

.....
pieczęćka jednostki organizacyjnej

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

| | |
|--|---|
| Jednostka organizacyjna | Wydział Prawa i Ekonomii |
| Nazwa studiów podyplomowych | Administracja i zarządzanie |
| Liczba semestrów/godzin* | 2/222 |
| Planowana data rozpoczęcia studiów podyplomowych | Kontynuacja - 24 edycja, od 1.10.2024 r. |
| Kierownik studiów podyplomowych | dr hab. Janusz Wiśniewski, prof. uczelni |
| Warunki rekrutacji | O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń |
| Wymagane kwalifikacje od kandydatów | Ukończenie studiów licencjackich/inżynierskich/magisterskich |
| Warunki ukończenia studiów podyplomowych | Zaliczenie wszystkich przedmiotów wynikających z programu studiów podyplomowych |
| Opis sylwetki absolwenta studiów podyplomowych/innych form kształcenia | Absolwent posiada wiedzę w zakresie podstawowych gałęzi prawa w tym prawa administracyjnego, gospodarczego, zamówień publicznych, prawa pracy. Potrafi samodzielnie dotrzeć do interesujących go uregulowań prawnych, posiada umiejętności posługiwania się przepisami i interpretowania ich. Zna zasady pracy w organach administracji i innych instytucjach państwowych i niepaństwowych. Absolwent posiada również podstawową wiedzę z zakresu zarządzania, w tym zarządzania zasobami ludzkimi, finansami i projektami. |
| Forma zaliczenia studiów podyplomowych | Uzyskanie pozytywnych ocen oraz zaliczeń wszystkich przedmiotów z programu studiów podyplomowych |

*niepotrzebne skreślić

US 75/2023/2024

.....
data i podpis
zastępcy ds. kształcenia

.....
data i podpis
dyrektora kolegium

pieczętka jednostki organizacyjnej

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe: | | | |
|---|----------------------------|---|--|
| Nazwa studiów podyplomowych: Administracja i zarządzanie | | | |
| L.p. | Symbol efektów uczenia się | Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK (symbol kodu) |
| Wiedza | | | |
| 1. | K_W01 | zna i rozumie strukturę i zadania organów państwa w Polsce oraz rolę państwa w gospodarce | P6S_WG |
| 2. | K_W02 | zna i rozumie budowę systemu prawnego oraz metody regulacji właściwe dla poszczególnych gałęzi prawa | P6S_WG |
| 3. | K_W03 | zna i rozumie podstawowe instytucje prawa publicznego i prywatnego, zwłaszcza w zakresie związanym z działalnością administracji | P6S_WG |
| 4. | K_W04 | zna podstawy finansów oraz zarządzania strukturami i zespołami ludzkimi | P6S_WG |
| 5. | K_W05 | zna podstawowe uwarunkowania społeczne, ekonomiczne, psychologiczne i etyczne działalności administracji a także działalności w zakresie zarządzania | P6S_WK |
| Umiejętności | | | |
| 1. | K_U01 | potrafi na podstawowym poziomie identyfikować i interpretować zjawiska gospodarcze i społeczne oraz ich ugruntowanie w prawie | P6S_UW |
| 2. | K_U02 | potrafi identyfikować podstawowe problemy związane z procesami decyzyjnymi i zarządczymi w strukturach organizacyjnych | P6S_UW |
| 3. | K_U03 | potrafi w podstawowym zakresie w odniesieniu do różnych stanów faktycznych – zwłaszcza z zakresu działalności administracji – odnaleźć przepisy prawne i określić sposób ich zastosowania | P6S_UW |
| 4. | K_U04 | potrafi w podstawowym zakresie komunikować się z użyciem terminologii z zakresu prawa i nauk o zarządzaniu i jakości | P6S_UK |
| 5. | K_U05 | potrafi planować i organizować pracę własną i we współdziałaniu z innymi, planować i realizować własne uczenie się przez całe życie | P6S_UO, P6S_UU |

| Kompetencje społeczne | | | |
|------------------------------|-------|--|---------------|
| 1. | K_K01 | jest gotowy do oceny poziomu posiadanej wiedzy z zakresu prawa i zarządzania w odniesieniu do działalności zawodowej | P6S_KK |
| 2. | K_K02 | jest gotowy do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz podejmowania działań na rzecz interesu publicznego | P6S_KO |
| 3. | K_K03 | jest gotowy do pełnienia ról zawodowych w sposób odpowiedzialny i zgodny z zasadami etyki | P6S_KR |

