bankowego Uniwersytetu, a nieuiszczenie wymaganych opłat w określonych terminach, będzie skutkowało naliczeniem ustawowych odsetek za opóźnienie.

Ponadto w przypadku braku należnych opłat Uniwersytet wystąpi na drogę sądową z roszczeniem o zapłatę z tytułu nieuiszczonych opłat.

Potwierdzam odbiór egzemplarza oświadczenia.

.....
czytelny podpis uczestnika
studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych

Bydgoszcz, dn.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów realizacji procesu edukacyjnego, w tym dokumentowania przebiegu studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
3. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie podmiot świadczący usługi obsługi korespondencji - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz podmioty współpracujące i świadczące usługi na rzecz Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, na podstawie zawartych umów powierzenia,
4. Posiada Pani/Pan prawo do uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO,
5. nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE),
6. dane przetwarzane będą w celu dokumentacji przebiegu studiów na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy przez czas trwania studiów, a następnie w celach archiwalnych przez okres 50 lat,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestniczenia w procesie kształcenia na studiach podyplomowych/innych formach kształcenia/kursach kwalifikacyjnych,
9. decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.

.....
czytelny podpis uczestnika
studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych

Bydgoszcz, dn.