

## Załącznik 2.11

Wydział Prawa i Ekonomii

kierunek studiów: prawo w biznesie

dyscyplina wiodąca: nauki prawne

profil kształcenia: praktyczny

poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

numer uchwały Senatu US 56/2023/2024 dla planu SP/NP.-PwB-24/25

Zajęcia	Kierunkowe efekty uczenia się	Treści programowe	Sposoby weryfikacji efektów uczenia się
Prawoznawstwo	K_W02, K_W05, K_U08, K_U11 K_K02	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie i działy prawoznawstwa</li> <li>2. Pojęcie i podziały prawa</li> <li>3. Koncepcje prawa</li> <li>4. Funkcje prawa</li> <li>5. System prawa</li> <li>6. Tworzenie prawa</li> <li>7. Stosowanie prawa</li> <li>8. Obowiązki prawa</li> <li>9. Źródła prawa</li> <li>10. Normy prawne i przepisy prawne</li> <li>11. Wykładnia prawa</li> <li>12. Wnioskowania prawnicze</li> <li>13. Dowody prawnicze</li> <li>14. Stosunek prawny</li> <li>15. Odpowiedzialność prawna</li> <li>16. Świadomość prawna</li> <li>17. Posłuch wobec prawa</li> <li>18. Prawo a inne systemy norm społecznych</li> <li>19. Praworządność</li> <li>20. Norma prawna – właściwości i budowa</li> <li>21. Przepisy prawne</li> <li>22. System źródeł prawa w Rzeczypospolitej Polskiej</li> <li>23. Budowa aktu normatywnego</li> <li>24. Państwo – geneza, pojęcie oraz powstanie</li> <li>25. Formy państwa i jego struktura prawna</li> <li>26. Cechy państwa</li> <li>27. Funkcje państwa</li> <li>28. Charakterystyka aparatu państwowego: organy państwowe; samorząd terytorialny</li> </ol>	<p>Wykład: Test jednokrotnego wyboru złożony z 20 pytań z trzema możliwymi odpowiedziami. Kryteria oceniania: 20-19 pkt - bdb 18-17 pkt - db+ 16-15 pkt - db 14-13 pkt - dst+ 12-11 – dst</p> <p>Konwersatorium: Przygotowanie projektu studenckiego oraz zaprezentowanie wyników pracy na forum grupy. Ocenie podlegają materiały graficzne, wygłoszony tekst oraz opanowanie materiału.</p>

		<p>29. Partie polityczne a państwo (systemy polityczne)</p> <p>30. Rola państwa w życiu społecznym</p>	
Prawo konstytucyjne	K_W5, K_W07, K_W09, K_U04, K_U08, K_K02	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do prawa konstytucyjnego i jego znaczenie dla jednostki.</li> <li>2. Koncepcja i współczesne rozumienie podziału władzy.</li> <li>3. Źródła prawa konstytucyjnego.</li> <li>4. Zasady ustroju państwa.</li> <li>5. Pojęcie i rodzaje wolności i praw człowieka i obywatela oraz środki ich ochrony.</li> <li>6. Obowiązki obywatelskie.</li> <li>7. Sejm, Senat, Zgromadzenie Narodowe, Prezydent, Rada Ministrów - pozycja ustrojowa, wybory, kompetencje, organizacja, tryb działania.</li> <li>8. Sądy, Trybunał Stanu i Trybunał Konstytucyjny - pozycja ustrojowa, organizacja, tryb działania, skutki orzeczeń.</li> <li>9. Samorząd terytorialny - pozycja ustrojowa, funkcje, znaczenie, struktura organizacyjna, kompetencje, nadzór państwa nad samorządem terytorialnym.</li> <li>10. Stany nadzwyczajne.</li> </ol>	<p>Wykład:</p> <p>Test wyboru lub egzamin ustny (na życzenie studenta).</p> <p>91-100% - bardzo dobry 85- 90% - dobry plus 75- 84% - dobry 65- 74% - dostateczny plus 55- 64% - dostateczny. 0 - 54% - niedostateczny</p> <p>Konwersatorium:</p> <p>1. Test wyboru 91-100% - bardzo dobry 85- 90% - dobry plus 75- 84% - dobry 65- 74% - dostateczny plus 55- 64% - dostateczny. 0 - 54% - niedostateczny.</p> <p>Aktywność na zajęciach umożliwia uzyskanie oceny wyższej o pół stopnia (pod warunkiem pozytywnie zdanego testu).</p>
Prawo gospodarcze publiczne	K_W07, K_W09, K_U04, K_U05, K_U08, K_K02, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konstytucyjne podstawy ustroju gospodarczego.</li> <li>2. Wolność gospodarcza.</li> <li>3. Działalność gospodarcza jako przedmiot prawa gospodarczego.</li> <li>4. Pojęcie i charakterystyka przedsiębiorcy.</li> <li>5. Relacja międzywładzą publiczną a sferą gospodarczą.</li> <li>6. Podstawowe instytucje rynku kapitałowego.</li> <li>7. Specjalne strefy ekonomiczne.</li> <li>8. Partnerstwo publiczno-prywatne jako nowa forma realizacji zadań publicznych.</li> <li>9. Zasady publicznego prawa gospodarczego.</li> <li>10. Podstawowe funkcje administracji gospodarczej (pojęcie, istota, zastosowanie).</li> <li>11. Samorząd gospodarczy. Samorząd rzemiosła; samorząd zawodowy niektórych przedsiębiorców; izby gospodarcze i izby rolnicze (m.in. pojęcie, istota, funkcje, przykłady).</li> <li>12. Samorząd zawodowy. Pojęcie zawodu zaufania publicznego; zasady wykonywania zawodów zaufania publicznego; samorząd zawodowy.</li> <li>13. Reglamentacja działalności gospodarczej.</li> <li>14. Ochrona konkurencji i konsumentów. Podstawowe zagadnienia. (m.in. publicznoprawne instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów,</li> </ol>	<p>Wykład:</p> <p>Warunkiem uzyskania zaliczenia jest zdobycie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego (w postaci testu wyboru).</p> <p>Kryteria ocen (w %):</p> <p>&lt;100 - 91&gt; – 5,0 &lt;90 - 81 &gt; – 4,5 &lt;80 - 71&gt; – 4,0 &lt;70 - 61&gt; – 3,5 &lt;51 - 60&gt; - 3,0.</p> <p>Konwersatorium:</p> <p>Zaliczenie konwersatorium następuje na podstawie kolokwium (w formie testu + pytania otwarte) oraz aktywności na zajęciach i wykonania określonego przez prowadzącego zadania.</p> <p>poniżej 61% - 2 61-70% - 3 71-80% - 3,5 81-90% - 4 91-94% - 4,5 95-100% - 5</p>

		<p>klauzule abuzywne, rodzaje decyzji Prezesa UOKiK).</p> <p>15. Publicyzacja prawa prywatnego na przykładach wybranych typów umów.</p>	
Makroekonomia	K_W04, K_W08, K_U02, K_U03, K_U08, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ekonomia w skali makro, w tym rynki w makro gospodarce, zagregowany popyt, zagregowana podaż, model AD-AS, obieg okrężny.</li> <li>2. Rachunek dochodu narodowego wzrost gospodarczy, w tym pojęcie i mierniki dochodu narodowego, system rachunków dochodu narodowego ESA2010, metody liczenia wartości produktu krajowego brutto, alternatywne mierniki poziomu rozwoju.</li> <li>3. Inwestycje i oszczędności, w tym determinanty konsumpcji, keynesowska funkcja konsumpcji, teoria konsumpcji Ando-Modiglianego, teoria konsumpcji Friedmana, determinanty inwestycji, funkcja inwestycji, wielkość i struktura oszczędności, rola oszczędności w gospodarce.</li> <li>4. Rynek pracy, w tym determinanty podaży pracy - efekt substytucyjny i dochodowy, długookresowa i krótkookresowa podaż pracy, determinanty popytu na pracę równowaga na rynku pracy, model płacy wydajnościowej, zatrudnienie i bezrobocie, przyczyny bezrobocia, skutki bezrobocia w skali mikro i makro, Prawo Okuna, metody zwalczania bezrobocia, zatrudnienie i bezrobocie w Polsce oraz krajach OECD.</li> <li>5. Budżet i polityka budżetowa, w tym: rola państwa w gospodarce, dobra publiczne, budżet państwa, dochody i wydatki budżetowe, deficyt budżetowy i źródła jego finansowania, wpływ polityki budżetowej na wielkość i strukturę produktu krajowego, dług publiczny, zadłużenie zagraniczne, krzywa Laffera, narzędzia i cele polityki fiskalnej (budżetowej), skutki zadłużenia publicznego, ekspansywna i restrykcyjna polityka budżetowa, polityka budżetowa w Polsce.</li> <li>6. Rynek pieniądza i bankowość komercyjna, w tym historia pieniądza, formy majątku i płynność, formy pieniądza, funkcje pieniądza, rynek finansowy, system bankowy i jego funkcje, aktywa i pasywa banków, proces kreacji pieniądza, popyt na pieniądź, podaż pieniądza, równowaga na rynku pieniężnym.</li> <li>7. Bank centralny i polityka pieniężna, w tym bank centralny i jego rola w gospodarce, miary pieniądza, polityka monetarna i jej narzędzia, ekspansywna i restrykcyjna polityka monetarna, wpływ polityki monetarnej na kluczowe wskaźniki gospodarcze, stopy procentowe a inwestycje, konsumpcja i popyt zagregowany.</li> <li>8. Inflacja, w tym pojęcie inflacji i deflacji, mierzenie inflacji - indeksy cen, deflatory, rodzaje inflacji, przyczyny inflacji, popytowa i</li> </ol>	<p>Wykład: Kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej (test) 91% - 100% bdb 81% - 90% db + 71% - 80% db 61% - 70% dst + 51%- 60% dst</p> <p>Konwersatorium: Kolokwium pisemne x2, kryteria oceniania: 91% - 100% bdb 81% - 90% db + 71% - 80% db 61% - 70% dst + 51%- 60% dst + referat na wybrany temat</p>

