

## **REGULAMIN RADY UCZELNI UNIwersytetu KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY**

### **§ 1**

1. Rada Uczelni, zwana dalej Radą, jest organem Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
2. Rada działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.), Statutu UKW oraz niniejszego regulaminu.

### **§ 2**

Rada wykonuje swoje obowiązki kolegialnie, może jednak delegować swoich członków do samodzielnej realizacji określonych czynności poza posiedzeniami.

### **§ 3**

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zawiadomienia winny być przesłane pocztą lub przy wykorzystaniu telekomunikacyjnych środków porozumiewania się na odległość na adres podany przez członka Rady lub adres elektroniczny w domenie UKW, o ile jest to możliwe.
3. Do zawiadomienia powinien być dołączony protokół obrad z poprzedniego posiedzenia Rady oraz porządek obrad zwoływanego posiedzenia, przy czym każdy z członków może wnioskować o zmianę lub uzupełnienie porządku do chwili rozpoczęcia obrad.
4. Materiały na posiedzenie Rady winny być doręczone członkom Rady najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem posiedzenia.

### **§ 4**

1. Przebieg posiedzenia Rady odbywa się według porządku:
  - 1) otwarcie przez prowadzącego posiedzenie (Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego),
  - 2) stwierdzenie prawidłowego zawiadomienia wszystkich członków rady,
  - 3) sporządzenie listy obecności i stwierdzenie zdolności do podejmowania uchwał (kworum),
  - 4) zatwierdzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
  - 5) przyjęcie porządku obrad posiedzenia, biorąc pod uwagę otrzymany porządek i zgłoszone do chwili rozpoczęcia obrad wnioski członków rady w tym przedmiocie.
2. Rada jest obowiązana podjąć uchwałę w danej sprawie, jeśli ustawa lub statut tak stanowi.
3. Prowadzący posiedzenie podpisuje uchwały.

4. W posiedzeniu Rady uczestniczyć mogą zaproszeni przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego goście.
5. Uchwały Rady są publikowane na stronie internetowej Uniwersytetu niezwłocznie po ich podjęciu.

#### § 5

1. Posiedzenia Rady są rejestrowane i protokołowane.
2. Protokół powinien zawierać ustalony porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Rady, wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami oraz ogólne stanowiska w poruszanych na posiedzeniu kwestiach.
3. Do protokołu załącza się podjęte uchwały oraz listę obecności, na którą wpisują się obecni na posiedzeniu członkowie Rady oraz uczestniczący w posiedzeniu goście.
4. Protokół poddawany jest pod głosowanie Rady na kolejnym posiedzeniu, a następnie podpisywany przez Przewodniczącego Rady.
5. Zatwierdzone protokoły Rady gromadzone są w księdze protokołów przechowywanej w Biurze Rektora UKW oraz niezwłocznie ogłaszane na stronie internetowej Uniwersytetu.

#### § 6

1. Po objęciu funkcji członka Rady, nie później jednak niż w trakcie pierwszego jej posiedzenia każdy z jej członków zobowiązany jest przedstawić na ręce prowadzącego posiedzenie swój adres zamieszkania i miejsca pracy, adres e-mail lub adres dla doręczeń oraz stosowne numery telefonów.
2. Przyjmuje się domniemanie, że w przypadku przesłania informacji skierowanej pod wskazany przez członka Rady adres i pozostawienie informacji pod wskazanym adresem e-mail członek Rady informację tę otrzymał.
3. Członek Rady zobowiązany jest niezwłocznie informować o każdej zmianie wskazanych w ust. 1 adresów lub telefonów. W razie braku powiadomienia o zmianie, skutki nieotrzymania informacji ponosi członek Rady, który zaniechał tego obowiązku.

#### § 7

1. Koszty działalności Rady pokrywane są ze środków Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
2. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów UKW.
3. Obsługę administracyjno-techniczną i prawną działalności Rady zapewnia Uniwersytet.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy załącznika nr 2 do Statutu UKW Zasady działania organów kolegialnych uczeni.