

Zarządzenie Nr 95/2020/2021
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 20 września 2021 r.

w sprawie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego rozpoczynających studia przed rokiem akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) oraz art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania Regulamin ustalania, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów (którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2021/2022) Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, zwany dalej Regulaminem, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 został opracowany w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

§ 2

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu powierzam Prorektorowi ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

§ 3

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 91/2019/2020 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 28 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

REGULAMIN

Ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów i doktorantów (którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020) Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy został opracowany na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studenckiego.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Student, może ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium Rektora.
2. Doktorant może ubiegać się o świadczenia ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogi;
 - 4) stypendium dla najlepszych doktorantów.
3. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w ust. 1-2 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
4. Student i doktorant może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim lub hotelu asystenckim uczelni oraz wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni;
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub/i dziecka w domu studenckim lub hotelu asystenckim uczelni.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1-2 pkt 1-4 przyznaje się ze środków funduszu

stypendialnego dla studentów i doktorantów, utworzonego na podstawie art. 412 ust. 1 ustawy.

6. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianym organem samorządu doktorantów dokonuje podziału dotacji, o których mowa w art. 414 ust. 1 ustawy.
7. Środki z dotacji, o których mowa w art. 414 ust. 3 ustawy, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów, przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne i zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.
8. Student cudzoziemiec, może ubiegać się o świadczenia materialne ze środków przewidzianych na ten cel w budżecie państwa w formach, o których mowa w § 1 ust. 1.
9. Cudzoziemcy, niewymienieni w art. 324 ust. 2, pkt. 2-7 ustawy nie mogą ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1. Dokumenty wystawione w języku obcym, stanowiące załącznik do wniosku o przyznanie stypendium powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
10. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń w okresie stypendialnym, o których mowa w ust. 1 i 2, pkt. 1,2 i 4, odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) Etap I – elektroniczne wypełnienie wniosku o przyznanie danego świadczenia za pośrednictwem formularzy dostępnych po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usosweb.ukw.edu.pl>.
 - 2) Etap II – wydrukowanie z systemu USOSweb i podpisanie przez studenta wniosku o przyznanie danego świadczenia. Dokumenty należy wysłać pocztą do DRiSS (stypendium socjalne, stypendium rektora) lub DON (stypendium dla osób niepełnosprawnych) w terminie ustalonym przez rektora.
11. Prawidłowość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia i zawarte w nim informacje student składający wniosek poświadcza swoim podpisem.
12. Dokumentacja potwierdzająca zawarte we wniosku informacje dołącza zainteresowany poprzez skan w systemie USOSweb. Dołączoną dokumentację w formie skanów nie dołącza się do wniosku w formie tradycyjnej (tzn. papierowej).
13. W przypadku wątpliwości DRiSS co do prawidłowości dokumentacji przedstawionej w formie elektronicznej, student jest zobligowany do przedstawienia oryginałów tychże dokumentów w terminie nie później niż 7 dni od otrzymania wezwania.
14. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia. Jest to wyłącznie czynność techniczna i nie stanowi złożenia wniosku.
15. W przypadku złożenia nieprawidłowego i/lub niekompletnego wniosku o przyznanie danego świadczenia, student lub doktorant jest zobligowany do poprawienia i/lub uzupełnienia

wniosku w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nie podjęcie przez studenta lub doktoranta czynności uzupełniających i korygujących powoduje brak dalszego rozpatrzenia wniosku.

14. W momencie, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta lub doktoranta składającego wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym w odrębnych przepisach terminie, a student może to udokumentować, świadczenie przysługuje począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
15. Świadczenia, o których mowa w ust. 1-2 pkt 1-4 są przyznawane na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną lub Rektora.
16. Stypendia rektora dla najlepszych studentów są przyznawane na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną lub Rektora.
17. Na wniosek samorządu studenckiego i uczelnianą radę doktorantów świadczenia, o których mowa w ust. 1-2 pkt. 1-4, są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci/doktoranci. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
18. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
19. Decyzje są doręczane stronie elektronicznie, za pokwitowaniem osobiście przez upoważnionego pracownika, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830 ze zm.) lub w inny sposób przewidziany przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
20. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
21. Student i doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,3,4, w danym roku akademickim przez okres do dziewięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
22. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,3,4 są przyznawane na semestr lub na rok akademicki.
23. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,3,4 wypłacane są co miesiąc na aktualny rachunek bankowy wnioskodawcy znajdujący się w USOSweb.
24. Jeżeli student nie posiada rachunku bankowego na dzień składania wniosku, to jest on zobligowany do uzupełnienia tej informacji w systemie USOSweb.
25. Student i doktorant kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów w tej samej lub w różnych uczelniach może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium rektora dla najlepszych doktorantów tylko na jednym, wskazanym przez studenta i doktoranta kierunku studiów.