		kosztowa teoria inflacji, wpływ inflacji na życie gospodarcze - koszty oraz korzyści, wymiennosc inflacji i bezrobocia - krótkookresowa krzywa Phillipsa, sposoby zwalczania inflacji. Inflacja w Polsce i krajach OECD.	
Socjologia biznesu	K_W11, K_U01, K_K04	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota socjologii, w tym perspektywa socjologiczna, wyobrażenia socjologiczna, socjologia jako dyscyplina naukowa, przedmiot socjologii, przedmiot socjologii ekonomicznej.</li> <li>2. Funkcje socjologii.</li> <li>3. Podstawowe pojęcia: państwo, społeczeństwo, naród, więź społeczna, rola społeczna, osobowość społeczna, kontrola społeczna.</li> <li>4. Człowiek ekonomiczny. Człowiek socjologiczny.</li> <li>5. Perspektywa socjologiczna - człowiek w społeczeństwie; perspektywa socjologiczna - społeczeństwo w człowieku.</li> <li>6. Klasycy socjologii ekonomicznej.</li> <li>7. Socjalizacja i jej znaczenie w działalności ekonomicznej człowieka.</li> <li>8. Instytucje społeczne, w tym rynek jako instytucja społeczna, galerie handlowe - świątynie konsumpcji.</li> <li>9. Makdonaldyzacja a indywidualizacja w społeczeństwie.</li> <li>10. Współczesne funkcje rynku i jego komponentów.</li> <li>11. Społeczny wymiar pieniądza.</li> <li>12. Konsumpcja i konsumpcjonizm, w tym konsumowanie a symbole statusu (zdrowie, edukacja, turystyka, samochody, eventy, ciało, wnętrza, kulinaria, sport), rytuały przejścia a biznes.</li> <li>13. Społeczne znaczenie mody.</li> <li>14. Marka i logo.</li> <li>15. Społeczne znaczenie władzy a ekonomia.</li> <li>16. Własność.</li> <li>17. Stratyfikacja społeczna, nierówności społeczne, style życia a działalność biznesowa i konsumpcja.</li> <li>18. Zaufanie, społeczeństwo i biznes.</li> <li>19. Społeczna odpowiedzialność biznesu (Corporate Social Responsibility, CSR).</li> <li>20. Sprawiedliwość dystrybucyjna.</li> <li>21. Patologie w organizacji, w tym mobbing w miejscu pracy.</li> <li>22. Patriotyzm gospodarczy.</li> <li>23. Biznes wokół dzieciństwa.</li> </ol>	<p>Wykład:</p> <p>Test z treści wykładów</p> <p>0-50% niedostateczny</p> <p>51-60% dostateczny</p> <p>61-70% dostateczny plus</p> <p>71-80% dobry</p> <p>81-90% dobry plus</p> <p>91-100% bardzo dobry</p>
Filozofia w biznesie	K_W11, K_U01, K_K03	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie filozofii, przedmiot, główne dziedziny filozofii.</li> <li>2. Miejsce filozofii w kulturze europejskiej.</li> <li>3. Filozofia wobec problematyki ekonomicznej.</li> <li>4. Dobra materialne a inne rodzaje dóbr.</li> <li>5. Filozoficzne ujęcia posiadania.</li> </ol>	<p>Wykład:</p> <p>Pisemne zaliczenie treści wykładanych (przynajmniej w 50% na ocenę 3).</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Filozofia własności J. Locka.</li> <li>7. Kwestia i ocena własności w ujęciu J.J. Rousseau i K. Marksa.</li> <li>8. Współczesne koncepcje sprawiedliwości społecznej (R. Nozick, J. Rawls).</li> <li>9. Sprawiedliwy podział dóbr.</li> <li>10. Antropologiczne i kulturowe znaczenie pracy i gromadzenia kapitału.</li> <li>11. Racjonalność instrumentalna i strategiczna a biznes.</li> <li>12. Znaczenie komunikacyjnego wymiaru racjonalności (J. Habermas).</li> </ol>	
Internet i nowe technologie w biznesie	K_W05, K_U02, K_U12, K_U13, K_K02	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obszary stosowania marketingu internetowego.</li> <li>2. E-mail marketing a content marketing.</li> <li>3. Social media marketing.</li> <li>4. Architektura i działanie wyszukiwarek internetowych.</li> <li>5. Sprzedaż przez internet.</li> <li>6. Badacz w cyberprzestrzeni - internet jako środowisko badań.</li> <li>7. Kwestionariusze w internecie. Zalety i wady kwestionariuszy online.</li> <li>8. Jakościowe metody badawcze w Internecie.</li> <li>9. Eksperymenty w internecie.</li> <li>10. Problemy etyczne badań internetowych.</li> <li>11. Internet jako narzędzie badań w firmie.</li> <li>12. Wizualizacja treści w Internecie.</li> </ol>	<p>Laboratorium: Zaliczenie na podstawie oceny: prac zaliczeniowych ustalonych w trakcie zajęć, aktywności, przygotowania do zajęć i wykonania zadań domowych. Kryteria ocen (w %):</p> <p>&lt;100 - 95&gt; – 5,0 (95 - 90&gt; – 4,5 (90 - 80&gt; – 4,0 (80 - 65&gt; – 3,5 (65 - 50&gt; – 3,0</p>
Bezpieczeństwo i higiena w biznesie	K_W06, K_U02, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe pojęcia z zakresu BHP i CSR.</li> <li>2. Podstawowe obowiązki pracodawcy w zakresie BHP.</li> <li>3. Prawa i obowiązki pracowników w zakresie BHP.</li> <li>4. Warunki pracy, a wymagania BHP (pomieszczenia, urządzenia, maszyny, środki ochrony indywidualnej, odzież robocza).</li> <li>5. Czynniki oraz procesy stwarzające zagrożenie dla życia lub zdrowia.</li> <li>6. Profilaktyczna ochrona zdrowia, szkolenia BHP.</li> <li>7. Wypadki przy pracy i choroby zawodowe.</li> <li>8. BHP jako element społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR).</li> <li>9. CSR jako metoda prowadzenia działalności biznesowej (system zarządzania BHP, a CSR).</li> </ol>	<p>Wykład: Kolokwium w formie pisemnej, dyskusja na zajęciach</p> <p>Kryteria ocen kolokwium (w %):</p> <p>100 - 94 – bardzo dobry 93,5 - 84 – dobry plus 83,5 - 73 – dobry 72,5 - 62 – dostateczny plus 61,5 - 51 – dostateczny 50,5 lub mniej – niedostateczny</p>
Prawo cywilne w biznesie	K_W05, K_W09, K_W12, K_U01, K_U04, K_U06, K_U07, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie i źródła prawa cywilnego.</li> <li>2. Stosowanie i wykładnia prawa cywilnego.</li> <li>3. Podmioty prawa cywilnego.</li> <li>4. Przedmiot stosunku cywilnoprawnego.</li> <li>5. Treść stosunku cywilnoprawnego.</li> <li>6. Czynności prawne.</li> <li>7. Przedstawicielstwo. Prokura.</li> <li>8. Przedawnienie roszczeń.</li> <li>9. Pojęcie i treść prawa własności.</li> <li>10. Nabycie i utrata prawa własności.</li> </ol>	<p>Wykład: Praca pisemna zawierająca: pytania testowe, kazusy i zadania problemowe; ocena zależy od tego, jaki procent możliwych do uzyskania punktów uzyskał student, tj. na ocenę dostateczną - nie mniej niż 50% , na ocenę dostateczną plus - nie mniej niż 60%, na ocenę dobrą - nie mniej niż 75%, na ocenę dobrą plus - nie mniej niż 85%, na ocenę bardzo dobrą - nie mniej niż 95%. Przy tym do otrzymania oceny pozytywnej (tj. co najmniej dostatecznej) konieczne jest, aby wśród pytań, na które student udzielił prawidłowej odpowiedzi, mieściły się zarówno pytania sprawdzające wiedzę, jak i pytania sprawdzające</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Ochrona prawa własności.</li> <li>12. Współwłasność.</li> <li>13. Użytkowanie wieczyste.</li> <li>14. Pojęcie i rodzaje ograniczonych praw rzeczowych.</li> <li>15. Pojęcie, strony i przedmiot zobowiązania.</li> <li>16. Zasada swobody umów.</li> <li>17. Systematyka umów.</li> <li>18. Treść i forma umów.</li> <li>19. Przygotowanie zawarcia umowy. Umowa przedwstępna.</li> <li>20. Wzorce umów.</li> <li>21. Wybrane typy umów.</li> <li>22. Pojęcie i systematyka czynów niedozwolonych.</li> <li>23. Bezpodstawne wzbogacenie.</li> <li>24. Zabezpieczenie wierzytelności w obrocie handlowym.</li> <li>25. Wykonanie i skutki niewykonania zobowiązań.</li> <li>26. Zmiana wierzyciela lub dłużnika.</li> <li>27. Wygaśnięcie zobowiązania.</li> <li>28. Ochrona wierzycieli w razie niewypłacalności dłużnika.</li> </ol>	<p>umiejętności, i to w zakresie wszystkich efektów kształcenia dla przedmiotu.</p> <p>Konwersatorium:</p> <p>Praca nad kazusami na zajęciach i w ramach zadań domowych: ocena zależy od tego, czy student wykazuje wiedzę i umiejętności w zakresie podstawowym (dst, dst plus), w zakresie pogłębionym (db, db plus), czy też potrafi ponadto samodzielnie dostrzegać problemy do rozwiązania (bdb). Praca pisemna w formie testu; ocena zależy od tego, jaki procent możliwych do uzyskania punktów uzyskał student, tj. na ocenę dostateczną - nie mniej niż 50% , na ocenę dostateczną plus - nie mniej niż 60%, na ocenę dobrą - nie mniej niż 75%, na ocenę dobrą plus - nie mniej niż 85%, na ocenę bardzo dobrą - nie mniej niż 95%. Przy tym do otrzymania oceny pozytywnej (tj. co najmniej dostatecznej) konieczne jest, aby wśród pytań, na które student udzielił prawidłowej odpowiedzi, mieściły się zarówno pytania sprawdzające wiedzę, jak i pytania sprawdzające umiejętności, i to w zakresie wszystkich efektów kształcenia dla przedmiotu</p>
Prawo handlowe	K_W06, K_W09, K_U04, K_U05, K_U06, K_KU08 K_K05, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa handlowego.</li> <li>2. Podmioty prawa handlowego.</li> <li>3. Przedsiębiorca.</li> <li>4. Działalność gospodarcza.</li> <li>5. Prawo spółek, w tym spółki osobowe i kapitałowe</li> <li>6. Krajowy Rejestr Sądowy, CEiDG.</li> <li>7. Umowy handlowe.</li> </ol>	<p>Wykład:</p> <p>Zaliczenie wykładu następuje na podstawie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego.</p> <p>Skala ocen:</p> <p>91 - 100% bdb 81 - 90% db plus 71 - 80% db 61 - 70% dst plus 51 - 60% dst</p> <p>Konwersatorium:</p> <p>Zaliczenie konwersatorium następuje na podstawie kolokwium końcowego oraz referatu przygotowanego na wskazany przez prowadzącego temat.</p> <p>Kryteria oceny z kolokwium (w %):</p> <p>91 - 100% bdb 81 - 90% db plus 71 - 80% db 61 - 70% dst plus 51 - 60% dst</p> <p>Ocena końcowa to średnia ocen uzyskanych z:</p> <p>- kolokwium; - referatu.</p>
Mikroekonomia	K_W04, K_W06, K_W08	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe pojęcie ekonomii.</li> </ol>	Wykład:

	K_U02, K_U08, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Podmioty gospodarcze.</li> <li>3. Rynek, popyt, podaż, równowaga.</li> <li>4. Elastyczność popytu i podaży.</li> <li>5. Podstawy teorii wyboru konsumenta.</li> <li>6. Decyzje produkcyjne w przedsiębiorstwie.</li> <li>7. Koszty w okresie krótkim i długim.</li> <li>8. Struktury rynku (konkurencja doskonała, konkurencja monopolistyczna, oligopol, monopol).</li> <li>9. Równowaga przedsiębiorstwa w różnych strukturach rynku.</li> <li>10. Rynki czynników produkcji.</li> <li>11. Teoria podziału.</li> <li>12. Zróżnicowanie dochodów i majątku.</li> <li>13. Efekty zewnętrzne.</li> <li>14. Zalety i wady rynku.</li> <li>15. Rola państwa w gospodarce.</li> <li>16. Transformacja polskiej gospodarki (uwarunkowania, przebieg, skutki).</li> <li>17. Ogólne zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.</li> <li>18. Procedura indywidualnej działalności gospodarczej.</li> <li>19. Ograniczenia w działalności gospodarczej.</li> <li>20. Praktyczna analiza determinant popytu i podaży.</li> <li>21. Obliczanie elastyczności popytu i podaży.</li> <li>22. Równowaga rynkowa.</li> <li>23. Formy organizacyjne przedsiębiorstw.</li> <li>24. Niedoskonałości rynku.</li> </ol>	<p>Zaliczenie pisemne w formie testu. Skala ocen: 18 – 17 pkt. – bdb 16 – 15 pkt. – db plus 14 – 13 pkt. – db 12 – 11 pkt. – dst plus 10 – 9 pkt. – dst 8 – 0 pkt. – nd</p> <p>Osoby, które uzyskały ocenę pozytywną mogą przygotować projekt - Analiza rynku. Przygotowanie projektu daje możliwość podwyższenia oceny maksymalnie o jeden stopień. Projekt nie jest obowiązkowy.</p> <p>Konwersatorium: Kolokwium: zadania problemowe/studia przypadków Skala ocen: 18 – 17 pkt. – bdb 16 – 15 pkt. – db plus 14 – 13 pkt. – db 12 – 11 pkt. – dst plus 10 – 9 pkt. – dst 8 – 0 pkt. – nd</p>
Marketing w biznesie	K_W06, K_KW11 K_U02, K_U03, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota i podstawowe pojęcia marketingu. Geneza i funkcje marketingu.</li> <li>2. Rynek i otoczenie marketingowe. Mikro- i makrootoczenie. Analiza PEST.</li> <li>3. Plany marketingowe i ich podział.</li> <li>4. Badania marketingowe, w tym cel badań marketingowych, rodzaje materiałów źródłowych, badania ilościowe i jakościowe. Badania oczekiwania.</li> <li>5. Segmentacja rynku.</li> <li>6. Budowanie wizerunku.</li> <li>7. Elementy marketingu - mix: produkt, cena usług, istota dystrybucji oraz cele, funkcje i instrumenty promocji.</li> <li>8. Marketing a jakość usług.</li> <li>9. Strategie marketingowe - podstawowe pojęcia i założenia.</li> </ol>	<p>Wykład: Kolokwium zaliczeniowe - test (pytania zamknięte) do zaliczenia testu wymagane min. 60% poprawnych odpowiedzi</p> <p>Konwersatorium: Referat na wybrany temat, aktywność na zajęciach.</p>
Prawo administracyjne w biznesie	K_W05, K_W07, K_W09, K_U04, K_U05, K_U06, K_K02, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcia ogólne, w tym prawo administracyjne, stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna.</li> <li>2. Źródła prawa administracyjnego, w tym pojęcie klasyfikacja, omówienie</li> </ol>	<p>Wykład: egzamin pisemny: 3 pytania o charakterze otwartym Kryteria oceniania:</p>

		<p>poszczególnych źródeł.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Formy działania administracji publicznej, w tym pojęcie, klasyfikacja.</li> <li>4. Akt administracyjny.</li> <li>5. Zasady organizacji podmiotów administracji.</li> <li>6. Podmioty administracji, w tym organ administracji, zakład administracyjny, fundacje, samorządy i inne podmioty.</li> <li>7. Podział terytorialny.</li> <li>8. Organizacja administracji rządowej.</li> <li>9. Organizacja samorządu terytorialnego.</li> <li>10. Stworzenie decyzji w ramach przypadku.</li> <li>11. Ugoda jako forma działania organów administracji publicznej - omówienie instytucji ugody.</li> <li>12. Porozumienie administracyjne jako forma działania administracji.</li> <li>13. Czynności cywilnoprawne</li> <li>14. Wyłączenie nieruchomości jako przykład działania administracji.</li> <li>15. Współpraca przedsiębiorców z organami administracji publicznej - na przykładzie realizacji inwestycji drogowych.</li> <li>16. Stowarzyszenie, fundacja, zakład administracyjny.</li> <li>17. Działalność organów samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej w województwie.</li> </ol>	<p>a) ocena bdb - powyżej 90% wymaganej wiedzy i umiejętności,  b) ocena db+ - powyżej 80% wymaganej wiedzy i umiejętności,  c) ocena db - powyżej 70% wymaganej wiedzy i umiejętności,  d) ocena dst+ - powyżej 60% wymaganej wiedzy i umiejętności,  e) ocena dst - powyżej 50% wymaganej wiedzy i umiejętności</p> <p>Konwersatorium:  aktywność na ćwiczeniach, przygotowanie pracy pisemnej (około 5 stron wg zasad pisania prac w WPiE). Zaliczenie - kolokwium w formie testowej.</p> <p>Kryteria oceniania:  a) ocena bdb - powyżej 90%,  b) ocena db+ - powyżej 80%,  c) ocena db - powyżej 70%,  d) ocena dst+ - powyżej 60%,  e) ocena dst - powyżej 50%.</p>
Prawo podatkowe	K_W07, K_W09, K_U04, K_U05, K_U06, K_K02, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie i geneza podatku; zasady podatkowe, aspekt prawny i ekonomiczny podatku klasyfikacje podatków, funkcje podatku.</li> <li>2. Elementy konstrukcji podatku i cechy podatku.</li> <li>3. Pojęcie i zakres prawa podatkowego</li> <li>4. Wykładnia przepisów prawa podatkowego.</li> <li>5. Relacje między prawem podatkowym a prawem cywilnym.</li> <li>6. Sankcje w prawie podatkowym.</li> <li>7. Interpretacje przepisów prawa podatkowego.</li> <li>8. Instytucje zobowiązań podatkowych.</li> <li>9. Odpowiedzialność następców prawnych i osób trzecich w prawie podatkowym.</li> <li>10. Ogólna charakterystyka polskiego systemu podatkowego.</li> <li>11. Państwowe podatki bezpośrednie.</li> <li>12. Podatki pośrednie.</li> <li>13. Podatki i opłaty stanowiące dochód gmin.</li> <li>14. Odpowiedzialność karnoskarbowa - przestępstwa i wykroczenia skarbowe.</li> <li>15. Wprowadzenie do prawa podatkowego Unii Europejskiej.</li> <li>16. Wprowadzenie do międzynarodowego prawa podatkowego.</li> <li>17. Wykładnia przepisów prawa podatkowego.</li> <li>18. Sporządzanie projektów pism w sprawach podatkowych, wypełnianie</li> </ol>	<p>Wykład:  egzamin pisemny składający się z trzech pytań otwartych.</p> <p>Konwersatorium:  przygotowanie prac pisemnych z zakresu prawa podatkowego, kolokwium.</p>



