



INSTYTUT NAUK O KULTURZE  
UNIwersytetu KAZIMIERZA WIELKIEGO  
W BYDGOSZCZY

ul. Jagiellońska 11, 85-067 Bydgoszcz, tel. +48 52 322 0-3 55, email: [kultura@ukw.edu.pl](mailto:kultura@ukw.edu.pl)

**Head of the Institute of Cultural Sciences**  
**hereby issues a Notice of Competition for teaching and research assistant in Culture and Religion Studies at the Department of Comparative Culture Studies**

INSTITUTION: Kazimierz Wielki University in Bydgoszcz, Institute of Cultural Sciences

CITY: Bydgoszcz

POSITION: teaching and research assistant

FIELD OF STUDY: Humanities

DISCIPLINE: Culture and Religion Studies

POSTED: 25 April 2022

SUBMISSION DEADLINE: 24 May 2022

EMPLOYMENT START DATE: 1 October 2022

WEBSITE: <http://www.ukw.edu.pl/strona/konkursy>

KEY WORDS: teaching assistant, research assistant, Culture and Religion Studies, culture of German-speaking countries, German studies, comparative studies

**DESCRIPTION:**

This competition applies to a teaching and research assistant role at the Institute of Cultural Sciences of the Kazimierz Wielki University.

The candidate is expected to meet the following requirements:

- Master's degree (if it is completed abroad it should meet the equivalence requirements specified in Art.326, Art.327 or Art. 328 of the Law on Higher Education and Science of 20 July 2018, and candidate degree's recognition procedures should be completed prior submission)
- to submit a declaration of affiliation to the study field of *Culture and Religion Studies* or – if the candidate has not submitted a declaration yet – a commitment to submit such declaration in the event of employment
- proven research and academic achievements in Culture and Religion Studies or related field (Arts Studies, Literary Studies)
- excellent command of German, which is certified by a university graduation diploma in German studies
- a very good knowledge of the culture of German-speaking countries

- if the candidate is a foreign national, basic command of Polish is required.

The scope of duties of the newly employed assistant (research and teaching position) covers:

- conducting research in Culture and Religion Studies
- publishing at least 4 publications within 4 years of employment (monographs, publications in journals or collective volumes) that can be taken into account for quality assessment of research activity
- conducting courses in Bachelor's and Master's degree studies, including courses conducted in German
- accomplishing other tasks that result from the employment-related duties

Required documents:

- 1) Application for employment as assistant (research and teaching position) addressed to the Head of the Kazimierz Wielki University
- 2) Academic CV and a cover letter
- 3) Personal data form (Attachment 1)
- 4) Photograph
- 5) Master's degree diploma in Germanic Philology
- 6) Copies of employment certificates from past employments
- 7) Declaration that the Kazimierz Wielki University will be the primary employer of the candidate (Attachment 2)
- 8) Declaration that the candidate meets the requirements under Article 113 of the Law on Higher Education and Science of 20 July 2018 (Attachment 3)
- 9) Declaration of the candidate that s/he is aware of criminal liability for fraudulent certification of an untrue statement (Art. 233 of the Criminal Code) (Attachment 4)
- 10) Declaration of consent for inclusion in the overall count of employees conducting research activity and representing the discipline of Culture and Religion Studies (Attachment 5)
- 11) Certificates and confirmations of fulfillment of requirements specified in the notice of competition
  - o List of publications and other academic achievements
  - o Information on the participation in academic conferences
  - o Information on ongoing research projects and applications for research funding
  - o Information on teaching and organisational achievements
- 12) Consent for processing personal data for the needs of the recruitment process (Attachment 6)

All the documents should be completed in Polish or translated into Polish.

**The applications and required documents should be submitted/sent to:**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego  
Instytut Nauk o Kulturze / Institute of Cultural Science  
ul. Jagiellońska 11, 85-067 Bydgoszcz

**E-mail: [kultura@ukw.edu.pl](mailto:kultura@ukw.edu.pl)**

Applications that do not comply with formal requirements will not be considered.

Applications submitted after the submission deadline will not be considered (the post date determines the validity of submitted documents).

The Selection Board will evaluate the submitted applications and choose the candidate in compliance with the University Charter and internal regulations. The final decision is made by the Head of the Kazimierz Wielki University. The University preserves the right to cancel the competition without providing a justification. Winning the competition does not ensure employment.

The University does not provide accommodation.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....tel.....

4. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Wykształcenie uzupełniające/kwalifikacje zawodowe

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Okres zatrudnienia od do		Nazwa pracodawcy	Stanowisko

7. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 3 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... nr ..... wydanym przez

..... dnia .....

lub innym dowodem tożsamości.....

.....



....., ..... r.  
miejsowość data

.....  
imię i nazwisko

**Oświadczenie**  
**osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, iż spełniam wymagania określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r.  
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....  
podpis



....., ..... r.  
miejsowość data

.....  
imię i nazwisko

.....  
numer ORCID

**Oświadczenie  
o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników  
prowadzących działalność naukową  
(oświadczenie na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej)**

Zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oświadczam, że wyrażam zgodę na zaliczenie mnie do liczby pracowników, prowadzących działalność naukową na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w jednej dziedzinie i dyscyplinie naukowej/ ~~artystycznej~~\* określonej w *Oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie osoby prowadzącej działalność naukową*.

Procentowy udział prowadzonej przeze mnie działalności naukowej w ramach dyscypliny nauki o kulturze i religii wynosi /będzie wynosił \*/ \*\* 100 %:

.....  
podpis

\* dot. deklaracji kandydata, który dotychczas nie składał oświadczenia o dyscyplinie

\*\* niepotrzebne skreślić



....., ..... r.  
miejsowość data

.....  
imię i nazwisko

## **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji do pracy w Uniwersytecie; podstawą prawną przetwarzania jest art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r.
- 3) Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przekazywać innym podmiotom,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE),
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu w przypadku niezawarcia umowy o pracę zwrócone Pani/Panu lub zniszczone,
- 6) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r.
- 9) nie zamierzamy na podstawie Pani/Pana danych realizować zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)