*niepotrzebne skreślić

.....
 data i podpis
 zastępcy ds. kształcenia

.....
 data i podpis
 dyrektora kolegium

pieczętka jednostki organizacyjnej

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH NR PD-AiZ-23/24

UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO STUDIA PODYPLOMOWE

NAZWA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH/INNYCH ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE
CZAS TRWANIA PODYPLOMOWYCH **2 semestry**
EDYCJA NR **24**

Plan studiów podyplomowych/innych form kształcenia/kursów kwalifikacyjnych obowiązuje od semestru zimowego roku akademickim **2024/2025**

| L.p. | Nazwa przedmiotu | Forma zaliczenia przedmiotu | Razem liczba godzin | w | konw. | lab. | sem. | Liczba punktów ECTS |
|------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------|----|-------|------|------|---------------------|
| 1. | Prawo administracyjne | zaliczenie z oceną | 15 | 15 | | | | 2 |
| 2 | Postępowanie administracyjne | zaliczenie z oceną | 12 | | 12 | | | 2 |
| 3. | Finanse publiczne | zaliczenie z oceną | 15 | | 15 | | | 2 |
| 4. | Prawo gospodarcze publiczne | zaliczenie z oceną | 8 | 8 | | | | 1 |
| 5. | Prawo handlowe | zaliczenie z oceną | 8 | | 8 | | | 1 |
| 6. | Prawo cywilne | zaliczenie z oceną | 8 | 8 | | | | 1 |
| 7. | Postępowanie cywilne | zaliczenie z oceną | 8 | | 8 | | | 1 |
| 8. | Samorząd terytorialny | zaliczenie z oceną | 8 | 8 | | | | 1 |
| 9. | Prawo pracy | zaliczenie z oceną | 8 | 8 | | | | 1 |
| 10. | Prawo ochrony środowiska | zaliczenie z oceną | 8 | 8 | | | | 1 |
| 11. | Prawo i postępowanie podatkowe | zaliczenie z oceną | 8 | | 8 | | | 1 |
| 12. | Kontrola administracji | zaliczenie z oceną | 8 | | 8 | | | 1 |
| 13. | Patologie w administracji | zaliczenie z oceną | 8 | 8 | | | | 1 |
| 14. | Zarządzanie w organizacji | zaliczenie z oceną | 10 | | 10 | | | 2 |
| 15. | Zarządzanie zasobami ludzkimi | zaliczenie z oceną | 8 | | 8 | | | 1 |
| 16. | Zarządzanie finansami | zaliczenie z oceną | 8 | 8 | | | | 1 |
| 17. | Audyt wewnętrzny | zaliczenie z oceną | 8 | | 8 | | | 1 |
| 18. | Zarządzanie projektami | zaliczenie z oceną | 8 | | 8 | | | 1 |
| 19. | Ekonomia | zaliczenie z oceną | 8 | 8 | | | | 1 |

| | | | | | | | | |
|--------------|--|--------------------|------------|------------|------------|--|--|-----------|
| 20. | Marketing | zaliczenie z oceną | 8 | | 8 | | | 1 |
| 21. | Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa | zaliczenie z oceną | 8 | | 8 | | | 1 |
| 22. | Patologie w zarządzaniu | zaliczenie z oceną | 8 | 8 | | | | 1 |
| 23. | Psychologia zarządzania | zaliczenie z oceną | 10 | | 10 | | | 2 |
| 24. | Socjologia w zarządzaniu | zaliczenie z oceną | 8 | 8 | | | | 1 |
| 25. | Prawo zamówień publicznych | zaliczenie z oceną | 8 | 8 | | | | 1 |
| | | | | | | | | |
| Razem | | | 222 | 103 | 119 | | | 30 |

Plan studiów podyplomowych został ustalony przez Senat/Radę Kolegium* w dniu
Uchwała Senatu/Rady Kolegium*.....