		<p>deklaracji i zeznań podatkowych.</p> <p>19. Przygotowanie projektu wniosku o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego.</p>	
Prawo własności intelektualnej	K_W09, K_W12, K_U04, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Źródła własności intelektualnej</li> <li>2. Rozwój prawa własności intelektualnej</li> <li>3. Ogólna charakterystyka prawa autorskiego i praw pokrewnych</li> <li>4. Przedmiot i podmiot prawa autorskiego.</li> <li>5. Prawa osobiste i majątkowe.</li> <li>6. Zakres dozwolonego użytku.</li> <li>7. Ochrona wizerunku</li> <li>8. Plagiat – źródła prawa, pojęcia i istota plagiatu. Odpowiedzialność prawna z tytułu popełnienia plagiatu</li> <li>9. Źródła i charakter norm prawa własności przemysłowej</li> <li>10. Ogólna charakterystyk prawa patentowego i prawa znaków towarowych</li> <li>11. Przestanki do uzyskania patentu na wynalazek: nowość, poziom wynalazczy, przemysłowa stosowność; pierwszeństwo.</li> <li>12. Wzory przemysłowe.</li> <li>13. Ochrona praw własności przemysłowej: cywilnoprawna i karna</li> </ol>	<p>Wykład:</p> <p>Test składający się z 12 pytań zamkniętych i 2 pytań otwartych (łącznie można zdobyć 16 pkt):</p> <p>&lt;8 pkt – 2</p> <p>8 pkt – 3</p> <p>9-10 pkt – 3,5</p> <p>11-12 pkt – 4</p> <p>13 14 -pkt– 4,5</p> <p>15-16 pkt – 5</p>
Prawo karne gospodarcze	K_W07, K_W09, K_U04, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miejsce prawa karnego gospodarczego w systemie prawa i jego rola w prowadzeniu biznesu.</li> <li>2. Zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia gospodarcze.</li> <li>3. Odpowiedzialność podmiotów zbiorowych za czyny zabronione.</li> <li>4. Przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu.</li> <li>5. Przestępstwa przeciwko dokumentom związanych z działalnością gospodarczą.</li> <li>6. Wybrane przestępstwa przeciwko mieniu związane z działalnością gospodarczą.</li> <li>7. Wybrane przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi.</li> <li>8. Wybrane przestępstwa przeciwko ochronie informacji.</li> <li>9. Przestępstwa przeciwko środowisku.</li> <li>10. Przestępstwa i wykroczenia przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową.</li> <li>11. Przestępstwa członków zarządów i innych osób na podstawie kodeksu spółek handlowych.</li> <li>12. Odpowiedzialność karna na podstawie prawa upadłościowego i prawa restrukturyzacyjnego.</li> <li>13. Przestępstwa w zakresie własności przemysłowej, w szczególności w zakresie oznaczania produktów.</li> <li>14. Przestępstwa prowadzenia nieuprawnionej działalności gospodarczej.</li> <li>15. Przestępstwa przeciwko funduszom i bankowe.</li> </ol>	<p>Wykład:</p> <p>Zaliczenie wykładu następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny z kolokwium pisemnego (w postaci 3 pytań otwartych).</p> <p>Kryteria ocen (w %):</p> <p>&lt;100 - 91&gt; – 5,0</p> <p>&lt;90 - 81 &gt; – 4,5</p> <p>&lt;80 - 71&gt; – 4,0</p> <p>&lt;70 - 61&gt; – 3,5</p> <p>&lt;51 - 60&gt; – 3,0</p>

		<p>16. Wykroczenia gospodarcze, w szczególności wykroczenia przeciwko interesom konsumenta oraz wybrane pozakodeksowe.</p> <p>17. Przepępczość gospodarcza jako szczególny rodzaj przepępczości.</p> <p>18. Przepępstwa prowadzenia nieuprawnionej działalności gospodarczej.</p> <p>19. Przepępstwa przeciwko funduszom i bankowe.</p> <p>20. Wykroczenia gospodarcze, w szczególności wykroczenia przeciwko interesom konsumenta oraz wybrane pozakodeksowe.</p>	
Prawo ochrony konkurencji	K_W07, K_W09, K_W10, K_U04, K_U05, K_K02, K_K06	<p>1. Miejsce prawa ochrony konkurencji w systemie prawa gospodarczego publicznego.</p> <p>2. Źródła prawa ochrony konkurencji.</p> <p>3. Administracja ochrony konkurencji w Unii Europejskiej i w Polsce.</p> <p>4. Porozumienia ograniczające konkurencję.</p> <p>5. Nadużywanie pozycji dominującej.</p> <p>6. Nadzór nad koncentracjami.</p> <p>7. Postępowanie przed Prezesem UOKiK.</p> <p>8. Sankcje w prawie ochrony konkurencji.</p>	<p>Wykład: praca pisemna złożona z odpowiedzi na pytania otwarte (w razie uzasadnionej potrzeby zaliczenie może mieć formę ustną). Ocena zależy od tego, jaki procent możliwych do uzyskania punktów uzyskał student, tj. na ocenę dostateczną - nie mniej niż 50 %, na ocenę dostateczną plus - nie mniej niż 60 %, na ocenę dobrą - nie mniej niż 75 %, na ocenę dobrą plus - nie mniej niż 85 %, na ocenę bardzo dobrą - nie mniej niż 95%.</p> <p>Konwersatorium: - zaprezentowanie krótkiej wypowiedzi dotyczącej instytucji prawnej lub kazusu, - aktywność na zajęciach (udział w dyskusji i rozwiązywaniu kazusów), - kolokwium podsumowujące zajęcia (odpowiedź na pytania testowe i otwarte oraz dotyczące kazusów).</p> <p>Ocena końcowa zależy od sumy punktów uzyskanych za wyżej wymienione aktywności. Na ocenę dostateczną - nie mniej niż 50 %, na ocenę dostateczną plus - nie mniej niż 60 %, na ocenę dobrą - nie mniej niż 75 %, na ocenę dobrą plus - nie mniej niż 85 %, na ocenę bardzo dobrą - nie mniej niż 95%. Przy tym do otrzymania oceny pozytywnej (tj. co najmniej dostatecznej) konieczne jest, aby wśród pytań, na które student udzielił prawidłowej odpowiedzi, mieściły się zarówno pytania sprawdzające wiedzę, jak i pytania sprawdzające umiejętności, i to w zakresie wszystkich efektów kształcenia dla przedmiotu.</p>
Prawo pracy w biznesie	K_W05, K_W06, K_W09, K_U04, K_U06, K_U07, K_U08, K_K06	<p>1. Podstawowe pojęcia prawa pracy.</p> <p>2. Źródła prawa pracy.</p> <p>3. Stosunek pracy.</p> <p>4. Nawiązanie stosunku pracy.</p> <p>5. Czas pracy.</p> <p>6. Zmiana stosunku pracy.</p> <p>7. Ustanie stosunku pracy.</p> <p>8. Roszczenia z tytułu nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia.</p>	<p>Wykład: Egzamin pisemny: 10 zadań problemowych. Kryteria: poprawna odpowiedź na jedno pytanie= 1 punkt 6 pkt- ocena dst ,7 pkt- ocena dst plus, 8 pkt - ocena dobry, 9 pkt- ocena dobry plus, 10 pkt -ocena bardzo dobry.</p> <p>Konwersatorium: Zaliczenie w formie rozwiązywania kazusów na każdym kolejnych zajęciach. Za każdy poprawnie rozwiązany kazus student otrzymuje określoną liczbę punktów. Punktacja: 36-42 punktów - dostateczny 43-</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy.</li> <li>10. Urlopy pracownicze. Zwolnienia od pracy.</li> <li>11. Wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą.</li> <li>12. Ochrona zdrowia i życia pracownika.</li> <li>13. Prawna odpowiedzialność stron stosunku pracy.</li> <li>14. Terminy zawite i przedawnienie roszczenie w prawie pracy.</li> <li>15. Spory ze stosunku pracy.</li> <li>16. Zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracowników.</li> <li>17. Odpowiedzialność porządkowa pracownika.</li> <li>18. Odpowiedzialność materialna pracownika.</li> <li>19. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem.</li> </ol>	<p>49 punktów - dostateczny plus 50-56 punktów - dobry 57-63 punktów - dobry plus 64 i więcej punktów - bardzo dobry.</p>
Prawo ubezpieczeń społecznych	K_W06, K_W07, K_W09, K_U04, K_U08, K_K02, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geneza i rozwój idei zabezpieczenia społecznego.</li> <li>2. Rodzaje ubezpieczeń społecznych.</li> <li>3. Ubezpieczenia społeczne a ubezpieczenie zdrowotne.</li> <li>4. Finansowanie ubezpieczenia społecznego.</li> <li>5. Składka na ubezpieczenie społeczne - istota i zasady opłacania składki.</li> <li>6. Obowiązek ubezpieczenia społecznego.</li> <li>7. Przedmiot ochrony ubezpieczeniowej.</li> <li>8. Warunki nabycia prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego.</li> <li>9. Wymiar świadczeń z ubezpieczenia społecznego.</li> <li>10. Realizacja prawa do świadczeń z ubezpieczenia społecznego.</li> <li>11. Wynagrodzenie chorobowe charakterystyka świadczenia, charakter prawny.</li> <li>12. Ubezpieczenie chorobowe, w tym pojęcie czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby, zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, sytuacje uprawniające do zasiłku macierzyńskiego i zasiłku opiekuńczego.</li> <li>13. Ubezpieczenie wypadkowe, w tym konstrukcja ubezpieczenia wypadkowego, pojęcie wypadku przy pracy ze szczególnym uwzględnieniem orzecznictwa, problematyka zerwania związku z pracą, tzw. wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy, pojęcie choroby zawodowej, pozbawienie ubezpieczonego prawa do świadczeń z ubezpieczenia wypadkowego, świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego.</li> <li>14. Ubezpieczenie rentowe, w tym pojęcie wypadku w drodze do pracy lub z pracy, pojęcie niezdolności do pracy w rozumieniu ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, niezdolność do samodzielnej egzystencji i dodatek pielęgnacyjny, renta z tytułu niezdolności do pracy, renta szkoleniowa, renta rodzinna, zasiłek pogrzebowy.</li> <li>15. Ubezpieczenie emerytalne, w tym system filarowy, problematyka</li> </ol>	<p>Wykład: Test umiejętności, składający się z 10 pytań. Kryteria oceniania testu: ocena bdb - 10 pkt ocena db+ - 9 pkt ocena db - 8 pkt ocena dst + - 7 pkt ocena dst - 6 pkt</p> <p>Konwersatorium: Metoda: analiza przepisów prawnych wraz z napisaniem i wygłoszeniem referatu. Kryteria: oceny w skali 2-5 w zależności od poziomu merytorycznego.</p>

		składki, emerytura na wniosek i z urzędu, emerytury kapitałowe, ustalanie wysokości emerytury w nowym systemie, podwyższenie emerytury do kwoty świadczenia najniższego, emerytury pomostowe.	
Postępowanie administracyjne w biznesie	K_W05, K_W07, K_W09 K_U04, K_U06, K_U07, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie postępowania administracyjnego, podstawy prawne postępowania administracyjnego, rola i zakres KPA, zasady ogólne postępowania administracyjnego.</li> <li>2. Postępowanie administracyjne- organy i ich właściwość miejscowa i rzeczowa.</li> <li>3. Przebieg postępowania (wszcześnie, zasady dowodzenia, rodzaje orzeczeń, ich elementy i skutki), ugoda, formy współdziałania organów, przeszkody postępowania (odroczenie, zawieszenie, umorzenie), milczące załatwienie sprawy, postępowania uproszczone, opłaty i koszty.</li> <li>4. Decyzje i postanowienia.</li> <li>5. Odwołania, postępowania odwoławcze.</li> <li>6. Wznowienie postępowania, uchylene, zmiana oraz stwierdzenie nieważności decyzji.</li> <li>7. Administracyjne kary pieniężne.</li> <li>8. Wydawanie zaświadczeń.</li> <li>9. Skargi i wnioski.</li> <li>10. Podmioty postępowania administracyjnego, w tym organy prowadzące postępowanie i ich właściwość w zakresie załatwiania spraw przez podmioty w biznesie.</li> <li>11. Strona postępowania administracyjnego.</li> <li>12. Podmioty działające w imieniu strony (przedstawiciele strony oraz pełnomocnicy strony).</li> <li>13. Współuczestnictwo stron w postępowaniu administracyjnym.</li> <li>14. Podmioty na prawach strony.</li> <li>15. Inni uczestnicy postępowania.</li> <li>16. Zagadnienia dotyczące czynności organu prowadzącego postępowanie, a ich wpływ na działalność biznesową.</li> <li>17. Przebieg postępowania administracyjnego na przykładzie wybranej procedury inwestycyjnej.</li> <li>18. Decyzja, ugoda administracyjna, postępowanie.</li> </ol>	<p>Wykład: Egzamin złożony z dwóch części: 1) 20 pytań testowych jednokrotnego wyboru (1 punkt za poprawną odpowiedź), 2) 2 pytania otwarte (0-5 punktów za każde z pytań). Ocena ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych z obu części egzaminu według następującej skali: 28-30 pkt – 5 25-27 pkt – 4,5 22-24 pkt – 4 19-21 pkt - 3,5 16-18 pkt – 3</p> <p>Konwersatorium: Aktywność na zajęciach + pisemna praca zaliczeniowa polegająca na rozwiązaniu przypadku + kolokwium w formie testowej. Aby zaliczyć kolokwium testowe należy uzyskać 60% poprawnych odpowiedzi. 60% - 3 70% - 3+ 80% - 4 85%- 4+ 90% i więcej – 5</p>
Postępowanie podatkowe	K_W07, K_W09, K_U04, K_U06, K_U07, K_K02	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instytucje zobowiązań podatkowych.</li> <li>2. Decyzja podatkowa.</li> <li>3. Egzekucja zobowiązań podatkowych.</li> <li>4. Charakterystyka postępowania podatkowego.</li> <li>5. Zasady ogólne postępowania podatkowego.</li> <li>6. Strona postępowania podatkowego.</li> <li>7. Terminy załatwiania spraw podatkowych.</li> </ol>	<p>Wykład: Metoda oceniania: kolokwium pisemne obejmujące: 20 pytań testowych jednokrotnego wyboru (po 1 pkt), 1 kasus (0-3 pkt). Kryteria oceny: 22-23 pkt – 5 20-21 pkt – 4,5</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Doręczenia i wezwania.</li> <li>9. Postępowanie przed organem pierwszej instancji.</li> <li>10. Rozstrzygnięcia w procedurze podatkowej.</li> <li>11. Środki zaskarżenia i postępowanie odwoławcze.</li> <li>12. Postępowanie przed organem drugiej instancji.</li> <li>13. Rodzaje rozstrzygnięć organu odwoławczego.</li> <li>14. Tryby nadzwyczajne.</li> <li>15. Sądowa kontrola orzeczeń w sprawach podatkowych.</li> </ol>	<p>18- 19 pkt – 4 16-17 pkt - 3,5 14-15 pkt – 3</p> <p>Konwersatorium: Ocenie podlegają: 1. aktywność na zajęciach (udział w dyskusji, prezentacja projektów pism oraz rozwiązywanie kasusów); aktywność oceniana jest w skali 2-5; 2. praca pisemna polegająca na przygotowaniu projektu podania, decyzji oraz odwołania od decyzji w sprawie podatkowej; kryteria oceny: poprawność formalna i merytoryczna elementów poszczególnych pism, wykorzystanie materiałów w postaci orzecznictwa, literatury etc.); praca oceniana jest w skali 2-5. Końcowa ocena stanowi średnią arytmetyczną ocen, o których mowa w punktach 1 i 2.</p>
Prawo karne skarbowe	K_W07, K_W09, K_U04, K_K06,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do prawa karnego skarbowego.</li> <li>2. Zasady odpowiedzialności karnej skarbowej.</li> <li>3. System środków penalnych prawa karnego skarbowego.</li> <li>4. Przesłanki i wykroczenia skarbowe przeciwko obowiązkowi podatkowemu.</li> <li>5. Przesłanki i wykroczenia skarbowe przeciwko rozliczeniom z tytułu dotacji lub subwencji.</li> <li>6. Przesłanki i wykroczenia skarbowe przeciwko obowiązkowi celnym.</li> <li>7. Przesłanki i wykroczenia skarbowe przeciwko zasadom obrotu towarami z zagranicą i usługami.</li> <li>8. Przesłanki i wykroczenia skarbowe przeciwko obrotowi dewizowemu.</li> <li>9. Przesłanki i wykroczenia skarbowe przeciwko organizacji gier losowych, zakładów wzajemnych i gier na automatach.</li> <li>10. Proces skarbowy- zagadnienia wstępne, zasady procesu karnego skarbowego.</li> <li>11. Przesłanki procesowe, uczestnicy postępowania, zabezpieczenie majątkowe, właściwość organów postępowania, pociągnięcie do odpowiedzialności za zgodą sprawcy.</li> <li>12. Postępowanie przygotowawcze, przed sądem I instancji.</li> <li>13. Postępowanie odwoławcze, nadzwyczajne środki zaskarżenia.</li> <li>14. Postępowanie uproszczone, nakazowe i w stosunku do nieobecnych.</li> </ol>	<p>Wykład: test jednokrotnego wyboru Kryteria oceny: &lt;16 pkt – niedostateczny (2) 16-18 pkt – dostateczny (3) 19-21 pkt – dostateczny + (3,5) 22-24 pkt – dobry (4) 25-27 pkt – dobry + (4,5) 28-30 pkt – bardzo dobry (5)</p>
Prawo zamówień publicznych	K_W07, K_W09, K_U04, K_U05, K_U06, K_U08,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cele oraz istota zamówień publicznych, podstawowe przesłanki regulacji z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym m.in. powszechność stosowania, uczciwa konkurencja, równość traktowania oferentów czy</li> </ol>	<p>Wykład: egzamin pisemny składający się z trzech pytań otwartych.</p>

