

Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia

1. Zakres kompetencji i obowiązków Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia obejmuje:
 - 1) Inicjowanie – przy współpracy z kierownikami podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu – tworzenia nowych kierunków studiów, specjalności, studiów doktoranckich, studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
 - 2) kontrolowanie zgodności przebiegu procesu dydaktycznego z obowiązującymi przepisami;
 - 3) prowadzenie polityki obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 4) odpowiadanie za rozliczanie godzin dydaktycznych na podstawie umów cywilno-prawnych;
 - 5) organizację i nadzór nad przebiegiem rekrutacji;
 - 6) organizację i nadzór działań związanych ewaluacją w tym monitorowaniem karier zawodowych absolwentów;
 - 7) współpracę z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów;
 - 8) organizację i nadzór nad realizacją kształcenia w formie kursów w ramach specjalnych programów krajowych i zagranicznych;
 - 9) zlecanie zadań pracownikom Sekretariatu Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

2. Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia sprawuje nadzór nad:
 - 1) organizacją i realizacją procesu dydaktycznego wszystkich typów i form kształcenia;
 - 2) przebiegiem działań związanych z realizacją procesu dydaktycznego studentów niepełnosprawnych;
 - 3) przebiegiem działań związanych z realizacją procesu dydaktycznego studentów z zagranicy;
 - 4) realizacją działań związanych z jakością kształcenia oraz wdrażaniem Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego;
 - 5) prawidłową realizacją polityki kadrowej związanej z zabezpieczeniem minimum kadrowego dla poszczególnych kierunków studiów;
 - 6) przestrzeganiem procedur związanych z finansowaniem studenckiej działalności kulturalnej, naukowej, sportowej, w tym działalności kół studenckich;
 - 7) organizacją i przebiegiem praktyk studentów i doktorantów;
 - 8) realizacją zadań związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
 - 9) realizacją godzin dydaktycznych na podstawie umów cywilno-prawnych.

3. W ramach kompetencji zarządzania środkami finansowymi Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia dysponuje środkami finansowymi w ramach przyznanych środków funduszy pomocy materialnej.

4. Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia odpowiada za wdrażanie zadań wynikających z przyjętej strategii rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.