.....
data i podpis
zastępcy ds. kształcenia

.....
data i podpis
dyrektora kolegium

*niepotrzebne skreślić

pieczęć jednostki organizacyjnej

UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO
STUDIA PODYPLOMOWE

NAZWA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH/INNYCH: **ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE**
EDYCJA NR 24

| Zajęcia | Kierunkowe efekty uczenia się | Treści programowe |
|------------------------------|---|--|
| Prawo administracyjne | K_W01, K_W02, K_W03, K_U03, K_K02 | 1. Pojęcia ogólne (prawo administracyjne, stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna). 2. Źródła prawa administracyjnego (pojęcie, klasyfikacja, omówienie poszczególnych źródeł). 3. Formy działania administracji publicznej (pojęcie, klasyfikacja). 4. Akt administracyjny. 5. Zasady organizacji podmiotów administracji. 6. Podmioty administracji (organ administracji, zakład administracyjny, fundacje, samorządy, inne podmioty). 7. Podział terytorialny. 8. Organizacja administracji rządowej. 9. Organizacja samorządu terytorialnego. |
| Postępowanie administracyjne | K_W01, K_W02, K_W03, K_U03, K_U04, K_K03 | 1. Procedura administracyjna - pojęcie procedury w ujęciu szerokim i wąskim. 2. Zakres przedmiotowy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. 3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego. 4. Pojęcie organu administracji publicznej, strony postępowania, uczestników postępowania, legitymacji procesowej. 5. Przebieg postępowania administracyjnego - wszczęcie, postępowanie dowodowe. 6. Decyzja i postanowienie. 7. Odwołanie i zażalenie. 8. Rodzaje rozstrzygnięć organu odwoławczego. 9. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji administracyjnej. |

| | | |
|------------------------------------|--|---|
| <p>Finanse publiczne</p> | <p>K_W04, K_W05, K_U04, K_U02, K_K02</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Geneza finansów publicznych niezbędnych do realizacji zadań w celu realizacji potrzeb o charakterze publicznym. 2. Pojęcie finansów publicznych i prawa finansowego, przedmiot, cechy i funkcje publicznej gospodarki finansowej oraz finansów, funkcje finansów publicznych. 3. Podstawowe pojęcia z zakresu finansów publicznych (środki publiczne, dochody publiczne wydatki publiczne, przychody, rozchody, dług publiczny, deficyt, nadwyżka, budżet, Skarb Państwa itd.). 4. Przedmiot i źródła polskiego prawa finansowego. 5. Jednostki sektora finansów publicznych. 6. Prawo budżetowe – budżet państwa (geneza i charakter prawny budżetu, zasady budżetowe, klasyfikacja budżetowa, proces legislacyjny przy uchwalaniu ustawy budżetowej, wykonywanie budżetu państwa, kontrola wykonywania budżetu państwa). 7. Prawo budżetowe – budżet jednostki samorządu terytorialnego (geneza i charakter prawny budżetu, zasady budżetowe, klasyfikacja budżetowa, proces legislacyjny przy uchwalaniu uchwały budżetowej, wykonywanie budżetu jednostki samorządu terytorialnego, kontrola wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego). 8. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. 9. Prawo o dochodach i wydatkach państwa. 10. Dochody jednostek samorządu terytorialnego (dochody własne, subwencja ogólna, dotacje), wydatki jednostek samorządu terytorialnego, mienie samorządowe. 11. Dług publiczny państwa i samorządów terytorialnych. 12. System podatków państwowych – ogólna charakterystyka. 13. Podatki i opłaty samorządowe – podstawowe zagadnienia. 14. Podstawowe zagadnienia publicznego prawa bankowego. |
| <p>Prawo gospodarcze publiczne</p> | <p>K_W01, K_W02, K_W03, K_U03, K_K02</p> | <p>Część I prawo działalności gospodarczej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie, podział i charakterystyka prawa gospodarczego. 2. Źródła i zasady prawa gospodarczego publicznego. 3. Administracja gospodarcza. 4. Prawo działalności gospodarczej. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Pojęcie działalności gospodarczej. 4.2. Pojęcie i rodzaje przedsiębiorcy. 4.3. Zasady otwierania i wykonywania działalności gospodarczej. 5. Ograniczenia wolności gospodarczej. 6. Działalność koncesjonowana i regulowana. <p>Część II wybrane obszary regulacji prawnej gospodarki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Prawo i ochrona konkurencji. 8. Pomoc publiczna. 9. Organizacja i funkcjonowanie gospodarki komunalnej. |