26. Student i doktorant zachowuje prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej w okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach programu wymiany studentów.
27. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4:
- 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
 - c) przepisy ust. 20 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
28. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student, może otrzymać świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
29. Student i doktorant, który uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych:
- 1) traci prawo do świadczeń, i zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń. Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu ustala w drodze administracyjnej organ, który przyznał świadczenie;
 - 2) ponosi odpowiedzialność karną za złożenie fałszywego oświadczenia, stosownie do art. 233 ust. 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 ze zm.);
 - 3) ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.
30. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt. 1-4 wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres 6 lat.
31. Student i doktorant ubiegający się o świadczenia, albo otrzymujący takie świadczenie ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, mającej wpływ na prawo do otrzymywania świadczeń.

§ 2

1. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:
 - 1) pracownik Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich,
 - 2) przedstawiciele studentów delegowani przez samorząd studentów lub przedstawiciele doktorantów delegowani przez uczelnianą radę doktorantów – co najmniej dwoje.
2. Decyzje wydane przez Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący tej komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
3. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi co najmniej trzy osoby:
 - a) pracownik Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich,
 - b) studenci delegowani przez samorząd studentów lub doktoranci delegowani przez uczelnianą radę doktorantów – co najmniej dwóch.
4. Decyzje wydawane przez Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.
5. Decyzje Komisji Stypendialnych i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podejmowane są zwykłą większością głosów.
6. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje rektor.
7. Członek Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:
 - 1) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 3

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student i doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wnioski w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej logując się w programie USOSweb na stronie www.usosweb.ukw.edu.pl. Wzór wniosku zawiera załącznik Nr 3. Wyszczególnienie dochodów do celów ustalenia wysokości stypendium oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zawiera załącznik Nr 1.
3. Termin uruchomienia programu oraz termin składania kompletu dokumentów będzie podawany do 7 dni od rozpoczęcia roku akademickiego przez Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich.

4. Stypendium socjalne przyznawane jest na okres roku akademickiego i wypłacane przez dziewięć miesięcy (październik – czerwiec) z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, wówczas wypłacane jest przez okres pięciu miesięcy (październik – luty) oraz w sytuacji o której mowa w ust. 17, wówczas jest wypłacane od momentu złożenia wniosku do końca trwania studiów (luty lub czerwiec).
5. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny studenta i doktoranta uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym rozpoczyna się rok akademicki.
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu netto przypadającego na jedną osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę dochodów netto uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny, w tym studenta w roku kalendarzowym, o którym mowa w ust. 5 przez liczbę 12 miesięcy i przez liczbę wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Łączna kwota dochodów netto ustalana jest na podstawie zaświadczeń z urzędu skarbowego.
7. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego i uczelnianą radą doktorantów ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
8. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 6, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508, z późn. zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. – o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1952, z późn. zm.).
9. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta i doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
10. Przy obliczaniu dochodu nie uwzględnia się:
 - 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
 - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego;
 - c) Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

- d) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - e) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - f) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
11. Student i doktorant, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci;
 - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
12. Student i doktorant, o którym mowa w ust. 11, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
13. Rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny. Zaświadczenie musi być aktualne, aby mogło przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a co za tym idzie stanowić dowód w rozumieniu przepisów KPA.
14. Wyjątkowo rektor albo komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, gdy przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz student w sposób przekonujący udokumentował źródła utrzymania rodziny. Uznanie przez organ, że

student nie udokumentował źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny, implikuje odmowę przyznania stypendium.

15. W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny studenta i doktoranta w trakcie roku akademickiego uległa zmianie na skutek uzyskania bądź utraty dochodu przez studenta lub członka jego rodziny lub innych okoliczności mogących mieć wpływ na przyznanie stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, student zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie o tym Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich w terminie miesiąca od zaistniałych zmian.

§ 4

Zwiększone stypendium socjalne

1. W uzasadnionych przypadkach student i doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. O stypendium w zwiększonej wysokości mogą się ubiegać studenci, w szczególności w przypadku:
 - 1) śmierci obojga rodziców;
 - 2) posiadania na utrzymaniu dzieci;
 - 3) zamieszkania w Domu Studenta lub wynajmu stancji, gdy codzienny dojazd do uczelni z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiałby lub znacznie utrudniał studiowanie;
 - 4) wychowankowie domu dziecka;
 - 5) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej.
3. O stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może ubiegać się doktorant z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, gdy codzienny dojazd do uczelni z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiałby lub znacznie utrudniał studiowanie.