	K_K02, K_K06	<p>samodzielność zamawiającego w przygotowaniu oraz prowadzeniu procedur związanych z przetargiem.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Charakterystyka prawa zamówień publicznych w systemie prawa.</li> <li>3. Pojęcia odnoszące się do prawa zamówień publicznych, w tym m.in.: zamawiający, wykonawcy, zamówienia publicznego, oferty czy najkorzystniejszej oferty.</li> <li>4. Zasady udzielania zamówień publicznych.</li> <li>5. Zakres podmiotowy stosowania prawa zamówień publicznych.</li> <li>6. Zakres przedmiotowy stosowania prawa zamówień publicznych.</li> <li>7. Wyłączenie stosowania ustawy prawo zamówień publicznych oraz jej ograniczony zakres stosowania.</li> <li>8. Procedury udzielania zamówień publicznych.</li> <li>9. Uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</li> <li>10. Etapy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</li> <li>11. Wybrane umowy w zamówieniach publicznych.</li> <li>12. Środki ochrony prawnej w zamówieniach publicznych.</li> <li>13. Kontrola a prawo zamówień publicznych.</li> <li>14. Koncesja na roboty budowlane lub usługi.</li> <li>15. Przygotowanie projektu dokumentacji przetargowej.</li> </ol>	<p>Laboratorium: przygotowanie prac pisemnych, kolokwium.</p>
Gospodarcze prawo ochrony środowiska	K_W07, K_W09, K_W10 K_U04, K_U05, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie gospodarczego prawa ochrony środowiska.</li> <li>2. Zasada zrównoważonego rozwoju.</li> <li>3. Konstytucyjne podstawy ochrony środowiska.</li> <li>4. Pojęcie podmiotu korzystającego ze środowiska.</li> <li>5. Pozwolenie jako instrument gospodarczego prawa ochrony środowiska.</li> <li>6. Oceny oddziaływania na środowisko.</li> <li>7. Organy ochrony środowiska.</li> <li>8. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach.</li> <li>9. Postępowanie w zakresie uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na wybranym przykładzie inwestycji budowlanej.</li> <li>10. Proceduralne aspekty związane z powtórna oceną oddziaływania na środowisko.</li> </ol>	<p>Wykład: Zaliczenie w formie pisemnej opisowej.</p> <p>Konwersatorium: Zaliczenie w formie prezentacji multimedialnej oraz testu</p> <p>Kryteria oceniania testu: a) ocena bdb - powyżej 90% wymaganej wiedzy i umiejętności, b) ocena db+ - powyżej 80% wymaganej wiedzy i umiejętności, c) ocena db - powyżej 70% wymaganej wiedzy i umiejętności, d) ocena dst+ - powyżej 60% wymaganej wiedzy i umiejętności, e) ocena dst - powyżej 50% wymaganej wiedzy i umiejętności</p>
Podstawy postępowania cywilnego	K_W06, K_W07, K_W09, K_U04, K_U06, K_U07, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie i funkcje postępowania cywilnego.</li> <li>2. Pojęcie i charakter prawa postępowania cywilnego.</li> <li>3. Stosunek prawa postępowania cywilnego do materialnego prawa cywilnego.</li> <li>4. Rodzaje postępowania cywilnego.</li> <li>5. Źródła prawa postępowania cywilnego.</li> <li>6. Zasięg obowiązywania norm prawa procesowego.</li> <li>7. Droga sądowa w sprawach cywilnych i właściwość trybu postępowania rozpoznawczego.</li> </ol>	<p>Wykład: Praca pisemna złożona z odpowiedzi na pytania otwarte. Ocena zależy od tego, jaki procent możliwych do uzyskania punktów uzyskał student, tj. na ocenę dostateczną - nie mniej niż 50 %, na ocenę dostateczną plus - nie mniej niż 60 %, na ocenę dobrą - nie mniej niż 75 %, na ocenę dobrą plus - nie mniej niż 85 %, na ocenę bardzo dobrą - nie mniej niż 95%.</p> <p>Konwersatorium:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Stosunek sądowego postępowania cywilnego do innych postępowań.</li> <li>9. Naczelne zasady postępowania cywilnego.</li> <li>10. Przesanki postępowania cywilnego.</li> <li>11. Pojęcie i rodzaje spraw gospodarczych.</li> <li>12. Postępowanie przed Sądem Ochrony Konkurencji i Konsumentów.</li> <li>13. Postępowanie zabezpieczające.</li> <li>14. Postępowanie egzekucyjne.</li> <li>15. Międzynarodowe postępowanie cywilne.</li> <li>16. Organizacja wymiaru sprawiedliwości w sprawach cywilnych.</li> <li>17. Pojęcie i rodzaje właściwości sądu w sprawach cywilnych.</li> <li>18. Pozew a powództwo, w tym pisma procesowe, pojęcie i rodzaje powództw, przygotowanie projektu pozwu.</li> <li>19. Dowody w postępowaniu cywilnym.</li> <li>20. Pojęcie i rodzaje orzeczeń.</li> <li>21. System środków zaskarżenia.</li> </ol>	<p>- zaprezentowanie rozwiązania przypadku: ocena zależy od tego, czy student wykazuje wiedzę i umiejętności w zakresie podstawowym (dst, dst plus), w zakresie pogłębionym (db, db plus), czy też potrafi ponadto samodzielnie dostrzegać problemy do rozwiązania (bdb);</p> <p>- aktywność na zajęciach (udział w dyskusji i rozwiązywaniu przypadków)</p> <p>- praca pisemna w formie testu; ocena zależy od tego, jaki procent możliwych do uzyskania punktów uzyskał student, tj. na ocenę dostateczną - nie mniej niż 50 %, na ocenę dostateczną plus - nie mniej niż 60 %, na ocenę dobrą - nie mniej niż 75 %, na ocenę dobrą plus - nie mniej niż 85 %, na ocenę bardzo dobrą - nie mniej niż 95%. Przy tym do otrzymania oceny pozytywnej (tj. co najmniej dostatecznej) konieczne jest, aby wśród pytań, na które student udzielił prawidłowej odpowiedzi, mieściły się zarówno pytania sprawdzające wiedzę, jak i pytania sprawdzające umiejętności, i to w zakresie wszystkich efektów kształcenia dla przedmiotu.</p> <p>Ocena końcowa wynika ze zsumowania punktów uzyskanych za wymienione aktywności.</p>
Egzekucja sądowa i administracyjna	K_W07, K_W09 K_U04, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie egzekucji sądowej. Pojęcie i funkcje sądowego postępowania zabezpieczającego i sądowego postępowania egzekucyjnego.</li> <li>2. Źródła prawa sądowego postępowania zabezpieczającego i sądowego postępowania egzekucyjnego.</li> <li>3. Sądowe postępowanie egzekucyjne a sądowe postępowanie zabezpieczające. Pojęcie, rodzaje i sposoby zabezpieczenia roszczeń. Wykonanie zabezpieczenia.</li> <li>3. Zasady sądowego postępowania egzekucyjnego.</li> <li>4. Ogólna charakterystyka rodzajów i sposobów egzekucji sądowej.</li> <li>5. Pojęcie i system środków przymusu w sądowym postępowaniu egzekucyjnym.</li> <li>6. Organy egzekucyjne w sądowym postępowaniu egzekucyjnym i ich właściwość.</li> <li>7. Uczestnicy sądowego postępowania egzekucyjnego.</li> <li>8. Podstawa egzekucji sądowej.</li> <li>9. Ograniczenia egzekucji sądowej.</li> <li>10. Wszczęcie i przebieg sądowego postępowania egzekucyjnego.</li> <li>11. Środki prawne w sądowym postępowaniu egzekucyjnym.</li> <li>12. Pojęcie i przedmiot egzekucji administracyjnej. Pojęcie i funkcje postępowania egzekucyjnego w administracji, pojęcie i funkcje postępowania zabezpieczającego.</li> <li>13. Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji.</li> <li>14. Organy egzekucyjne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</li> <li>15. Uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji.</li> <li>16. Środki egzekucyjne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</li> </ol>	<p>Wykład:</p> <p>- praca pisemna w postaci wzoru pisma w postępowaniu; ocena pozytywna uwarunkowana jest prawidłowością pod względem prawnym;</p> <p>- kolokwium, w ramach którego student dokonuje prezentacji rozwiązania przypadku lub prezentacji też z orzecznictwa: ocena zależy od tego, czy student wykazuje wiedzę i umiejętności w zakresie podstawowym (dst, dst plus), w zakresie pogłębionym (db, db plus), czy też potrafi ponadto samodzielnie dostrzegać problemy do rozwiązania (bdb);</p> <p>- kolokwium, w ramach którego student udziela odpowiedzi na pytania; ocena zależy od tego, jaki procent możliwych do uzyskania punktów uzyskał student, tj. na ocenę dostateczną - nie mniej niż 50 %, na ocenę dostateczną plus - nie mniej niż 60 %, na ocenę dobrą - nie mniej niż 75 %, na ocenę dobrą plus - nie mniej niż 85 %, na ocenę bardzo dobrą - nie mniej niż 95%. Przy tym do otrzymania oceny pozytywnej (tj. co najmniej dostatecznej) konieczne jest, aby wśród pytań, na które student udzielił prawidłowej odpowiedzi, mieściły się zarówno pytania sprawdzające wiedzę, jak i pytania sprawdzające umiejętności, i to w zakresie wszystkich efektów kształcenia dla przedmiotu.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>17. Administracyjny tytuł wykonawczy.</li> <li>18. Wszczęcie i przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji.</li> <li>19. Środki zaskarżenia i środki nadzoru w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.</li> <li>20. Zbieg egzekucji sądowej i administracyjnej.</li> </ol>	
Prawo europejskie	K_W05, K_W07, K_W9, K_U04, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charakter prawny Unii Europejskiej.</li> <li>2. Aksjologia Unii Europejskiej.</li> <li>3. Prawa podstawowe w Unii Europejskiej.</li> <li>4. Struktura instytucjonalna Unii Europejskiej.</li> <li>5. Pojęcia i źródła prawa Unii Europejskiej.</li> <li>6. Stanowienie prawa Unii Europejskiej.</li> <li>7. Stosowanie prawa Unii Europejskiej.</li> <li>8. Prawo Unii Europejskiej wobec prawa międzynarodowego i prawa krajowego.</li> <li>9. Sądowy system ochrony prawnej Unii Europejskiej.</li> <li>10. Pozasądowy system ochrony prawnej Unii Europejskiej.</li> <li>11. Finansowanie Unii Europejskiej.</li> <li>12. Polityki i działania wewnętrzne Unii Europejskiej.</li> <li>13. Swobody rynku wewnętrznego.</li> <li>14. Unia Gospodarcza i Walutowa.</li> <li>15. Przestrzeń Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości.</li> <li>16. Działania zewnętrzne Unii Europejskiej.</li> <li>17. Polska w Unii Europejskiej.</li> </ol>	<p>Wykład:</p> <p>Pisemny test jednokrotnego wyboru</p> <p>60%-69% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny (3,0),</p> <p>70%-79% poprawnych odpowiedzi - ocena dostateczny plus (3,5)</p> <p>80%- 89% poprawnych odpowiedzi - ocena dobry (4,0)</p> <p>90%-95% poprawnych odpowiedzi - ocena dobry plus (4,5)</p> <p>powyżej 96% poprawnych odpowiedzi - ocena bardzo dobry (5,0)</p>
Rejestry w działalności gospodarczej	K_W06, K_W07, K_W09, K_U04, K_U07, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do przedmiotu, podstawowe pojęcia.</li> <li>2. Krajowy Rejestr Sądowy</li> <li>3. Rejestracja dłużników niewypłacalnych.</li> <li>4. Centralna Ewidencja I Informacja o Działalności Gospodarczej.</li> <li>5. Rejestry działalności regulowanej</li> </ol>	<p>Konwersatorium:</p> <p>Zaliczenie konwersatorium następuje na podstawie kolokwium i wykonania określonego przez prowadzącego zadania / zaprezentowania przygotowanej wcześniej prezentacji na wskazany przez prowadzącego temat.</p> <p>Kryteria ocen kolokwium (w %):</p> <p>poniżej 51% -- ndst</p> <p>od 51%, do 60% -- dst</p> <p>od 61%, do 70 % -- dst+</p> <p>od 71%, do 80% -- db</p> <p>od 81%, do 90% -- db+</p> <p>od 91% punktów – bdb</p> <p>Ocena końcowa ustalana jest na podstawie liczby punktów na podstawie wyliczenia:</p> <p>- kolokwium (waga 0,7);</p> <p>- wykonanego zadania (waga 0,3)</p> <p>z uwzględnieniem liczby punktów:</p> <p>poniżej 2,75 punktów - ndst</p>