| | | |
|----------------------|-----------------------------------|--|
| Prawo handlowe | K_W02, K_W03, K_U03, K_K02 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustrój prawny przedsiębiorców. Formy prowadzenia działalności gospodarczej. 2. Przedsiębiorca jednoosobowy. Majątek. Reprezentacja. Odpowiedzialność za długi. 3. Spółki osobowe: spółka cywilna, jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa. Charakter prawny. Majątek. Reprezentacja i prowadzenie spraw. Odpowiedzialność za zobowiązania. Rozwiązanie i likwidacja. 4. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. 5. Spółka akcyjna: Statut spółki akcyjnej. Organy. Prawa i obowiązki akcjonariuszy. Kapitał zakładowy i jego funkcje. Akcje i ich rodzaje. Rozwiązanie spółki akcyjnej i likwidacja majątku. 6. Wybrane kontrakty handlowe. Umowa franchisingu, umowa o dzieło, umowa zlecenia i jej podobne, umowa licencji, umowa o prace B+R. 7. Zasady funkcjonowania Krajowego Rejestru Sądowego. |
| Prawo cywilne | K_W02, K_W03, K_U03, K_K02 | <ol style="list-style-type: none"> I. Część ogólna prawa cywilnego <ol style="list-style-type: none"> 1. Podmioty prawa cywilnego. 2. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych. 3. Ubezważnienie. 4. Czynności prawne. 5. Wady oświadczenia woli. 6. Przedawnienie roszczeń. II. Prawo rzeczowe <ol style="list-style-type: none"> 1. Przedmioty praw rzeczowych. 2. Własność i ograniczone prawa rzeczowe. 3. Ochrona własności. 4. Posiadanie. III. Zobowiązania <ol style="list-style-type: none"> 1. Zobowiązania umowne i pozaumowne. 2. Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania. 3. Odpowiedzialność deliktowa. 4. Umowy zobowiązaniowe. IV. Prawo spadkowe <ol style="list-style-type: none"> 1. Dziedziczenie ustawowe i dziedziczenie testamentowe. 2. Przyjęcie i odrzucenie spadku. 3. Zachówek. 4. Stwierdzenie nabycia spadku i poświadczenie dziedziczenia. |
| Postępowanie cywilne | K_W01, K_W02, K_W03, K_U03, K_K02 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Stosowanie prawa cywilnego w celu rozstrzygnięcia sporów prawnych. 2. Pojęcie postępowania cywilnego i sprawy cywilnej. 3. Źródła prawa postępowania cywilnego. 4. Rodzaje postępowania cywilnego. 5. Uczestnicy postępowania cywilnego. 6. Dowody w postępowaniu cywilnym. 7. Orzeczenia w postępowaniu cywilnym. 8. Prawomocność i wykonalność orzeczeń w postępowaniu cywilnym. |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|---|
| Samorząd terytorialny | K_W01, K_W02, K_W03, K_U03, K_K02 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Demokracja jako fundament samorządności terytorialnej. 2. Centralizacja i decentralizacja władzy: doświadczenia historyczne, współczesne znaczenie. 3. Teorie powstania samorządu terytorialnego. 4. Rozwój lokalny. Determinanty rozwoju lokalnego. 5. Przedsiębiorczość publiczna. 6. Partycypacja obywatelska w samorządzie terytorialnym. 7. Organa władzy samorządu gminy, powiatu i regionu. Pozycja ustrojowa. |
| Prawo pracy | K_W01, K_W02, K_W03, K_U03, K_K02 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Praca zdalna. 2. Zatrudnienie tymczasowe. 3. Umowa o pracę. 4. Urlop niezwiązany z rodzicielstwem. 5. Umowy cywilno-prawne w świetle Kodeksu Pracy. 6. Mobbing. 7. Zakaz konkurencji pracownika wobec pracodawcy. 8. Kontrola trzeźwości. |