§ 5

Dokumentacja wymagana do złożenia wniosku o stypendium socjalne

- 1. Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** o wysokości dochodów za poprzedni rok podatkowy uzyskanych przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (wszystkie pełnoletnie osoby w rodzinie studenta w tym student, zobowiązane są przedłożyć zaświadczenia z Urzędu Skarbowego);
 - a) jeżeli **rodzice rozliczali się razem** - wystarczy wspólne zaświadczenie z wyszczególnieniem **oddzielnie dochodów każdego z rodziców**;
 - b) **zaświadczenie z ZUS-u/KRUS-u albo oświadczenie o faktycznie odprowadzonych**

składkach na ubezpieczenie zdrowotne;

- c) Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego członków rodziny **rozliczających się na podstawie ustawy z 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym** od przychodów osiąganych przez osoby fizyczne powinno zawierać informację o: a) formie opłacanego podatku; b) wysokości przychodu; c) stawce podatku; d) wysokości opłaconego podatku w poprzednim roku podatkowym.
- 2. Osoby uzyskujące dochody niepodlegające opodatkowaniu** podatkiem dochodowym, np. zaświadczenia o wysokości diet, prace dorywcze, itp.
- 3. Rolnicy – zaświadczenie z Urzędu Gminy** (lub nakaz płatniczy) o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych za poprzedni rok podatkowy oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego.
- 4. Emeryci i renciści zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** oraz zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości faktycznie odprowadzonych składek na ubezp. zdrowotne.
- 5. Osoby samotnie wychowujące dziecko** dostarczają: wyrok sądu o alimentach lub decyzję z MOPS o przyznaniu świadczeń alimentacyjnych bądź dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka. W przypadku braku tychże świadczeń należy dostarczyć – Odpis zupełny aktu urodzenia. Jeżeli wyrok sądu o przyznanie alimentów był wydane wcześniej niż rozliczany rok podatkowy.
- 6. Osoba bezrobotna** dostarcza zaświadczenie z **Urzędu Skarbowego** oraz z **Urzędu Pracy**, że jest osobą zarejestrowaną i w jakiej wysokości pobiera zasiłek (netto) lub go nie pobiera. Po upływie trzech miesięcy, student powinien dostarczyć kolejne zaświadczenie z Urzędu Pracy rodzica jeżeli jest nadal osobą bezrobotną. W przypadku braku zaświadczenia z Urzędu Pracy należy dostarczyć dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego.
- 7. Utrata lub uzyskanie dochodu** - należy dostarczyć dokument potwierdzający uzyskanie bądź utratę dochodu. Dokumentem potwierdzającym uzyskanie dochodu może być: zaświadczenie z Zakładu Pracy o zatrudnieniu i dochodzie netto za jeden miesiąc, decyzja o uzyskaniu emerytury, renty oraz inne dokumenty potwierdzające zmianę dochodu.
- 8. Przy dochodzie poniżej 528 zł na osobę w rodzinie należy dodatkowo dołączyć** zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innego Ośrodka, że rodzina zwracała się/ lub nie o pomoc z powodu trudnej sytuacji materialnej.
- 9. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć również:**
- 1) zaświadczenia o nauce ze szkoły średniej lub szkoły wyższej
 - 2) zaświadczenia ze szkoły podstawowej rodzeństwa lub kserokopia legitymacja szkolna
 - 3) akty urodzenia rodzeństwa/dzieci studenta – dzieci do 7 roku życia
 - 4) kopia aktu ślubu w przypadku małżeństw studenckich
 - 5) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację
 - 6) kopia aktu zgonu rodziców (w przypadku gdy jedno lub oboje nie żyją)

10. W przypadku uzyskiwania dochodów i świadczeń za granicą należy przedłożyć właściwe dokumenty wydane przez zagraniczne odpowiedniki polskich urzędów, zawierające dane analogiczne do wymaganych w przypadku dochodów uzyskiwanych w kraju (przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego).

11. Studenci i doktoranci ubiegający się o zwiększone stypendium z tytułu zamieszkania w DS lub innym obiekcie zobowiązani są przedłożyć oświadczenie, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub znacznie utrudniał studiowanie.