			<p>od 2,75 - 3,25 - dst  od 3,26 - 3,74 - dst +  od 3,75 - 4,25 - db  od 4,24 - 4,74</p>
Etyka w biznesie	K_W11, K_U02, K_K07	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe kategorie pojęciowe - etyka a moralność, deontologia, etyka ogólna a szczegółowa.</li> <li>2. Zagadnienie etyki zawodowej - jej własności, funkcje i stanowiska w zakresie uzasadnienia potrzeby etyk zawodowych oraz problem jej kodyfikacji.</li> <li>3. Aksjologiczne podstawy gospodarowania i biznesu; praca ludzka jako wartość społeczna.</li> <li>4. Etos ludzi i instytucji biznesu.</li> <li>5. Deontologia menedżerów.</li> <li>6. Kodeks i programy etyczne w biznesie.</li> <li>7. Etyka w działaniach marketingowych i public relations.</li> <li>8. Zagadnienia szczegółowe z zakresu etyki biznesowej, w tym konflikt interesów, korupcja, zaufanie, odpowiedzialność wobec pracowników, konsumenci - prawa i obowiązki, dylematy etyczne i prakseologiczne.</li> </ol>	<p>Wykład:  Zaliczenie pisemne. Kryteria:  0-50% niedostateczny  51-60% dostateczny  61-70% dostateczny plus  71-80% dobry  81-90% dobry plus  91-100% bardzo dobry</p>
Seminarium	K_W01, K_W02, K_W03, K_W04, K_W11, K_U06, K_U08, K_U09, K_U011, K_U13, K_K01	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do tematyki pisania prac dyplomowych z uwzględnieniem specyfiki na kierunku prawo w biznesie.</li> <li>2. Wybór tematów prac związanych z prawną obsługą biznesu.</li> <li>3. Budowa pracy licencjackiej z uwzględnieniem jej podziału na wprowadzenie, rozdziały, zakończenie i bibliografię.</li> <li>4. Wymogi edytorskie pracy dyplomowej.</li> <li>5. Podstawy metodologii pisania prac naukowych, w szczególności formułowania tez, pytań badawczych oraz metod badawczych.</li> <li>6. Pozyskiwanie i wykorzystywanie aktów prawnych, piśmiennictwa, orzecznictwa i zasobów internetowych.</li> <li>7. Przypisy do tekstu.</li> <li>8. Zasady ochrony własności intelektualnej, weryfikacja antyplagiatowa prac z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.</li> <li>9. Zasady rejestracji pracy w Archiwum Prac Dyplomowych oraz reguły egzaminu dyplomowego.</li> </ol>	<p>Zaliczenie seminarium otrzymuje student, który samodzielnie napisze pracę dyplomową.  Zaliczenie etapowe seminarium wymaga przedstawienia tematu, planu pracy oraz zarysu treści co najmniej jednego rozdziału.</p>
Prawna ochrona konsumenta	K_W06, K_W07, K_W09, K_W10, K_U04, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo ochrony konsumenta w systemie prawa.</li> <li>2. Wspólnotowe i unijne regulacje ochrony konsumenta.</li> <li>3. Definicja konsumenta.</li> <li>4. Ochrona konsumenta w tzw. sprzedaży konsumenckiej.</li> <li>5. Problematyka tzw. klauzul abuzywnych.</li> <li>6. Zagadnienia nieuczciwych praktyk rynkowych i nieuczciwej reklamy.</li> </ol>	<p>Wykład:  test umiejętności - student rozwiązuje kasus lub test; ocena zależy od tego, w jakim stopniu student prawidłowo wykona zadanie, tj. na ocenę dostateczną - nie mniej niż 50 %, na ocenę dostateczną plus - nie mniej niż 60 %, na ocenę dobrą - nie mniej niż 75 %, na ocenę dobrą plus - nie mniej niż 85 %, na ocenę bardzo dobrą - nie mniej niż 90%.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Umowy zawierane na odległość oraz poza lokalem przedsiębiorstwa.</li> <li>8. Regulacja prawna kredytu konsumenckiego.</li> <li>9. Regulacja prawna usług turystycznych.</li> <li>10. Regulacja prawna timesharingu.</li> <li>11. Szczególne stosunki konsumenckie - dziecko, pacjent, beneficjent tzw. SGI.</li> <li>12. Organy i instytucje ochrony konsumenta.</li> <li>13. Procesowe środki ochrony konsumenta.</li> </ol>	
Współpraca biznesu z samorządem terytorialnym	K_W06, K_W07, K_W10 K_U02, K_K03, K_K04	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do przedmiotu współpraca samorządu terytorialnego z biznesem.</li> <li>2. Samorząd terytorialny jako instytucja zaspokajająca potrzeby publiczne.</li> <li>3. Samorząd terytorialny jako forma przedsiębiorczości publicznej.</li> <li>4. Koncepcja samorządu terytorialnego jako samorządu ułatwiającego.</li> <li>5. Przedsiębiorca i jego bliższe i dalsze otoczenie.</li> <li>6. Społeczna odpowiedzialność biznesu.</li> <li>7. Obywatelskie powinności biznesu.</li> <li>8. Płaszczyzny współpracy samorządu terytorialnego i biznesu - analizy empiryczne.</li> </ol>	Wykład: test
Umowy w biznesie	K_W09, K_U04, K_U06, K_U07, K_U08 K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zagadnienia ogólne dotyczące przygotowywania i zawierania umów.</li> <li>2. Charakterystyka i przygotowywanie projektów wybranych typów umów z zakresu obrotu konsumenckiego.</li> <li>3. Charakterystyka i przygotowywanie projektów wybranych typów umów w obrocie handlowym z zakresu pośrednictwa handlowego.</li> <li>4. Charakterystyka i przygotowywanie projektów wybranych typów umów w obrocie handlowym z zakresu obrotu towarowego.</li> <li>5. Charakterystyka i przygotowywanie projektów wybranych typów umów w obrocie handlowym z zakresu czynności bankowych.</li> <li>6. Charakterystyka i przygotowywanie projektów wybranych typów umów w obrocie handlowym z zakresu inwestycji budowlanych.</li> <li>7. Charakterystyka i przygotowywanie projektów wybranych typów umów w obrocie handlowym z zakresu transportu.</li> <li>8. Umowy dotyczące obrotu przedsiębiorstwami.</li> <li>9. Umowy w zakresie ubezpieczeń gospodarczych.</li> </ol>	<p>Laboratorium: Test (50% oceny końcowej) + aktywność na zajęciach (50% oceny końcowej)</p> <p>Kryteria: ocena zależy od tego, w jakim stopniu student prawidłowo wykona zadanie, tj. na ocenę dostateczną - nie mniej niż 50 %, na ocenę dostateczną plus - nie mniej niż 60 %, na ocenę dobrą - nie mniej niż 75 %, na ocenę dobrą plus - nie mniej niż 85 %, na ocenę bardzo dobrą - nie mniej niż 95%.</p>
Prawo restrukturyzacyjne	K_W07, K_W09, K_W10, K_U01, K_U04, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie prawa restrukturyzacyjnego.</li> <li>2. Funkcje prawa restrukturyzacyjnego.</li> <li>3. Zasady prawa restrukturyzacyjnego.</li> <li>4. Zdolność restrukturyzacyjna.</li> <li>5. Pojęcie i rodzaje postępowania restrukturyzacyjnego.</li> <li>6. Podmioty postępowania restrukturyzacyjnego, w tym organy postępowania restrukturyzacyjnego i uczestnicy postępowania</li> </ol>	Wykład: kolokwium.

		<p>restrukturyzacyjnego.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Podstawy otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego. Plan restrukturyzacyjny.</li> <li>8. Właściwość sądu w postępowaniu restrukturyzacyjnym.</li> <li>9. Skutki prawne otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego. Pojęcie masy układowej i masy sanacyjnej.</li> <li>10. Przebieg postępowania restrukturyzacyjnego.</li> <li>11. Zbieg postępowania restrukturyzacyjnego i postępowania upadłościowego.</li> </ol>	
Prawo upadłościowe	K_W07, K_W09, K_W10 K_U01, K_U04 K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie prawa upadłościowego.</li> <li>2. Funkcje prawa upadłościowego.</li> <li>3. Zasady prawa upadłościowego.</li> <li>4. Pojęcie i rodzaje postępowania upadłościowego.</li> <li>5. Zdolność upadłościowa a zdolność restrukturyzacyjna.</li> <li>6. Przesłanki ogłoszenia upadłości.</li> <li>7. Właściwość sądu upadłościowego.</li> <li>8. Przebieg postępowania w przedmiocie ogłoszenia upadłości.</li> <li>9. Podmioty postępowania upadłościowego, w tym organy postępowania upadłościowego i uczestnicy postępowania upadłościowego.</li> <li>10. Skutki prawne ogłoszenia upadłości.</li> <li>11. Pojęcie masy upadłości.</li> <li>12. Przebieg postępowania upadłościowego po ogłoszeniu upadłości. Ustalanie wierzytelności. Sposoby likwidacji masy upadłości. Zaspokajanie roszczeń wierzycieli.</li> <li>13. Odrębności postępowania upadłościowego wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.</li> <li>14. Krajowy Rejestr Zadłużonych.</li> </ol>	<p>Wykład: kolokwium w formie testowej. Kryteria oceniania: a) ocena bdb - powyżej 90%, b) ocena db+ - powyżej 80%, c) ocena db - powyżej 70%, d) ocena dst+ - powyżej 60%, e) ocena dst - powyżej 50%.</p>
Prawo rodzinne i spadkowe w biznesie	K_W09, K_W10, K_U04, K_K06,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miejsce prawa rodzinnego i spadkowego w systemie prawa.</li> <li>2. Znaczenie prawa rodzinnego i spadkowego dla prowadzenia biznesu.</li> <li>3. Zawarcie i ustanie małżeństwa (formy, przeszkody małżeńskie, rozwód, separacja).</li> <li>4. Prawa i obowiązki małżonków, w szczególności prawa i obowiązki majątkowe (małżeńskie ustroje majątkowe, zarząd majątkiem, interczy, odpowiedzialność za długi, podział majątku, prowadzenie działalności gospodarczej przez małżonków).</li> <li>5. Stosunki między rodzicami a dziećmi (ustalenie pochodzenia dziecka, władza rodzicielska, kontakty między rodzicami i dziećmi).</li> <li>6. Przystosowanie.</li> <li>7. Alimenty (kolejność i zakres, sposoby realizacji, egzekucja, wsparcie państwa dla osób uprawnionych).</li> </ol>	<p>Wykład: Test z pytaniami jednokrotnego wyboru 60% i powyżej - ocena dostateczny 70% i powyżej - ocena dostateczny + 80 % i powyżej - ocena dobry 90-94% - ocena dobry + 95-100% - ocena bardzo dobry</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Spadek (pojęcie, skład).</li> <li>9. Dziedziczenie ustawowe i testamentowe, w tym formy testamentu.</li> <li>10. Zapis windykacyjny, zapis zwykły, polecenie.</li> <li>11. Wydziedziczenie i zachówek.</li> <li>12. Przyjęcie i odrzucenie spadku.</li> <li>13. Dział spadku.</li> <li>14. Odpowiedzialność za długi spadkowe.</li> <li>15. Dziedziczenie i rozporządzenia na wypadek śmierci w związku z prowadzobą działalnością gospodarczą, w szczególności w formie spółki.</li> </ol>	
Etykieta w biznesie	K_W06, K_U02, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etykieta, etyka a savoir-vivre.</li> <li>2. Korzyści, ryzyka, interesariusze etykiety.</li> <li>3. Powitanie i prezentacja.</li> <li>4. Savoir-vivre w relacjach zawodowych.</li> <li>5. Zasady dress code.</li> <li>6. Podstawowe zasady organizowania spotkań biznesowych.</li> <li>7. Etykieta a skuteczna komunikacja.</li> <li>8. Etykieta a obsługa klienta.</li> <li>9. Rola autoprezentacji w zachowaniu zasad etykiety.</li> </ol>	<p>Wykład: kolokwium. Możliwość zdobycia dodatkowych punktów za aktywność na zajęciach.</p> <p>Kryteria ocen (w %): &lt;100 - 91&gt; – 5,0 (90 - 81 &gt; – 4,5 (80 - 71 &gt; – 4,0 (70 - 61 &gt; – 3,5 (60 - 51 &gt; - 3</p>
Organizacja biznesu	K_W06, K_W10 K_U02, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedsiębiorczość i jej rodzaje.</li> <li>2. Małe i średnie przedsiębiorstwa - specyfika sektora.</li> <li>3. Uruchomienie biznesu. Biznesplan.</li> <li>4. Źródła finansowania oraz wybór formy prawnej biznesu.</li> <li>5. Kadra i system finansowo - księgowy w biznesie.</li> <li>6. Franchising.</li> </ol>	<p>Wykład: test (20 pytań).</p> <p>Kryteria ocen (w %): 100 - 91 – 5,0 90 - 81 – 4,5 80 - 71 – 4,0 70 - 61 – 3,5 60 - 55 – 3,0</p>
E-biznes	K_W06, K_U02, K_U03, K_U11, K_K02, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modele biznesowe wykorzystywane w internecie.</li> <li>2. Przykłady i benchmarki dla poszczególnych typów działalności internetowej.</li> <li>3. Podstawowe wskaźniki sukcesu przedsiębiorstwa internetowego.</li> <li>4. Proces pozyskiwania inwestorów w odniesieniu do działalności internetowej.</li> </ol>	<p>Laboratorium: Zaliczenie następuje na podstawie aktywności na zajęciach (wykonywanie zadań ćwiczeniowych) oraz wykonania końcowego zadania zaliczeniowego.</p> <p>Kryteria ocen (w %): 91-100 (bdb) 81-90 (db+) 71-80 (db) 61-70 (dst +) 51-60 (dst)</p>

Reklama i promocja w biznesie	K_W06, K_W11, K_U02, K_U03, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poziomy zarządzania reklamą, promocją i sprzedażą.</li> <li>2. Jak komunikują się skuteczni sprzedawcy?</li> <li>3. Segmentacja rynku i identyfikacja potrzeb klientów.</li> <li>4. Język korzyści.</li> <li>5. Perswazyjny format sprzedaży.</li> <li>6. Wrażliwość cenowa.</li> <li>7. Strategie PR i reklamowe.</li> </ol>	<p>Konwersatorium: Zaliczenie na ocenę na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecności,</li> <li>- aktywności podczas zajęć,</li> <li>- wykonywania zadań,</li> <li>- wykonania zadania końcowego - projektu strategii marketingowej.</li> </ul>
Psychologia biznesu	K_W06, K_W11, K_U02, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potrzeby człowieka.</li> <li>2. Procesy poznawcze: spostrzeganie, myślenie, pamięć, uczenie się .</li> <li>3. Procesy emocjonalno-motywacyjne i ich wpływ na procesy poznawcze i zachowanie.</li> <li>4. Komunikacja międzyludzka, uważne słuchanie, komunikat Ja.</li> <li>5. Mechanizmy, na których opierają się techniki manipulacji: wzajemności, konsekwencji, adaptacji społecznej, sympatii, autorytetu, niedostępności.</li> <li>6. Komunikacja niewerbalna.</li> <li>7. Psychologia zachowań konsumenckich, czynniki zachowań konsumentów: społeczne, kulturowe, osobiste.</li> <li>8. Psychograficzna segmentacja rynku.</li> <li>9. Osobowość marki.</li> <li>10. Reklama i jej percepcja.</li> <li>11. Umiejętności menedżerskie.</li> <li>12. Psychologia organizacji.</li> <li>13. Różnice kulturowe w biznesie.</li> </ol>	<p>Wykład: Test jednokrotnego wyboru z treści poruszanych na zajęciach oraz rozszerzonych w literaturze podstawowej. Próg zaliczenia 60%.</p>
Leasing	K_W09, K_U04, K_U07, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miejsce umowy leasingu w systematyce umów handlowych.</li> <li>2. Geneza i rodzaje leasingu oraz jego znaczenie w działalności gospodarczej.</li> <li>3. Charakter prawny umowy leasingu i sposób jej regulacji.</li> <li>4. Podmioty i przedmiot umowy leasingu.</li> <li>5. Zawarcie umowy leasingu.</li> <li>6. Treść umowy leasingu i jej wykonanie.</li> <li>7. Odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy leasingu.</li> <li>8. Leasing w aspekcie prawa podatkowego.</li> </ol>	<p>Konwersatorium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentacja ustna na zadany temat: ocena zależy od tego, czy student wykazuje wiedzę i umiejętności w zakresie podstawowym (dst, dst plus), w zakresie pogłębionym (db, db plus), czy też potrafi ponadto samodzielnie dostrzegać problemy do rozwiązania (bdb);</li> <li>- praca pisemnej w postaci wzoru umowy (lub niektórych jej elementów); ocena pozytywna jest uwarunkowana prawidłowością wzoru umowy pod względem prawnym;</li> <li>- kolokwium; student udziela odpowiedzi na pytania punktowane 0,5 pkt lub 1 pkt w zależności od tego, czy wykazuje się wiedzą lub umiejętnościami w zakresie podstawowym czy pogłębionym; ocena zależy od tego, jaki procent możliwych do uzyskania punktów uzyskał student, tj. na ocenę dostateczną - nie mniej niż 50 % , na ocenę dostateczną plus - nie mniej niż 60 %, na ocenę dobrą - nie mniej niż 75%, na ocenę dobrą plus - nie mniej niż 85 %, na ocenę bardzo dobrą - nie mniej niż 95%. Przy tym do otrzymania oceny pozytywnej (tj. co</li> </ul>