| Prawo ochrony środowiska | K_W01, K_W02, K_W03, K_U03, | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja ochrony środowiska na szczeblu międzynarodowym 2. Organizacja ochrony środowiska na szczeblu Unii Europejskiej, 3. Konstytucyjne podstawy ochrony środowiska. 4. Prawne podstawy ochrony środowiska w Polsce 5. Podstawowe instytucje prawne z zakresu ochrony środowiska 6. Dostęp do informacji o środowisku, udział społeczeństwa w ochronie środowiska, 7. Oceny oddziaływania na środowisko 8. Prawne kierunki ochrony zasobów środowiska. |
| Prawo i postępowanie podatkowe | K_W01, K_W02, K_W03, K_U03, K_U04 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia prawa podatkowego (pojęcie podatku, cechy podatku, konstrukcja podatku, pojęcie podatnika i organu podatkowego, klasyfikacja podatków). 2. Podstawy zobowiązań podatkowych (pojęcie obowiązku i zobowiązania, sposoby powstawania zobowiązań podatkowych, przedawnienie, pojęcie nadpłaty). 3. Podstawy postępowania podatkowego (postępowanie w ujęciu szerokim i wąskim, typy postępowań podatkowych, klasyfikacja, cel i charakter postępowania) 4. Elementy postępowania podatkowego (zasady ogólne, wszczęcie, dowody, zakończenie postępowania). |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| Kontrola administracji | K_W01, K_W03, K_U02, K_U03, K_K01 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie kontroli i nadzoru. 2. Zakres podmiotowy i przedmiotowy kontroli i nadzoru. 3. Struktura kontroli i nadzoru administracji publicznej. 4. Instytucje kontroli i nadzoru wewnątrz aparatu administracji publicznej. 5. Instytucje kontroli i nadzoru na zewnątrz aparatu administracji publicznej. 6. Kontrola parlamentu. 7. Instytucje kontroli niezależnej. 8. Sądownictwo administracyjne. 9. Instytucje kontroli społecznej. 10. Skarga konstytucyjna. |
| Patologie w administracji | K_W01, K_W05, K_U02, K_K03, K_K01 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i podziały patologii w administracji. 2. Biurokracja. 3. Nepotyzm. 4. Korupcja. 5. Przesłpstwa przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządu terytorialnego i wybrane inne przestępstwa istotne z tej perspektywy. 6. Obywatelskie nieposłuszeństwo. |
| Zarządzanie w organizacji | K_W04, K_W05, K_U01, K_U02, K_U04, K_K02 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja - definicja i struktury organizacyjne. 2. Zarządzanie- podstawowe pojęcia i funkcje. zarządzania w organizacji. 3. Planowanie. 4. Organizowanie. 5. Motywowanie. 6. Kontrola 7. Współczesne wyzwania w procesie zarządzania w organizacji. |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi | K_W04, K_W05, K_U01, K_U02, K_U04, K_K02 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie Zasobami Ludzkimi – charakterystyka ogólna polityki personalnej 2. Analiza i planowanie zatrudnienia 3. Racjonalizacja zatrudnienia: rekrutacja i zwalnianie pracowników 4. Adaptacja, integracja i ocena pracowników 5. Szkolenia, rozwój i doskonalenie pracowników 6. Motywacja płacowa i pozapłacowa |
| Zarządzanie finansami | K_W04, K_W05, K_U02, K_K02 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cykl kapitału obrotowego netto. 2. Koszt kapitału-wybrane elementy. 3. Średni ważony koszt kapitału WACC. |
| Audyt wewnętrzny | K_W04, K_W05, K_U01, K_U02, K_K02 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definicje oraz standardy i regulacje audytu wewnętrznego. 2. Audyt wewnętrzny jako element kontroli. 3. Rola audytu wewnętrznego w procesie zarządzania ryzykiem. Studia przypadków 4. Procedury i techniki audytu wewnętrznego. |