§ 6

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student i doktorant posiadający:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - 3) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej
 - 4) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres do dziewięciu miesięcy (październik – czerwiec) lub zgodnie z datą ważności orzeczenia.
3. Student i doktorant ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych zobowiązany jest dostarczyć do Działu ds. Osób z Niepełnosprawnościami kopię orzeczenia lub wysłać jego skan na maila niepełnosprawni@ukw.edu.pl nie później niż 3 dni robocze przed końcem terminu składania wniosków o stypendia w programie USOSweb.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, orzeczenia te zachowują ważność na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa, zgodnie z zasadami tam określonymi, w szczególności zgodnie z art. 15h ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z dnia 2 marca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn zm.) Dział ds. Osób z Niepełnosprawnościami ocenia spełnienie warunków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie spełnienia przesłanki określonej w zdaniu pierwszym.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane również w trakcie trwania roku akademickiego. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące do czerwca lub daty ważności orzeczenia.
6. Wnioski o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej logując się w programie USOSweb na stronie www.usosweb.ukw.edu.pl.

Wniosek może być złożony w Dziale ds. Osób z Niepełnosprawnościami, które w takim wypadku przekazuje wniosek wraz z dokumentacją do Działu Rekrutacji i Spraw Studenckich.

7. Stopień niepełnosprawności lub zaliczenie do danej grupy inwalidów nie wpływa na wysokość świadczenia przyznawanego w ramach stypendium dla osób niepełnosprawnych.

§ 7

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
4. Studentów, o których mowa w ust. 1, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na okres roku akademickiego i wypłacane przez dziewięć miesięcy (październik – czerwiec) z wyjątkiem przypadku gdy wypłacane jest przez okres pięciu miesięcy kiedy rok studiów trwa jeden semestr (wypłata w miesiącach październik – luty albo w miesiącach luty – czerwiec).
6. Wnioski w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej logując się w programie USOSweb na stronie www.usosweb.ukw.edu.pl.
7. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie wysokiej średniej ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające te osiągnięcia za ubiegły rok akademicki. Punktaże za średnią ocen oraz katalog osiągnięć naukowych, sportowych, artystycznych określa załącznik Nr 2.
8. Studenci, którzy odbywali studia na uczelni partnerskiej w ramach programu wymiany studenckiej (LLP Erasmus, MOST) i nie mają zaliczonego roku w terminie przewidzianym

planem studiów – składają pisemny wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów dołączając:

- 1) zaświadczenie o zaliczeniu okresu studiów odbytych za granicą podpisane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) zaświadczenie z dziekanatu o uzyskanej średniej ocen wyznaczonej na podstawie zaliczeń przedmiotów uzyskanych także na uczelni partnerskiej. Jeśli studentowi wyznaczono różnice programowe, dziekanat nie liczy tych przedmiotów do średniej, zostaną one ujęte do wyliczenia średniej kolejnego roku studiów.
9. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i za każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy przyznawana jest określona liczba punktów zgodnie z katalogiem osiągnięć. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć uwzględniane przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów sumują się.
10. Dla studentów ubiegających się o stypendium rektora dla najlepszych studentów nie posiadających osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym wymagana jest średnia co najmniej 4,0.
11. Średnia pokazywana w systemie USOS jest wyliczeniem średniej arytmetycznej ze wszystkich przedmiotów z poprzedniego roku akademickiego. Za wyliczenie i wprowadzenie średniej do systemu USOS są odpowiedzialni pracownicy dziekanatów.
12. W razie oceny niedostatecznej przy obliczaniu średniej uwzględnia się tę ocenę oraz ocenę na jaką student poprawił niezaliczony w pierwszym terminie egzamin z danego przedmiotu.
13. Odwoławcza Komisja Stypendialna na każdym kierunku przyznaje stypendia studentom stanowiącym nie więcej niż 8% ogólnej liczby studentów pierwszego i drugiego stopnia danego kierunku, przy czym liczbę studentów sumuje się oddzielnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Przyznanie stypendium w liczbie większej niż 8%, jednak nie większej niż 10% ogólnej liczby studentów pierwszego i drugiego stopnia danego kierunku może nastąpić w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy przez Odwoławczą Komisję Stypendialną.
14. Stypendia na każdym roku studiów przyznawane są liczbie studentów odzwierciedlającej stosunek ogólnej liczby studentów na danym roku studiów danego kierunku w stosunku do ogólnej liczby studentów na tym kierunku, przy czym liczbę studentów sumuje się oddzielnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
15. Liczbę studentów na każdym roku studiów, którym może zostać przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala się na podstawie liczby studentów zarejestrowanych na danym kierunku studiów na dzień 20 października danego roku akademickiego, zgodnie z zestawieniami przygotowanymi przez odpowiednie dziekanaty.

Jeżeli 20 października przypada na dzień wolny od pracy, przyjmuje się następnym dzień roboczy.

16. Uzyskanie wpisu warunkowego w trakcie roku akademickiego, w którym student pobiera stypendium rektora dla najlepszych studentów, nie powoduje utraty prawa do tego stypendium.