			najmniej dostatecznej) konieczne jest, aby wśród pytań, na które student udzielił prawidłowej odpowiedzi, mieściły się zarówno pytania sprawdzające wiedzę, jak i pytania sprawdzające umiejętności.
Prawo bankowe	K_W07, K_W09, K_U04, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pojęcie i ogólna charakterystyka systemu bankowego w Polsce.</li> <li>Rodzaje banków.</li> <li>Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe.</li> <li>Reglamentacja działalności banków.</li> <li>Formy zrzeszania się, łączenia i współdziałania banków.</li> <li>Pojęcie i rodzaje czynności bankowych.</li> <li>Zasady gospodarki finansowej banków.</li> <li>Elementy publicznego prawa bankowego.</li> <li>Bank Gospodarstwa Krajowego.</li> <li>Narodowy Bank Polski.</li> <li>Bankowy Fundusz Gwarancyjny.</li> <li>Nadzór bankowy i Komisja Nadzoru Finansowego.</li> </ol>	<p>Wykład:</p> <p>Zaliczenie w formie pisemnej: odpowiedź na 5 otwartych pytań dotyczących tematyki poruszanej na zajęciach .</p> <p>Punktacja: za poprawną, wyczerpującą odpowiedź Student otrzymuje 1 punkt. W przypadku niepełnej odpowiedzi student może otrzymać ułamkowe punkty.</p> <p>Kryteria oceniania:</p> <p>5 pkt - bardzo dobry 4,5 pkt - dobry plus 4 pkt - dobry 3,5 pkt - dostateczny plus 3 pkt - dostateczny poniżej 3 pkt - niedostateczny</p>
Komunikacja interpersonalna	K_W06, K_W11, K_U02, K_U09, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>Społeczeństwo informacyjne.</li> <li>Komunikowanie jako proces społeczny.</li> <li>Definicja i cechy komunikowania.</li> <li>Elementy procesu komunikowania.</li> <li>Przekaz w układzie kanał - szumy - sprzężenie zwrotne.</li> <li>Komunikowanie interpersonalne.</li> <li>Komunikowanie masowe.</li> <li>Komunikowanie werbalne.</li> <li>Komunikowanie niewerbalne.</li> <li>Komunikowanie polityczne.</li> </ol>	<p>Laboratorium:</p> <p>Obecność i aktywność na zajęciach, test końcowy.</p> <p>Kryteria ocen testu (w %):</p> <p>100 - 95 – bardzo dobry 94,5 - 84 – dobry plus 83,5 - 73 – dobry 72,5 - 62 – dostateczny plus 61,5 - 51 – dostateczny 50,5 lub mniej – niedostateczny</p>
Samochód w działalności gospodarczej	K_W06, K_W09, K_U02, K_U04, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>Samochód stanowiący własność podatnika w działalności gospodarczej.</li> <li>Samochód używany na podstawie leasingu.</li> <li>Zasady korzystania z samochodu pracownika.</li> <li>Korzystanie z samochodu służbowego w celach prywatnych.</li> <li>Samochód osobowy w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</li> <li>Samochód osobowy - podstawowe zasady kwalifikacji kosztów uzyskania przychodu.</li> <li>Samochód osobowy a podatek VAT.</li> <li>Opodatkowanie usług transportowych w formie karty podatkowej.</li> <li>Elementy ewidencji przebiegu pojazdu.</li> <li>Odpowiedzialność za stan techniczny pojazdu.</li> </ol>	<p>Wykład:</p> <p>test jednokrotnego wyboru.</p> <p>Kryteria ocen (w %):</p> <p>(100 – 91) – 5,0 (90 - 85) – 4,5 (84 - 76) – 4,0 (75 - 66) – 3,5 (65 - 51) – 3,0 (50 – 0) – 2,0</p>

		11. Sprzedaż samochodu osobowego wykorzystywanego w działalności gospodarczej.	
Ubezpieczenia w biznesie	K_W06, K_W09, K_U04, K_U05, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ryzyko w działalności gospodarczej, w tym pojęcie ryzyka (niepewność a ryzyko), koszty ryzyka w przedsiębiorstwie, postępowanie z ryzykiem w procesie podejmowania decyzji.</li> <li>2. Pojęcie i geneza ubezpieczeń; klasyfikacja ubezpieczeń oraz funkcje ubezpieczeń.</li> <li>3. Zastosowanie ubezpieczeń w zarządzaniu ryzykiem - kompensacyjne metody postępowania z ryzykiem w biznesie.</li> <li>4. Podstawowe zasady ochrony ubezpieczeniowej.</li> <li>5. Rynek ubezpieczeń gospodarczych - ochrona ubezpieczeniowa jako przedmiot obrotu na rynku.</li> <li>6. Formy organizacyjne ubezpieczycieli.</li> <li>7. Rodzaje ubezpieczeń stosowanych w biznesie, w tym ubezpieczenia wzajemne, ubezpieczenia komercyjne, zadania instytucji pomocniczych, pośrednicy (agenci, brokerzy);</li> <li>8. Podstawy prawne funkcjonowania polskiego rynku ubezpieczeń gospodarczych.</li> <li>9. Pośrednictwo ubezpieczeniowe.</li> <li>10. Zasady funkcjonowania innych instytucji na polskim rynku ubezpieczeń, w tym zakres działalności Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego, Polskiego Biura Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, systemu Zielonej Karty, Rzecznik Ubezpieczonych, funkcje samorządu ubezpieczeniowego.</li> <li>11. Produkt ubezpieczeniowy - pojęcie, cechy, klasyfikacja.</li> <li>12. Umowa ubezpieczenia - cechy, przedmiot, elementy, podstawa prawna.</li> <li>13. Zawarcie i wykonanie umowy ubezpieczenia.</li> <li>14. Zastosowanie umowy ubezpieczenia w działalności gospodarczej, w tym ubezpieczenia w transakcjach handlowych, ubezpieczenia przedsięwzięć inwestycyjnych, ubezpieczenia transportowe, ubezpieczenia przemysłowe, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia osobowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, ubezpieczenia finansowe.</li> </ol>	<p>Konwersatorium: Ocena końcowa to średnia ważona z następujących ocen: - aktywność na zajęciach (50 %), - test (50 %), - praca pisemna; Ocena zależy od tego, jaki procent możliwych do uzyskania punktów uzyskał student, tj. na ocenę dostateczną - nie mniej niż 50 %, na ocenę dostateczną plus - nie mniej niż 60 %, na ocenę dobrą - nie mniej niż 75 %, na ocenę dobrą plus - nie mniej niż 85 %, na ocenę bardzo dobrą - nie mniej niż 95%. Przy tym do otrzymania oceny pozytywnej (tj. co najmniej dostatecznej) konieczne jest, aby wśród pytań, na które student udzielił prawidłowej odpowiedzi, mieściły się zarówno pytania sprawdzające wiedzę, jak i pytania sprawdzające umiejętności, i to w zakresie wszystkich efektów kształcenia dla przedmiotu.</p>
Prawo celne	K_W07, K_W09, K_U04, K_U08, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie prawa celnego oraz jego charakterystyka.</li> <li>2. Źródła prawa celnego.</li> <li>3. Międzynarodowe prawo celne oraz prawo celne UE.</li> <li>4. Europejska unia celna.</li> <li>5. Taryfa celna.</li> <li>6. Klasyfikacja taryfowa.</li> <li>7. Pochodzenie towaru.</li> </ol>	<p>Konwersatorium: Zaliczenie przedmiotu obejmuje przygotowanie, wygłoszenie referatu oraz jego prezentację. Ocena jest zależna od przygotowania się do zajęć i jakości przedstawienia danego tematu.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Ustalanie wartości celnej towaru.</li> <li>9. Procedury celne.</li> <li>10. Inne przeznaczenia celne.</li> <li>11. Dług celny.</li> </ol>	
Promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy	K_W06, K_W07, K_W09, K_U01, K_U04, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie polityki zatrudnienia.</li> <li>2. Społeczne aspekty i narzędzia polityki zatrudnienia.</li> <li>3. Pojęcie instrumentów prawnych rynku pracy.</li> <li>4. Przynależność gałęziowa regulacji prawnej z zakresu promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy.</li> <li>5. Pojęcie rynku pracy, bezrobocia (rodzaje i skutki), pojęcie ryzyka bezrobocia.</li> <li>6. Instytucje rynku pracy (rodzaje, zakres zadań, zasady ich realizacji).</li> <li>7. Pojęcie, nabycie i utrata statusu osoby bezrobotnej i poszukującej pracy (warunki, forma, organ właściwy).</li> <li>8. Usługi rynku pracy (rodzaje, podmioty realizujące oraz zasady realizacji).</li> <li>9. Instrumenty wspierające usługi rynku pracy (charakter, rodzaje, warunki korzystania z poszczególnych instytucji).</li> <li>10. Obowiązek pracodawcy ułatwiania pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych.</li> <li>11. Zasiłek dla bezrobotnych (warunki nabycia, wysokość, okres pobierania, wyłączenie prawa do zasiłku).</li> <li>12. Staż.</li> <li>13. Praktyka absolwencka.</li> </ol>	Wykład: Zaliczenie pisemne opisowe, składające się z 10 pytań.
Prawo mieszkaniowe	K_W07, K_W09, K_U04, K_K02	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie prawa mieszkaniowego.</li> <li>2. Miejsce prawa mieszkaniowego w systemie prawnym.</li> <li>3. Konstytucyjne podstawy ochrony lokatora.</li> <li>4. Pojęcie lokatora.</li> <li>5. Spółdzielnie mieszkaniowe.</li> <li>6. Umowa o korzystanie z lokalu.</li> <li>7. Mieszkaniowy zasób gminy.</li> <li>8. Lokal socjalny.</li> <li>9. Lokal zamienny.</li> <li>10. Postępowanie egzekucyjne o opróżnienie lokalu.</li> </ol>	Wykład: Kolokwium w formie testowej. Kryteria oceniania: a) ocena bdb - powyżej 90% wymaganej wiedzy i umiejętności, b) ocena db+ - powyżej 80% wymaganej wiedzy i umiejętności, c) ocena db - powyżej 70% wymaganej wiedzy i umiejętności, d) ocena dst+ - powyżej 60% wymaganej wiedzy i umiejętności, e) ocena dst - powyżej 50% wymaganej wiedzy i umiejętności
Transport i logistyka	K_W06, K_W09, K_U01, K_U02, K_U04, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe pojęcia z zakresu logistyki.</li> <li>2. Przedmiot i zadania gospodarcze logistyki.</li> <li>3. Obsługowe funkcje logistyki.</li> <li>4. Koordynacyjna i integracyjna rola logistyki w działalności gospodarczej.</li> <li>5. System wsparcia logistycznego i jego komponenty.</li> <li>6. Kanały i centra logistyczne.</li> <li>7. Zarządzanie logistyką.</li> <li>8. Ekonomika transportu.</li> </ol>	Konwersatorium: Zaliczenie na podstawie kolokwium oraz wykonania określonego przez prowadzącego zadania - zaprezentowania przygotowanej wcześniej prezentacji na wskazany przez prowadzącego temat. Kryteria oceny z kolokwium (w %): 51% - 3 61% - 3+ 71% - 4 81%- 4+ od 91% - 5 Ocena końcowa to średnia ocen uzyskanych z: - testu; - wykonanego zadania.



