



Dziekan
Wydziału Historycznego

ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta badawczo-dydaktycznego

INSTYTUCJA: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego. Wydział Historyczny
MIASTO: Bydgoszcz
STANOWISKO: adiunkt badawczo-dydaktyczny
DYSCYPLINA NAUKOWA: historia
DATA OGŁOSZENIA: 11 kwietnia 2024
TERMIN SKŁADANIA OFERT: 17 maja 2024
ROZSTRZYGNIECIE: https://www.ukw.edu.pl/strona/wydzial_historyczny
LINK STRONY: <http://www.ukw.edu.pl/strona/konkursy>

SŁOWA KLUCZOWE: historia XVIII-XIX wieku, archiwistyka, dydaktyka historii

OPIS: Konkurs dotyczy stanowiska adiunkta badawczo-dydaktycznego w Katedrze Historii Nowożytnej. Pełen etat.

Wymagania (oczekiwania) stawiane kandydatom:

1. ukończone studia licencjackie i magisterskie na kierunku Historia;
2. dyplom ukończenia studiów magisterskich uzyskany po 1 stycznia 2014 r.;
3. stopień doktora w dziedzinie nauk humanistycznych, w dyscyplinie Historia;
4. specjalizacja w badaniach nad historią XVIII i XIX w.;
5. udokumentowany dorobek naukowy;
6. poświadczenie złożenia tekstów w redakcjach czasopism i wydawnictwach naukowych tzw. punktowanych z oświadczeniem, iż ukażą się drukiem w latach 2024-2025.
7. udokumentowanie stopnia zaawansowania prac w przygotowaniu rozprawy habilitacyjnej;
8. interdyscyplinarne podejście do badań naukowych;
9. doświadczenie w pracy naukowo-badawczej w szkolnictwie wyższym lub archiwistyce;
10. akademickie doświadczenie związane z realizacją przedmiotów z zakresu historii XVIII i XIX w.;
11. doświadczenie w zakresie dydaktyki historii wynikające z praktyki nauczania historii w szkole;
12. doświadczenie dydaktyczne w zakresie realizacji zajęć z cudzoziemcami;
13. doświadczenie w zakresie organizacji życia wewnętrznego uczelni wyższej lub instytucji naukowej;
14. aktywność na polu organizacji przedsięwzięć o charakterze naukowym, promującym historię, udziału w konferencjach i projektach badawczych, w tym zagranicznych;
15. doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe, wyrażające się udziałem w projektach badawczych;
16. udokumentowana znajomość języka angielskiego, na poziomie zaawansowanym umożliwiającym realizację zajęć w tym języku;
17. udokumentowana znajomość języka niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego lub innego umożliwiająca prowadzenie kwerend archiwalnych związanych z realizowanymi projektami badawczymi.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Kandydat ubiegający się o stanowisko adiunkta badawczo-dydaktycznego jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

1. podanie o zatrudnienie na stanowisku adiunkta badawczo-dydaktycznego skierowane do JM Rektora UKW. Na podaniu należy dopisać klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922));

2. dyplomy/odpisy/poświadczone kopie dyplomów ukończenia licencjackich i magisterskich studiów wyższych w zakresie historii;
3. dyplom/odpis/poświadczona kopia dyplomu uzyskania stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk humanistycznych, w dyscyplinie Historia;
4. w przypadku dyplomów uzyskanych w uczelniach zagranicznych potwierdzenie zgodności stopnia naukowego wydane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i ewentualnie dokument nostryfikacji dyplomu;
5. zaświadczenia, dowody i informacje potwierdzające spełnianie wymagań konkursowych (wykaz opublikowanego dorobku naukowego, informacje o udziale w konferencjach naukowych i projektach badawczych, wykaz osiągnięć dydaktycznych i organizacyjnych) oraz inne dokumenty istotne zdaniem kandydata z punktu widzenia warunków konkursu i zatrudnienia;
6. 3 zdjęcia;
7. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
8. oświadczenie kandydata, w którym potwierdza, że posiada kwalifikacje określone w ustawie, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie został ukarany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwa umyślne, nie został ukarany karą dyscyplinarną (upomnieniem, naganą, naganą z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 3 miesięcy do 5 lat, pozbawieniem prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od 5 miesięcy do 5 lat lub na stałe), korzysta z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie Historia;
10. oświadczenie, że publikacje kandydata, które ukażą się w latach 2024 - 2025 będą afiliowane na UKW;
11. oświadczenie potwierdzające, że Uniwersytet Kazimierza Wielkiego będzie podstawowym miejscem pracy kandydata;
12. klauzula o świadomości karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

W związku z koniecznością wykonywania obowiązków dydaktycznych i administracyjnych związanych ze stanowiskiem adiunkta badawczo-dydaktycznego od kandydata-obcokrajowca wymagana jest dobra znajomość języka polskiego potwierdzona egzaminem certyfikatowym z języka polskiego jako obcego (B2).

Dokumenty złożone lub nadesłane po terminie składania nie będą brane pod uwagę.

O ważności nadesłania decyduje data stempla pocztowego.

Na podstawie dostarczonych dokumentów komisja konkursowa dokona selekcji zgodnej z zarządzeniem Rektora UKW. Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do poproszenia kandydatów o osobiste stawiennictwo w Wydziale Historycznym w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej i wygłoszenia wykładu naukowego przed Radą Naukową Wydziału Historycznego, która w głosowaniu tajnym zdecyduje o jego przyjęciu bądź odrzuceniu.