§ 8

Stypendium rektora dla najlepszych doktorantów, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020

1. W roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium doktorant spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki w nauce – średnią ocen 4,00-5,00.
 - 2) wykazał się postęпами w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej
2. O stypendium rektora dla najlepszych doktorantów może ubiegać się doktorant, który uzyskał min. 25 punktów.
3. Punktacje za średnią ocen oraz warunki otrzymania stypendium określa załącznik Nr 7.

§ 9

Zapomogi

1. Zapomoga może być przyznana studentowi i doktorantowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej przez co rozumie się m.in.:
 - 1) śmierć lub ciężka choroba członka najbliższej rodziny studenta;
 - 2) wypadek oraz konsekwencje zdrowotne z nim związane studenta lub członka najbliższej rodziny studenta;
 - 3) ciężka choroba studenta;
 - 4) szkody materialne spowodowane klęską żywiołową;
 - 5) urodzenie dziecka;
 - 6) inne uzasadnione przejściowe sytuacje trudne.
2. Student i doktorant może starać się o zapomogę najpóźniej do 3 miesięcy po sytuacji trudnej. Wyjątkiem jest zdarzenie, które wystąpiło podczas przerwy wakacyjnej. Wówczas student i doktorant ma prawo do starania się o zapomogę w semestrze zimowym do 15 dnia listopada.

3. Student i doktorant może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim, jeden raz na semestr.
4. Wniosek w formie elektronicznej należy wypełnić za pośrednictwem formularza dostępnego po zalogowaniu do systemu USOSweb pod adresem <https://usosweb.ukw.edu.pl>.
5. Wypełniony oraz zaakceptowany wniosek należy wydrukować z systemu USOSweb. Podpisany wniosek przez studenta należy wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście do DRiSS.
6. Student i doktorant ma obowiązek wykazania dokumentami okoliczności stanowiących podstawę wniosku. Skan dokumentacji potwierdzającej przejściowo trudną sytuację życiową studenta, zainteresowany dołącza w formie pliku do formularza elektronicznego, znajdującego się w USOSweb.
7. W przypadku wątpliwości DRiSS co do prawidłowości dokumentacji przedstawionej w formie elektronicznej, student jest zobligowany do przedstawienia oryginałów tychże dokumentów w terminie nie później niż 7 dni od otrzymania wezwania.
8. Udokumentowanie wniosku o przyznanie zapomogi powinno nastąpić w oparciu o:
 - 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego;
 - 2) zaświadczenia lekarskie;
 - 3) zaświadczenia policji;
 - 4) zaświadczenia innych instytucji lub urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
9. Student i doktorant może otrzymać zapomogę tylko jeden raz z tego samego powodu.

§ 10

Zakwaterowanie w Domu Studenta

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenckim Uczelni.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w Domu Studenckim Uczelni.
3. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w Domu Studenckim przysługuje studentowi studiów stacjonarnych:
 - 1) który posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu znacznym;
 - 2) który posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności z symbolem przyczyny niepełnosprawności 04-O lub 05-R;
 - 3) który jest sierotą, półsierotą lub wychowankiem placówki opiekuńczej;
 - 4) który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 5) któremu codzienny dojazd do Uczelni utrudniłby studiowanie.
4. Przydział miejsca w Domu Studenckim dokonuje Komisja składająca się z Kierownika Domu Studenta oraz Rady Mieszkańców Domu Studenta.

5. Wysokość opłaty wnoszonej przez studenta za miejsce w Domu Studenckim ustala Prorektor ds. Studenckich i Jakości kształcenia w porozumieniu z samorządem studenckim.
6. Szczegółowe kryteria dotyczące zakwaterowania, zostaną określone w regulaminie Domu Studenta.

§ 11

Wysokość świadczeń dla studentów

STYPENDIUM SOCJALNE:

DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE	KWOTA STYPENDIUM
0-400 ZŁ	800
400,01-602	600
602,01-1051,70 ZŁ	400

ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO DO KWOTY 1051,70 ZŁ - 300 ZŁ
STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH – 700 ZŁ

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW - 700 ZŁ

§ 12

Wysokość świadczeń dla doktorantów

STYPENDIUM SOCJALNE:

DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE	KWOTA STYPENDIUM
0-400ZŁ	600ZŁ
400,01 – 895,70 ZŁ	400 ZŁ
895,71 - 1051,70	300 ZŁ

ZWIĘKSZENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO DO KWOTY 1051,70 – 300 ZŁ

STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW - 600 ZŁ

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH – 600 ZŁ

Postanowienia końcowe

1. Wypłata świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1, odbywa się przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy należący do studenta.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.