		<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Warunki przeprowadzania transportu.</li> <li>10. Odpowiedzialność przedsiębiorcy za transport towarów i osób.</li> </ol>	
Prawo budowlane	K_W07, K_W09, K_U04, K_U05, K_U08, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charakterystyka i źródła prawa budowlanego.</li> <li>2. Uczestnicy procesu budowlanego.</li> <li>3. Organy administracji architektoniczno - budowlanej.</li> <li>4. Organy nadzoru budowlanego.</li> <li>5. Administracyjnoprawna reglamentacja procesów budowlanych.</li> <li>6. Granice wolności zabudowy.</li> <li>7. Decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.</li> <li>8. Postępowanie poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych.</li> <li>9. Budowa i oddawanie do użytku obiektów budowlanych.</li> <li>10. Samowola budowlana - konsekwencje prawne.</li> <li>11. Obowiązki właściciela i użytkownika budynku.</li> <li>12. Kompetencje organów nadzoru budowlanego w zakresie utrzymania budynków.</li> </ol>	<p>Konwersatorium: aktywność na zajęciach oraz test kryteria oceniania testu: a) na ocenę bardzo dobrą - nie mniej niż 95% punktów, b) na ocenę oceną dobrą plus - nie mniej niż 85 % punktów, c) na ocenę dobrą - nie mniej niż 75 % punktów, d) na ocenę dostateczną plus – nie mniej niż 60% punktów, e) na ocenę dostateczną – nie mniej niż 50% punktów.</p> <p>kryteria oceniania aktywności: a) na ocenę bardzo dobrą - nie mniej niż 8 plusów b) na ocenę oceną dobrą plus - 7 plusów c) na ocenę dobrą - 6 plusów d) na ocenę dostateczną plus – 5 plusów e) na ocenę dostateczną – nie mniej niż 4 plusy</p> <p>Plusy zdobywać można podczas aktywnego uczestniczenia w zajęciach tj. branie udziału w dyskusji, rozwiązywanie przypadków, przygotowanie prezentacji, przygotowanie projektu wniosku lub innych zadań. Końcowa ocena stanowi średnią ocen uzyskanych z testu oraz aktywności na zajęciach. Przy czym do uzyskania zaliczenia koniecznym jest uzyskanie ocen pozytywnych zarówno z testu, jak i z aktywności na zajęciach.</p>
Prawo energetyczne	K_W07, K_W09, K_U04, K_U08, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Charakterystyka rynku energetycznego w Polsce.</li> <li>2. Regulacje UE dotyczące energetyki.</li> <li>3. Zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego.</li> <li>4. Procedura zatwierdzania taryf opłat w obrocie energią.</li> <li>5. Zakres przedmiotowy planu rozwoju przedsiębiorstwa rynku energetycznego.</li> <li>6. Certyfikaty energetyczne.</li> <li>7. Podstawy prawne wdrożenia ograniczeń sprzedaży paliw stałych, dostaw i poboru energii elektrycznej oraz ciepła.</li> <li>8. Umowa przyłączeniowa, sprzedaży i umowa kompleksowa.</li> <li>9. Obowiązki informacyjne sprzedawcy wobec odbiorcy energii.</li> <li>10. Ubóstwo energetyczne i jego konsekwencje.</li> </ol>	<p>Konwersatorium: Zaliczenie na podstawie oceny przygotowanych przez studenta prac pisemnych.</p>
Instytucje otoczenia biznesu	K_W06, K_W11, K_U01, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do przedmiotu.</li> <li>2. Lokalna przedsiębiorczość jako szansa na aktywizację społeczności lokalnych.</li> <li>3. Rola samorządu terytorialnego we wspieraniu lokalnej przedsiębiorczości.</li> </ol>	<p>Wykład: 1. Praca pisemna. 2. Wykonywanie zadań na platformie Moodle (w razie kształcenia zdalnego)</p> <p>Kryteria ocen (w %):</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Organizacje pozarządowe w świetle teorii i praktyki gospodarczej.</li> <li>5. Sformalizowany i niesformalizowany rynek kapitału prawnego w finansowaniu rozwoju przedsiębiorczości.</li> <li>6. Miejsce funduszy pożyczkowych i fundusz poręczeń kredytowych w aktywizacji gospodarczej rozwoju.</li> <li>7. Model aktywnego wspierania rozwoju MSP przez instytucje otoczenia biznesu, fundusze pożyczkowe i fundusze poręczeń kredytowych.</li> <li>8. Wyznaczniki zmian w relacjach instytucji otoczenia biznesu i partnerów publicznych jako podmiotów wspierających przedsiębiorczość.</li> <li>9. Działalność parków technologicznych, inkubatorów przedsiębiorczości, centrów kształcenia technologii, centrów kształcenia innowacji, ośrodków szkoleniowo doradczych, lokalnych funduszy pożyczkowych, kredytowych.</li> <li>10. Państwowa Inspekcja Pracy.</li> <li>11. Państwowa Inspekcja Sanitarna.</li> <li>12. Inspekcja Ochrony Środowiska.</li> <li>13. Inspekcja Weterynaryjna.</li> <li>14. Państwowa Inspekcja Farmaceutyczna.</li> <li>15. Krajowa Administracja Skarbowa.</li> <li>16. Ministerstwo Rozwoju.</li> <li>17. Nadzory i dozory,</li> </ol>	<p>100 - 91 – 5,0  90 - 81 – 4,5  80 - 71 – 4,0  70 - 61 – 3,5  60 - 51 – 3,0</p>
Biznesplan	K_W06, K_U02, K_U11, K_U12, K_K02, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proces planowania działalności przedsiębiorstw.</li> <li>2. Pojęcie i potrzeba tworzenia biznesplanu.</li> <li>3. Funkcje i przydatność biznesplanu.</li> <li>4. Struktura biznesplanu, w tym ogólna charakterystyka przedsiębiorstwa, Analiza SWOT (stabe, mocne strony, szanse, zagrożenia), cele przedsiębiorstwa, plan marketingowy, plan działalności operacyjnej.</li> <li>5. Zaopatrzenie.</li> <li>6. Plan organizacji i zarządzania.</li> <li>7. Plan zatrudnienia.</li> <li>8. Harmonogram głównych zamierzeń.</li> <li>9. Plan finansowy.</li> </ol>	<p>Laboratorium:  Zaliczenie na podstawie przygotowania projektu biznesplanu wg wskazanych kryteriów oraz aktywności na zajęciach.  Kryteria ocen (w %):  &lt;100 - 91&gt; – 5,0  (90 - 81)&gt; – 4,5  (80 - 71)&gt; – 4,0  (70 - 61)&gt; – 3,5  (51-60)&gt; - 3,0</p>
Prezentacje publiczne	K_W01, K_W12 K_U08, K_U09, K_U13 K_K01	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przed tworzeniem prezentacji, czyli przygotuj się , zanim zaczniesz.</li> <li>2. Na jakie pytania należy odpowiedzieć, aby dobrze skonstruować prezentację.</li> <li>3. Sprawy wstępne związane z prezentacjami.</li> <li>4. Zasady tworzenia dobrej prezentacji- czas, efektywność, struktura prezentacji.</li> <li>5. Zasady tworzenia dobrej prezentacji- organizacja i architektura, tekst,</li> </ol>	<p>Konwersatorium:  - przygotowanie prezentacji multimedialnej zgodnie z zasadami poznanyymi w trakcie zajęć oraz zaprezentowanie jej na forum grupy,  - aktywność na zajęciach.</p>

		<p>kolorystyka, ilustracje i animacje.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Oprogramowanie do tworzenia prezentacji.</li> <li>7. Najnowsze trendy w tworzeniu prezentacji.</li> <li>8. Tworzenie prezentacji a kwestia praw autorskich.</li> <li>9. Jak się przygotować do wystąpienia.</li> <li>10. Jak się zachowywać i czego unikać w trakcie prezentowania.</li> </ol>	
Dostęp do informacji i ich ochrona w biznesie	K_W06, K_W07, K_W09 K_U04, K_K04, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo do informacji.</li> <li>2. Dostęp do informacji publicznej, charakterystyka ustawy o dostępie do informacji publicznej.</li> <li>3. Elektroniczna wymiana dokumentów.</li> <li>4. Zasady ochrony danych osobowych w działalności sektora prywatnego.</li> <li>5. Zarządzanie bezpieczeństwem systemów i sieci teleinformatycznych.</li> <li>6. Ochrona informacji niejawnych: pojęcie informacji niejawnych, klasyfikowanie informacji niejawnych.</li> <li>7. Ochrona danych osobowych.</li> <li>8. Ochrona tajemnicy zawodowej.</li> <li>9. Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa.</li> <li>10. Prawna ochrona informacji.</li> <li>11. Problem ochrony informacji w umowach gospodarczych.</li> </ol>	<p>Wykład: Ocena na podstawie testu złożonego z 20 pytań. Kryteria: 11-12 pkt – dst, 13-14 pkt - dst+, 15-16 pkt – db, 17-18 pkt db+, 19-20 pkt - bdb</p>
Zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W06, K_W11 K_U02, K_K05,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do przedmiotu.</li> <li>2. Zarządzanie zasobami ludzkimi - podstawowe pojęcia.</li> <li>3. Rekrutacja i selekcja pracowników.</li> <li>4. Proces zarządzania zasobami ludzkimi w podmiotach biznesowych.</li> <li>5. Rozwój i podnoszenie kwalifikacji pracowników.</li> <li>6. Motywowanie pracowników.</li> <li>7. Proces oceniania pracowników.</li> <li>8. Kompetencje komunikacyjne pracowników.</li> <li>9. Zarządzanie konfliktem.</li> <li>10. Wynagradzanie pracownicze.</li> </ol>	<p>Wykład: kolokwium zaliczeniowe (test). Kryteria oceniania: min. 60% poprawnych odpowiedzi na pytania.</p>
Franchising	K_W09, K_U04, K_U07, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Franchising jako umowa nienazwana.</li> <li>2. Franchising jako sposób na prowadzenie działalności gospodarczej – szanse i zagrożenia.</li> <li>3. Strony umowy franchisingu.</li> <li>4. Podstawowe zasady współpracy na zasadzie franchisingu.</li> <li>5. Treść umowy franchisingu.</li> </ol>	<p>Konwersatorium: 1. przygotowanie pracy pisemnej w postaci wzoru umowy, warunkiem oceny pozytywnej jest prawidłowość wzoru umowy pod względem prawnym; 2. Test - aby zaliczyć test należy uzyskać 51% poprawnych odpowiedzi. poniżej 51% - 2 51-60% - 3 61-70% - 3+ 71-80% - 4 81-90% - 4+</p>

			od 91% - 5 Ocena końcowa to średnia ocen uzyskanych z: - testu; - wykonanego zadania.
Prawo rynku kapitałowego	K_W05, K_W07, K_W09, K_U04, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pojęcie i geneza rynku kapitałowego.</li> <li>Prawne podstawy organizacji i funkcjonowania rynku kapitałowego.</li> <li>Podstawowe pojęcia i zasady prawa rynku kapitałowego.</li> <li>Zasady sprawowania nadzoru nad rynkiem kapitałowym.</li> <li>Uczestnicy rynku kapitałowego - instytucjonalni i pozostali.</li> <li>Formy zrzeszania się, łączenia i współdziałania banków.</li> <li>Instytucje zrzeszające uczestników rynku kapitałowego.</li> <li>Instrumenty rynku kapitałowego.</li> <li>Rynek regulowany i jego segmenty.</li> <li>Zasady obrotu dewizowego.</li> <li>Zakres reglamentacji dewizowej.</li> <li>Formy i organy kontroli dewizowej.</li> <li>Działalność kantorowa.</li> <li>Nadzór nad rynkiem kapitałowym.</li> </ol>	Wykład: Zaliczenie na podstawie kolokwium.
Negocjacje w biznesie	K_W06, K_W02, K_U08, K_U09, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ujęcia definicyjne.</li> <li>Rodzaje negocjacji.</li> <li>Fazy negocjacji.</li> <li>Otoczenie negocjacji.</li> <li>Taktyki negocjacyjne.</li> <li>Cechy negocjatorów.</li> <li>Konflikty - rodzaje.</li> <li>Metody rozwiązywania konfliktów.</li> <li>Strategie panowania nad stresem w sytuacjach konfliktowych.</li> <li>Mowa ciała w negocjacjach - sygnały pozawerbalne w kontaktach biznesowych.</li> </ol>	Laboratorium: Zaliczenie na podstawie kolokwium (test pytania zamknięte) oraz aktywności na zajęciach. Kryteria ocen (w %): <100 - 95> – 5,0 (94 - 90> – 4,5 (89 - 80> – 4,0 (79 - 65> – 3,5 (64 - 50> – 3,0
Płace i świadczenia pozapłacowe	K_W06, K_W09, K_U02, K_U04, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ogólne zagadnienia dotyczące systemów płacowych i świadczeń pozapłacowych.</li> <li>Determinanty i kierunki przemian w systemach wynagrodzeń i świadczeń pozapłacowych.</li> <li>Teorie motywacji, w tym zasady motywacji płacowej i pozapłacowej ich zastosowanie w polityce płacowej, zasady kształtowania płac, funkcje płac i formy płac, formy świadczeń pozapłacowych.</li> <li>Etapy budowy systemu wynagrodzeń w przedsiębiorstwie, w tym strategia i cele polityki płacowej w przedsiębiorstwie, określenie składników i form wynagrodzenia.</li> <li>Wartościowanie pracy. Istota i cele, ustalanie systemu płac</li> </ol>	Konwersatorium: Aktywność na zajęciach + test Ocena końcowa to średnia ważona z następujących ocen: - aktywność na zajęciach (30 %). Kryteria oceniania: wykonanie 1 zadania - ocena dst za aktywność, wykonanie 2 zadań - ocena db za aktywność, wykonanie 3 zadań - ocena bdb za aktywność, - test (70 %). Kryteria oceniania: a) ocena bdb - powyżej 90% wymaganej wiedzy i umiejętności, b) ocena db+ - powyżej 80% wymaganej wiedzy i umiejętności, c) ocena db - powyżej 70% wymaganej wiedzy i umiejętności,

		<p>zasadniczych.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Dobór pozostałych składników wynagrodzeń, w tym premiowanie i nagradzanie pracowników, stosowanie dochodów odroczonych, dobór świadczeń dodatkowych.</li> <li>7. Wynagradzanie kluczowych pracowników.</li> <li>8. Motywowanie pracowników przez zaangażowanie i partycypację.</li> <li>9. Pozafinansowe elementy motywowania pracowników w przedsiębiorstwie.</li> <li>10. System ocen pracowniczych a systemy płacowe.</li> <li>11. Praktyczne wykorzystanie teorii motywacji dla analizy i kształtowania systemów motywacyjnych.</li> <li>12. Strategia wynagrodzeń.</li> <li>13. Wykorzystanie wartościowania pracy do budowania systemów wynagrodzeń, w tym budowa tabeli płac na przykładzie wybranego przedsiębiorstwa.</li> <li>14. Budowa pakietu wynagrodzeń, w tym cele i zasady stosowania poszczególnych składników wynagrodzeń.</li> <li>15. Premiowanie, w tym zasady premiowania, analiza systemów premiowych.</li> </ol>	<p>d) ocena dst+ - powyżej 60% wymaganej wiedzy i umiejętności, e) ocena dst - powyżej 50% wymaganej wiedzy i umiejętności.</p>
Pozyskiwanie środków na rozwój biznesu	K_W06, K_W09 K_U02, K_U04, K_K05	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podstawowe pojęcia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz funkcjonowaniem środków finansowych.</li> <li>2. Rola urzędów pracy we wspieraniu przedsiębiorczości.</li> <li>3. Krajowe środki wspierające rozwój przedsiębiorczości.</li> <li>4. Zasady pozyskiwania funduszy z programów UE.</li> <li>5. Kredyt bankowy. Zdolność kredytowa.</li> <li>6. Kredyt na rachunku bieżącym oraz na rachunku kredytowym - analiza porównawcza.</li> <li>7. Rodzaje kredytów (płatniczy, akceptacyjny, kredyt inwestycyjny).</li> <li>8. Pożyczka.</li> <li>9. Umowa factoringu.</li> <li>10. Leasing jako metoda finansowania zakupu niezbędnych maszyn i urządzeń.</li> </ol>	<p>Konwersatorium: 1. Aktywność na zajęciach. 2. Zadania - dyskusja, rozwiązanie zadania podczas zajęć lub jako zadania domowego aktywności. 3. Projekt - zaplanowanie procesu pozyskania środków finansowych dla zadanego case study 4. Test z krótkimi zadaniami oraz pytaniami otwartymi. Kryteria ocen (w %): - 5,0 (91 - 85) - 4,5 (85 - 75) - 4,0 (75 - 65) - 3,5 (65 - 50) - 3,0 (50 - 0) - 2,0</p>
Prawo i zarządzanie nieruchomościami	K_W06, K_W09, K_U01, K_U04,, K_K05, K_K06	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompetencje organów administracji publicznej w zakresie gospodarowania nieruchomościami.</li> <li>2. Pojęcie zasobów nieruchomości.</li> <li>3. Zasady obrotu nieruchomościami, w tym nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.</li> <li>4. Pojęcie trwałego zarządu.</li> <li>5. Zarząd nieruchomością.</li> <li>6. Użytkowanie wieczyste.</li> <li>7. Prawo pierwokupu nieruchomości.</li> </ol>	<p>Konwersatorium: Zaliczenie na podstawie kolokwium (test - pytania zamknięte) oraz aktywności na zajęciach. Kryteria ocen (w %): (100 - 95) - 5,0 (94 - 89) - 4,5 (88 - 81) - 4,0 (80 - 66) - 3,5 (65 - 50) - 3,0</p>

