

Dean of the Faculty of Political Sciences and Administration  
announces a competition for the position:  
**ASSISTANT PROFESSOR**

**INSTITUTION: Kazimierz Wielki University, Faculty of Political Sciences and Administration**  
**CITY: Bydgoszcz**

**POSITION: ASSISTANT PROFESSOR (research and didactic lecturer)**

**SCIENTIFIC DISCIPLINE: political and administrative sciences**

**DATE OF ANNOUNCEMENT: December 13, 2023**

**DEADLINE FOR SUBMISSION OF OFFERS: January 19, 2024**

**ANNOUNCEMENT OF COMPETITION RESULTS: until January 26, 2024**

**DATE OF EMPLOYMENT: from March 1, 2024**

**LINK TO THE PAGE: [www.naukipolityczne.ukw.edu.pl](http://www.naukipolityczne.ukw.edu.pl), [www.ukw.edu.pl](http://www.ukw.edu.pl)**

**KEYWORDS: assistant professor, political science, political science and administration**

**DESCRIPTION:** The recruitment is made to hire **assistant profesor** (research and didactic lecturer) at the Faculty of Political Sciences and Administration of University of Kazimierz Wielki in Bydgoszcz.

Form of employment – employment contract. Employment: full-time.

**REQUIREMENTS TO ENTER THE COMPETITION:**

- the interested person has a doctoral degree in social sciences in the discipline of politics and administration,
- fluent knowledge of the Polish language in speech and writing,
- knowledge of English at a communicative level,
- having academic teaching and organizational experience,
- having publications that can be classified as political science and administration,
- the candidate's interests should be related to the issues of local politics and/or related social participation or the issues of contemporary development challenges facing people and the political relationships they create locally.

**RESPONSIBILITIES:**

- conducting scientific research in the discipline of political science and administration;
- conducting teaching classes at studies related to the discipline of science about politics and administration;
- carrying out organizational tasks in accordance with the current assignment of responsibilities.

## **NECESSARY DOCUMENTS:**

1. Job application for the position addressed to the Rector,
2. CV and cover letter,
3. Personal questionnaire - Annex 1,
4. Document confirming the doctor's degree,
5. Copies of employment certificates from completed employment relationships,
6. Photo (dimensions: 3.5 x 4.5 cm),
7. Statement that, in case of taking up the position, Kazimierz Wielki University will be the primary place of work of academic lecturer - Annex 2,
8. Documents constituting elements in the competition announcement, including:
  - List of publications,
  - Information about participation in scientific conferences,
  - Information about teaching and organizational qualifications.
9. Declaration of compliance with the requirements of Art. 113 ustawa z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce - Annex 3,
10. Declaration on the awareness of criminal responsibility related to confirmation of untruth (art. 233 k.k.) - Annex 4,
11. The submitted documents should bear a clause of criminal liability - Annex 5.

The documents referred to in points 1-7 and 9-11 should be prepared in Polish or provided with a translation into Polish.

Documents confirming an academic degree obtained abroad must meet the requirements specified in Art. 328 of the Act of July 20, 2018, Law on Higher Education and Science. At the time of submitting the documents, the candidate's nostrification procedure must be completed.

## **IMPORTANT INFORMATION:**

Based on the documents provided, the selection committee will make the selection in accordance with the regulations in force at the university. The Casimir the Great University in Bydgoszcz reserves the right to invalidate the competition by the Rector without giving a reason. Winning the competition does not guarantee employment, it only constitutes a recommendation to the Rector. The final decision on employment is made by the Rector. The university does not provide housing.

In the case of a person selected in the competition procedure who obtained an academic degree abroad that was not recognized as equivalent to the appropriate Polish degree or title, employment is possible under Art. 116 section 2a of the Act - Law on Higher Education and Science of July 20, 2018 (consolidated text: Journal of Laws 2023, item 742), in accordance with the procedure in force at the University.

Documents can be submitted in person or by mail. Documents submitted or sent after the submission deadline will not be taken into account. The date of the postmark determines the validity of the submission.

## **PLACE OF SUBMITTING DOCUMENTS:**

Sekretariat Dziekana Wydziału Nauk o Polityce i Administracji UKW  
85-671 Bydgoszcz, ul. ks. J. Poniatowskiego 12, pok. nr 105.  
Document reception hours: 10:00-14:00.

**Dean**  
of the Faculty of Political Sciences and Administration

dr hab. Artur Laska, prof. UKW

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....

..... tel. ....

4. Wykształcenie

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Wykształcenie uzupełniające/kwalifikacje zawodowe.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Okres zatrudnienia od	do	Nazwa pracodawcy	Stanowisko


**7. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 3 są zgodne z dowodem osobistym seria**

..... nr ..... wydanym przez .....

**dnia ..... lub innym dowodem tożsamości.....**

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji do pracy w Uniwersytecie; podstawą prawną przetwarzania jest art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r.
- 3) Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przekazywać innym podmiotom,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE),
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu w przypadku niezawarcia umowy o pracę zwrócone Pani/Panu lub zniszczone,
- 6) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r.
- 9) nie zamierzamy na podstawie Pani/Pana danych realizować zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją:

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Bydgoszcz, dnia .....

*Imię i Nazwisko*

**Oświadczenie  
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, że w razie zatrudnienia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego Uniwersytet będzie podstawowym/dodatkowym\* miejscem pracy nauczyciela akademickiego

.....  
podpis

\*niepotrzebne skreślić

Bydgoszcz, dnia .....

.....  
*Imię i Nazwisko*

**Oświadczenie  
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, iż spełniam wymagania określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

.....  
podpis

Bydgoszcz, dnia .....

*Imię Nazwisko*

**Oświadczenie  
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń (art. 233 k.k.)

.....

podpis

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz,
- b) administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów przeprowadzenia konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego oraz po przyjęciu na stanowisko nauczyciela akademickiego w celu realizacji zatrudnienia,
- d) dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*,
- e) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE) oraz do organizacji międzynarodowych,
- f) w przypadku wybranego kandydata, który zawrze umowę o pracę z Uniwersytetem dane przetwarzane (przechowywane) będą przez okres trwania umowy o pracę oraz przez 10 lat po jej ustaniu (podstawa prawna – art. 94 pkt 9b ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks Pracy*),
- g) w przypadku pozostałych osób dane przechowywane będą przez okres trwania konkursu i dwa tygodnie po jego rozstrzygnięciu,
- h) podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda, a po przyjęciu na stanowisko nauczyciela akademickiego *ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz *ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy*,
- i) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- j) podanie przez Panią/Pana danych nie jest obowiązkowe, jednak ich niepodanie uniemożliwi udział w konkursie na stanowisko nauczyciela akademickiego,
- k) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- l) decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu.

---

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego oraz po przyjęciu na stanowisko nauczyciela akademickiego w celu realizacji zatrudnienia:

.....  
(data i podpis)