Wydział zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia.

Uniwersytet nie zapewnia mieszkania.

MIEJSCE SKŁADANIA:

Sekretariat Wydziału Historycznego, ul. Księcia J. Poniatowskiego 12, 85-671 Bydgoszcz

Kontakt e-mail: "Krzysztof Krawczyk" historia2@ukw.edu.pl telefon: 52 325 92 00



**The Dean
of the Faculty of History
announces a competition for the position of research and didactic
adjunct**

INSTITUTION: Kazimierz Wielki University, Faculty of History

CITY: Bydgoszcz

POSITION: Assistant Professor (research-and-teaching position)

DISCIPLINE: History

POSTED: 11th of April 2024

EXPIRES: 17th of May 2024

SETTLEMENT: https://www.ukw.edu.pl/strona/wydzial_historyczny

WEBSITE: <http://www.ukw.edu.pl/strona/konkursy>

KEY WORDS: history of the 18th-19th century, archival science, didactics of history

DESCRIPTION: The competition concerns the position of research-and-teaching assistant professor at the Department of Modern History of the 16th-18th centuries. Full time.

Requirements (expectations) for candidates:

1. completed bachelor's and master's studies in history;
2. master's degree completed after January 1, 2014;
3. doctoral degree in the field of humanities, in the discipline of History;
4. specialization in research on the history of the 18th and 19th centuries;
5. documented scientific achievements;
6. confirmation of submission of texts to the editorial offices of magazines and scientific publishing houses, the so-called scored with a statement that they will be published in 2024-2025;
7. documented level of advancement of work in the preparation of the habilitation dissertation;
8. interdisciplinary approach to scientific research;
9. experience in scientific and research work in higher education or archival science;
10. academic experience related to the implementation of subjects in the field of history of the 18th-19th centuries;
11. experience in history teaching resulting from the practice of teaching history at school;
12. teaching experience in conducting classes with foreigners;
13. experience in organizing the internal life of a university or scientific institution;
14. activity in the field of organizing scientific projects promoting history, participation in conferences and research projects, including foreign ones;
15. experience in obtaining financial resources for scientific research, expressed by participation in research projects;
16. documented knowledge of English at an advanced level enabling classes to be conducted in this language;
17. documented knowledge of German, French, Russian or another language enabling conducting archival research related to ongoing research projects.

REQUIRED DOCUMENTS:

A candidate applying for the position of research and teaching assistant professor is obliged to submit the following documents:

1. application for employment as a research and teaching assistant professor addressed to the Rector of UKW. The following clause should be added to the application: I hereby give consent for my personal data included in my application to be processed for the purposes of the recruitment process under the Personal Data Protection Act of August 29, 1997 (consolidated text: Journal of Laws of 2016 item 922);

2. diplomas/copies/certified copies of diplomas of completion of bachelor's and master's studies in history;
3. diploma/copy/certified copy of a diploma for obtaining a doctoral degree in the field of humanities, in the discipline of History;
4. in the case of diplomas obtained at foreign universities, confirmation of the conformity of the academic degree issued by the Ministry of Science and Higher Education and, possibly, a document of nostrification of the diploma;
5. certificates, evidence and information confirming compliance with the competition requirements (list of published scientific achievements, information on participation in scientific conferences and research projects, list of teaching and organizational achievements) and other documents important in the candidate's opinion from the point of view of the competition and employment conditions;
6. 3 photos;
7. personal questionnaire for persons applying for employment;
8. a declaration of the candidate confirming that he/she has the qualifications specified in the Act, has full legal capacity, has not been punished with a final court judgment for intentional crimes, has not been punished with a disciplinary penalty (warning, reprimand, reprimand with deprivation of the right to hold managerial positions in universities for a period of 3 months to 5 years, deprivation of the right to practice as an academic teacher for a period of 3 months to 5 years or permanently), enjoys full public rights;
9. declaration of consent to be included in the number „N” of employees conducting research activities in the discipline of History;
10. a statement that the candidate's publications to be published in 2024-2025 will be affiliated with UKW;
11. a statement confirming that the Casimir the Great University will be the candidate's primary place of work;
12. criminal awareness clause for giving false testimony in accordance with Art. 233 § 1 of the Penal Code.

Due to the need to perform teaching and administrative duties related to the position of research and teaching assistant professor, a foreign candidate is required to have good knowledge of the Polish language, confirmed by a certificate examination in Polish as a foreign language (B2).

Documents submitted or sent after the submission deadline will not be taken into account.

The date of the postmark determines the validity of the submission.

Based on the documents provided, the competition committee will make a selection in accordance with the order of the Rector of UKW.

Casimir the Great University in Bydgoszcz reserves the right to cancel the competition without giving a reason.

The competition committee reserves the right to ask candidates to appear in person at the Faculty of History in order to conduct an interview and deliver a scientific lecture before the Scientific Council of the Faculty of History, which will decide on its acceptance or rejection in a secret ballot.

The Historical Department reserves the right to cancel the competition without giving reasons.

Winning the competition doesn't guarantee employment.

The university doesn't provide housing.

LOCATION OF SUBMITTING:

Sekretariat Wydziału Historycznego, ul. Księcia J. Poniatowskiego 12, 85-671 Bydgoszcz

Email contact: "Krzysztof Krawczyk" historia2@ukw.edu.pl telephone: 52 325 92 00