| | | |
|------------------------|--|---|
| Zarządzanie projektami | K_W04, K_W05, K_U01, K_U02, K_U04, K_K02 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Czy istnieje plan doskonały? – pojęcie projektu i jego elementy, co to znaczy czuć projekt? potrójne ograniczenie w projekcie, warstwy problemów w projekcie. 2. Jak zdiagnozować problem? – identyfikacja problemu lub potrzeby, metody: „5W1H”, „5 pytań dlaczego?”, diagram rybiej ości, projekt jako narzędzie oddziałujące na przyczyny problemu. 3. Jak skonstruować i zmierzyć cele? – czym są cele w projekcie?, metodyka SMART, wskaźniki realizacji celów projektu – rezultaty, dokumentowanie efektów projektu. 4. Jak przygotować zakres projektu? – pojęcie zakresu projektu, struktura podziału pracy (tworzenie, szczegółowość, funkcje), zadania w projekcie, ryzyko i strategię zarządzania ryzykiem. 5. Kiedy i za ile ma się coś wydarzyć? – czyli czas i budżet, przygotowanie harmonogramu czasowego (wykres Gantta), zależności między zadaniami, cechy dobrego budżetu. |
| Ekonomia | K_W05, K_U01, K_U02, K_K02 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe zagadnienia ekonomii. 2. Racjonalność gospodarowania, granica możliwości produkcyjnych. 3. Podstawowe kategorie rynku. 4. Teoria wyboru konsumenta. 5. Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie. 6. Niedoskonałości rynku i rola państwa w gospodarce PKB i dochód narodowy. 7. Wzrost gospodarczy. 8. Pieniądz i inflacja. 9. Bezrobocie. 10. Polityka pieniężna. 11. Polityka fiskalna. 12. Wahania aktywności gospodarczej. |
| Marketing | K_W04, K_W05, K_U02, K_U04, K_K02 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Marketing – Promocja – Reklama: geneza narodzin zjawiska. 2. Konsument na rynku. 3. Marketingowe zarządzanie w przedsiębiorstwie. 4. Ewolucja marketingu: od marketingu 1.0 do marketingu 5.0. 5. Segmentacja rynku. Segment jednego klienta. 6. Marka jako zasób niematerialny. 7. Employer branding: dlaczego jest potrzebny? |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa</p> | <p>K_W04, K_W05, K_U02, K_U04, K_K02</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Regulacja prawne w zakresie rachunkowości. 2. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych. 3. Metody wyceny aktywów i pasywów. 4. Podstawy prawne sporządzania sprawozdań finansowych. 5. Podstawowe elementy sprawozdania finansowego. 6. Bilans - istota i pozycje aktywów oraz pasywów. 7. Zasady i procedura sporządzania rachunku zysków i strat. 8. Metody sporządzania rachunku przepływów pieniężnych. 9. Charakterystyka zestawienia zmiana w kapitale (funduszu) własnym. 10. Przegląd informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego. |
| <p>Patologie w zarządzaniu</p> | <p>K_W01, K_W04, K_U02, K_K03</p> | <p>Moduł I: Wprowadzenie do patologii w zarządzaniu Definicja i rodzaje patologii w organizacjach Przyczyny powstawania patologii Konsekwencje patologii dla organizacji i pracowników</p> <p>Moduł II: Patologie związane z zarządzaniem ludźmi Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy Nepotyzm, faworyzowanie i korupcja Praca pod presją i wypalenie zawodowe Typy anty-managerów</p> <p>Moduł III: Patologie finansowe i gospodarcze Defraudacje i malwersacje finansowe Kreatywna księgowość i manipulacje finansowe Pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu</p> <p>Moduł IV: Patologie strukturalne i proceduralne Biurokracja i jej negatywne skutki Nieefektywne procedury i ich wpływ na organizację Patologie związane z systemami motywacyjnymi</p> <p>Moduł V: Kultura organizacyjna a patologie Toksyczna kultura organizacyjna Etyka w zarządzaniu i kodeksy etyczne Promowanie zdrowej kultury organizacyjnej</p> <p>Moduł VI: Zarządzanie kryzysowe i przeciwdziałanie patologiom Rozpoznawanie i diagnozowanie patologii Narzędzia i strategie przeciwdziałania patologiom Wdrażanie programów naprawczych i monitorowanie ich skuteczności</p> |
| <p>Psychologia zarządzania</p> | <p>K_W05, K_U01, K_U01, K_U04, K_K03</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikacja interpersonalna. 2. Czym różni się lider od przywódcy? 3. Jak sprawnie przeprowadzić proces rekrutacji i wybrać idealnego kandydata? 4. Co nas motywuje do pracy? 5. Autoprezentacja. 6. Techniki wywierania wpływu. 7. Organizacja czasu pracy. 8. Stres i wypalenie zawodowe. 9. Osobowość i zarządzanie różnorodnością w zespole. 10. Rozwiązywanie konfliktów w zespole. |

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------|---|
| Socjologia w zarządzaniu | K_W05, K_U01, K_U02, K_K03 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza funkcjonowania zespołu pracowniczego: struktura władzy, struktura komunikacji, struktura socjometryczna. 2. Procesy grupowe. 3. Zarządzanie zespołem pracowniczym. 4. Kultura organizacji. 5. Komunikacja w organizacji. |
| Prawo zamówień publicznych | K_W01, K_W02, K_W03, K_U03, K_K03 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ogólne zagadnienia dotyczące budowy polskiego. oraz europejskiego systemu zamówień publicznych. 2. Podmioty prawa zamówień publicznych. 3. Obowiązki zamawiających oraz wykonawców zamówień publicznych. 4. Rodzaje zamówień publicznych (zamówienia klasyczne, zamówienia sektorowe, zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa oraz zamówienia zamawiających subsydiowanych). 5. Procedury udzielania zamówień publicznych. 6. Konkursy uregulowane w PZP. 7. Środki ochrony prawnej uregulowane w PZP. 8. Kontrola udzielania zamówień publicznych. |

*niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis
zastępcy ds. kształcenia

.....
data i podpis
dyrektora kolegium

pieczętka jednostki organizacyjnej

UNIwersytet KAZIMIERZA WIELKIEGO
STUDIA PODYPLOMOWE

NAZWA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH/INNYCH ADMINISTRACJA I ZARZADZANIE
CZAS TRWANIA PODYPLOMOWYCH/ (liczba semestrów) 2
EDYCJA NR 24

| Zajęcia | Prowadzący | Kwalifikacje | Dyscyplina |
|--------------------------------|---|--------------------------|--------------------|
| Prawo administracyjne | dr hab. Zbigniew Bukowski, prof. uczelni | dr hab. nauk społecznych | nauki prawne |
| Postępowanie administracyjne | dr Anna Folgier | dr nauk społecznych | nauki prawne |
| Finanse publiczne | dr Karol Smoter | dr nauk społecznych | nauki prawne |
| Prawo gospodarcze publiczne | dr hab. Tomasz Bojar-Fijałkowski, prof. uczelni | dr hab. nauk społecznych | nauki prawne |
| Prawo handlowe | dr hab. Marek Salamonowicz, prof. uczelni | dr hab. nauk społecznych | nauki prawne |
| Prawo cywilne | dr Katarzyna Rybarczyk | dr nauk społecznych | nauki prawne |
| Postępowanie cywilne | dr hab. Marek Mrówczyński, prof. uczelni | dr hab. nauk społecznych | nauki prawne |
| Samorząd terytorialny | prof. dr hab. Sławomir Kamosiński | prof. nauk społecznych | ekonomia i finanse |
| Prawo pracy | dr hab. Janusz Wiśniewski, prof. uczelni | dr hab. nauk społecznych | nauki prawne |
| Prawo ochrony środowiska | dr hab. Zbigniew Bukowski, prof. uczelni | dr hab. nauk społecznych | nauki prawne |
| Prawo i postępowanie podatkowe | dr Paweł Grzybowski | dr nauk społecznych | nauki prawne |
| Kontrola administracyjna | mgr Przemysław Kuczkowski | mgr nauk społecznych | nauki prawne |
| Patologie w administracji | dr hab. Radosław Krajewski, prof. uczelni | dr hab. nauk społecznych | nauki prawne |
| Zarządzanie w organizacji | dr Maryla Bieniek-Majka | dr nauk społecznych | ekonomia i finanse |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi | mgr Anna Drózd | mgr nauk społecznych | ekonomia i finanse |
| Zarządzanie finansami | dr Aldona Uziębło | dr nauk społecznych | ekonomia i finanse |
| Audyt wewnętrzny | dr Aldona Uziębło | dr hab. nauk społecznych | ekonomia i finanse |

| | | | |
|--|-----------------------------------|------------------------|--------------------|
| Zarządzanie projektami | dr Jarosław Redo | dr nauk społecznych | nauki prawne |
| Ekonomia | mgr Paweł Błoński | mgr nauk społecznych | ekonomia i finanse |
| Marketing | prof. dr hab. Sławomir Kamosiński | prof. nauk społecznych | ekonomia i finanse |
| Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa | dr Urszula Stupałkowska | dr nauk społecznych | ekonomia i finanse |
| Patologie w zarządzaniu | dr Anita Kubanek | dr nauk społecznych | nauki prawne |
| Psychologia zarządzania | dr Ewa Stępka-Tykwińska | dr nauk społecznych | psychologia |
| Socjologia w zarządzaniu | dr Magdalena Szczepańska | dr nauk społecznych | ekonomia i finanse |
| Zamówienia publiczne | dr Paweł Sz wajdler | dr nauk społecznych | nauki prawne |

.....
data i podpis
zastępcy ds. kształcenia

.....
data i podpis
dyrektora kolegium

*niepotrzebne skreślić