		8. Podziały oraz scalenia nieruchomości. 9. Opłaty adiacenckie z tytułu wzrostu wartości nieruchomości. 10. Wywłaszczanie nieruchomości.	
Zatrudnianie osób niepełnosprawnych	K_W06, K_W09 K_U02, K_U04, K_U08, K_K04	1. Rynek pracy osób niepełnosprawnych - podstawowe pojęcia i ogólna charakterystyka. 2. Otwarty i chroniony rynek pracy. 3. Determinanty aktywności osób niepełnosprawnych na rynku pracy. 4. Instytucje ułatwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie na rynku pracy. 5. Instrumenty aktywizacji osób niepełnosprawnych; działania adresowane do samych osób niepełnosprawnych oraz działania adresowane do pracodawców. 6. Formy zatrudniania osób niepełnosprawnych. 7. Formy pomocy udzielanej przez państwo w celu tworzenia miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych. 8. Aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych. 9. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej, zatrudnienie na specjalnych warunkach: zakłady pracy chronionej, zakłady aktywności zawodowej, warsztaty terapii zajęciowej. 10. Uzupełniające formy zatrudnienia.	Konwersatorium: Zaliczenie w formie testu, składającego się z 15 pytań. Kryteria oceniania testu: a) ocena bdb - powyżej 90% wymaganej wiedzy i umiejętności, b) ocena db+ - powyżej 80% wymaganej wiedzy i umiejętności, c) ocena db - powyżej 70% wymaganej wiedzy i umiejętności, d) ocena dst+ - powyżej 60% wymaganej wiedzy i umiejętności, e) ocena dst - powyżej 50% wymaganej wiedzy i umiejętności Warunkiem przystąpienia do testu jest aktywność na zajęciach, która umożliwia uzyskanie oceny wyższej niż ta wynikająca z testu.
Wypadki przy pracy	K_W06, K_W09 K_U04, K_K06	1. Wypadki przy pracy w świetle przepisów. 2. Cywilno - prawna odpowiedzialność pracodawcy z tytułu wypadków przy pracy. 3. Badanie wypadków i zdarzeń potencjalnie wypadkowych. 4. Dokumentacja powypadkowa. 5. Ekonomiczne skutki wypadków przy pracy. 6. Analiza wypadków.	Wykład: Ocena opracowanych projektów dokumentacji powypadkowej. Kryteria: - 90 – 100 pkt - ocena bdb, 80 – 89 pkt - ocena db plus, 70 – 79 pkt - ocena db, 60 – 69 pkt - ocena dst plus, 50 – 59 pkt - ocena dst , - poniżej 50 pkt - ocena ndst.
Społeczna odpowiedzialność biznesu	K_W08, K_W11, K_U01, K_U02, K_K03	1. Definicja społecznej odpowiedzialności biznesu. 2. Modele oraz zakres koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu. 3. Historia rozwoju idei CSR. 4. Problematyka pomiaru i oceny społecznej odpowiedzialności w biznesie. 5. Analiza postaw i zachowań, podmiotów gospodarczych z perspektywy etycznej. 6. Etyczne problemy życia gospodarczego oraz właścicieli i menadżerów. 7. Własność prywatna a etyka. 8. Działania społecznie odpowiedzialnych na rzecz pracowników. 9. Społecznie odpowiedzialne działania na rzecz środowiska naturalnego .	Konwersatorium: Student prezentuje przygotowaną strategię rozwoju społecznej odpowiedzialności biznesu dla wybranego podmiotu. Poszczególne elementy prezentacji zostaną ocenione w skali 0 - 10, gdzie 0 – najniższa ocena, 10 – najwyższa ocena: - poziom merytoryczny (waga 3) - posługiwanie się słownictwem właściwym dla społecznej odpowiedzialności biznesu (waga 1) - opis spodziewanych efektów planowanych działań (waga 1) - wykorzystanie zaplanowanego czasu (waga 1) - estetyka prezentacji multimedialnej (waga 1) Kryteria oceniania: 0-50% - niedostateczny

		<ul style="list-style-type: none"> <li>10. Przykłady działań społecznie odpowiedzialnych na rzecz klientów.</li> <li>11. Działalność przedsiębiorcy na rzecz społeczności lokalnej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>51-60% - dostateczny</li> <li>61-70% - dostateczny plus</li> <li>71-80% - dobry</li> <li>81-90% - dobry plus</li> <li>91-100% - bardzo dobry</li> </ul>
Prawo gospodarki komunalnej	K_W07, K_W09 K_U04, K_K06	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie gospodarki komunalnej.</li> <li>2. Źródła prawa w zakresie gospodarki komunalnej.</li> <li>3. Podmioty wykonujące gospodarkę komunalną.</li> <li>4. Zadania samorządu terytorialnego w zakresie gospodarki komunalnej.</li> <li>5. Zagadnienia sektorowe.</li> <li>6. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia gospodarki komunalnej.</li> <li>7. Gospodarka wodno-kanalizacyjna.</li> <li>8. Gospodarka odpadami.</li> <li>9. Gospodarka mieszkaniowa.</li> <li>10. Infrastruktura komunikacyjna.</li> <li>11. Znaczenie gospodarki komunalnej w rozwoju lokalnym.</li> </ul>	<p>Wykład:</p> <p>Test wyboru złożony z 20 pytań, zaliczenie od 11/20.</p>
Prawo telekomunikacyjne	K_W07, K_W09, K_U04, K_K06	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Rys historyczny prawa telekomunikacyjnego.</li> <li>2. Istota i znaczenie prawa telekomunikacyjnego.</li> <li>3. Źródła prawa telekomunikacyjnego.</li> <li>4. Mechanizm regulacji rynków telekomunikacyjnych.</li> <li>5. Dostęp telekomunikacyjny.</li> <li>6. Zasady wykonywania działalności gospodarczej w zakresie telekomunikacji.</li> <li>7. Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej jako polski i europejski organ regulacyjny oraz jego współdziałanie z innymi organami krajowymi.</li> <li>8. Zakres kontroli sprawowanej przez UKE.</li> <li>9. Postępowanie przed prezesem UKE.</li> <li>10. Ochrona użytkowników końcowych.</li> <li>11. Zasady świadczenia usługi powszechnej.</li> <li>12. Odpowiedzialność przedsiębiorcy świadczącego usługi telekomunikacyjne.</li> <li>13. Tajemnica telekomunikacyjna.</li> <li>14. Ochrona danych użytkowników końcowych.</li> <li>15. Bezpieczeństwo sieci i usług telekomunikacyjnych.</li> </ul>	<p>Wykład:</p> <p>Zaliczenie na podstawie kolokwium.</p>

Praktyki I	K_U02	<p>Podstawowym celem praktyk jest stworzenie warunków do osiągnięcia założonych efektów uczenia się.</p> <p>Celem praktyk jest sprawdzenie i kształcenie umiejętności zastosowania nabytej w toku studiów wiedzy teoretycznej oraz umiejętności w powiązaniu z praktyką funkcjonowania podmiotów podczas realizacji zadań stawianych przez opiekuna praktyki. Praktyka służy poznaniu specyfiki pracy w podmiotach prywatnych lub organach ochrony prawa/organach administracji publicznej oraz zdobywaniu umiejętności praktycznych, które będą niezbędne w późniejszej pracy zawodowej, m.in.: umiejętności poznawania i sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji, rozwiązywania realnych problemów, rozwijania umiejętności samodzielnego działania.</p> <p>Praktyka ma dostarczyć odpowiedniego zasobu doświadczeń praktycznych charakterystycznych dla instytucji - miejsca odbywania praktyk.</p> <p>W trakcie praktyk student uczy się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) identyfikować problemy związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa, identyfikować problemy jakie może mieć w tym kontekście podmiot, w którym odbywa praktykę;</li> <li>2) identyfikować zjawiska i procesy gospodarcze mające wpływ na przedsiębiorcę i jego otoczenie;</li> <li>3) wykorzystywać posiadaną już przez siebie wiedzę teoretyczną do zidentyfikowanych problemów organizatora praktyki oraz formułować propozycje rozwiązań w tym zakresie.</li> </ol> <p>Szczegółowy zakres tematów ustalany jest indywidualnie w miejscu odbywania praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk.</p>	<p>Warunki zaliczenia praktyki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk zawodowych oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, w tym dzienniczka praktyk.</li> <li>2. Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie opinii opiekuna praktyk z instytucji przyjmującej na praktykę.</li> <li>3. O potwierdzenie efektów uczenia się w ramach praktyk bez obowiązku jej odbycia mogą się ubiegać studenci, którzy: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ udokumentują doświadczenie zawodowe lub prowadzenie innej działalności, które odpowiadają programowi praktyki i były realizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki zawodowej</li> <li>▪ są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w instytucji czy placówce gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki,</li> <li>▪ są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbywają lub odbyli praktykę zawodową spełniającą wymagania programu praktyki zawodowej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.</li> </ul> </li> <li>4. Zwolnienie udzielane jest na wniosek zainteresowanego studenta, składany w formie pisemnej. Do wniosku o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk studenckich student obowiązany jest dołączyć dokumenty, które mogą stanowić podstawę zaliczenia: świadectwo pracy, zakres obowiązków zawodowych, umowę o pracę, opinie pracodawcy, porozumienie, zaświadczenie lub opinię o wykonywaniu świadczeń wolontariusza i inne</li> </ol> <p>Praktyka zostaje zaliczona przez kierunkowego opiekuna praktyk na podstawie przedłożonych dokumentów po zrealizowaniu wymaganej liczby godzin praktyki zawodowej.</p> <p>Praktyka zawodowa jest przedmiotem obowiązkowym.</p>
------------	-------	--	---



Praktyki II	K_U02, K_U12	<p>Podstawowym celem praktyk jest stworzenie warunków do osiągnięcia założonych efektów uczenia się.</p> <p>Celem praktyk jest sprawdzenie i kształcenie umiejętności zastosowania nabytej w toku studiów wiedzy teoretycznej oraz umiejętności w powiązaniu z praktyką funkcjonowania podmiotów podczas realizacji zadań stawianych przez opiekuna praktyki.</p> <p>Praktyka służy poznaniu specyfiki pracy w podmiotach prywatnych lub organach ochrony prawa/organach administracji publicznej, zwłaszcza pracy zespołowej oraz zdobywaniu umiejętności praktycznych, które będą niezbędne w późniejszej pracy zawodowej i umiejętności współpracy w innymi pracownikami, w tym umiejętności komunikowania się w miejscu pracy, współpracy w zespole, rozwiązywania wspólnie realnych problemów, organizowania pracy zespołów ludzkich.</p> <p>W trakcie praktyk student uczy się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rozpoznawać strukturę grupy pracowniczej oraz właściwie określić istniejące w niej role w tym własną;</li> <li>2) przekazywać grupie zidentyfikowane zjawiska i procesy gospodarcze mające wpływ na przedsiębiorcę i jego otoczenie;</li> <li>3) przekazywać posiadaną wiedzę teoretyczną mającą zastosowanie w praktycznym rozwiązywaniu problemów związanych z działalnością w biznesie i przedyskutować ją z grupą.</li> </ol> <p>Szczegółowy zakres tematów ustalany jest indywidualnie w miejscu odbywania praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk.</p>	<p>Warunki zaliczenia praktyki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk zawodowych oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, w tym dzienniczka praktyk.</li> <li>2. Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie opinii opiekuna praktyk z instytucji przyjmującej na praktykę.</li> <li>3. O potwierdzenie efektów uczenia się w ramach praktyk bez obowiązku jej odbycia mogą się ubiegać studenci, którzy: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ udokumentują doświadczenie zawodowe lub prowadzenie innej działalności, które odpowiadają programowi praktyki i były realizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki zawodowej</li> <li>▪ są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w instytucji czy placówce gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki,</li> <li>▪ są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbywają lub odbyli praktykę zawodową spełniającą wymagania programu praktyki zawodowej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.</li> </ul> </li> <li>4. Zwolnienie udzielane jest na wniosek zainteresowanego studenta, składany w formie pisemnej. Do wniosku o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk studenckich student obowiązany jest dołączyć dokumenty, które mogą stanowić podstawę zaliczenia: świadectwo pracy, zakres obowiązków zawodowych, umowę o pracę, opinie pracodawcy, porozumienie, zaświadczenie lub opinię o wykonywaniu świadczeń wolontariusza i inne</li> </ol> <p>Praktyka zostaje zaliczona przez kierunkowego opiekuna praktyk na podstawie przedłożonych dokumentów po zrealizowaniu wymaganej liczby praktyki zawodowej.</p> <p>Praktyka zawodowa jest przedmiotem obowiązkowym.</p>
-------------	--------------	---	--

Praktyki III	K_U02, K_K06	<p>Podstawowym celem praktyk jest stworzenie warunków do osiągnięcia założonych efektów uczenia się.</p> <p>Celem praktyk jest sprawdzenie i doskonalenie umiejętności zastosowania nabytej w toku studiów wiedzy teoretycznej oraz umiejętności w powiązaniu z praktyką funkcjonowania podmiotów podczas realizacji zadań stawianych przez opiekuna praktyki.</p> <p>Praktyka służy poznaniu specyfiki i sposobu funkcjonowania podmiotu, w którym jest ona odbywana, zadań realizowanych przez daną placówkę i przepisów prawa regulujących jej działalność oraz nabyciu umiejętności organizowania pracy. Praktyka ma dostarczyć odpowiedniego zasobu doświadczeń praktycznych charakterystycznych dla instytucji - miejsca odbywania praktyk.</p> <p>W trakcie praktyk student uczy się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) organizować pracę własną i zespołową oraz włączyć się w inicjatywy grupowe, organizować pracę;</li> <li>2) identyfikować role w grupie pracowników zaangażowanych w obsługę prawną biznesu;</li> <li>3) przepisów prawa dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej.</li> </ol> <p>W trakcie praktyk student:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poznaje i zdobywa wiedzę na temat zakresu obowiązków przedsiębiorcy wobec organów władzy publicznej i otoczenia biznesu;</li> <li>2) zdobywa wiedzę, w jaki sposób swoją rolę i jakie zadania powinien realizować przedsiębiorca oraz podmioty, które zaangażowane są w obsługę biznesu.</li> </ol> <p>Szczegółowy zakres tematów ustalany jest indywidualnie w miejscu odbywania praktyki zawodowej.</p>	<p>Warunki zaliczenia praktyki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk zawodowych oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, w tym dzienniczka praktyk.</li> <li>2. Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie opinii opiekuna praktyk z instytucji przyjmującej na praktykę.</li> <li>3. O potwierdzenie efektów uczenia się w ramach praktyk bez obowiązku jej odbycia mogą się ubiegać studenci, którzy: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ udokumentują doświadczenie zawodowe lub prowadzenie innej działalności, które odpowiadają programowi praktyki i były realizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki zawodowej</li> <li>▪ są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w instytucji czy placówce gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki,</li> <li>▪ są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbywają lub odbyli praktykę zawodową spełniającą wymagania programu praktyki zawodowej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.</li> </ul> </li> <li>4. Zwolnienie udzielane jest na wniosek zainteresowanego studenta, składany w formie pisemnej. Do wniosku o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk studenckich student obowiązany jest dołączyć dokumenty, które mogą stanowić podstawę zaliczenia: świadectwo pracy, zakres obowiązków zawodowych, umowę o pracę, opinie pracodawcy, porozumienie, zaświadczenie lub opinię o wykonywaniu świadczeń wolontariusza i inne</li> </ol> <p>Praktyka zostaje zaliczona przez kierunkowego opiekuna praktyk na podstawie przedłożonych dokumentów po zrealizowaniu wymaganej liczby godzin praktyki zawodowej.</p> <p>Praktyka zawodowa jest przedmiotem obowiązkowym.</p>
--------------	--------------	--	---

Praktyki IV	K_U02, K_K07	<p>Podstawowym celem praktyk jest stworzenie warunków do osiągnięcia założonych efektów uczenia się.</p> <p>Celem praktyk jest sprawdzenie i doskonalenie umiejętności zastosowania nabytej w toku studiów wiedzy teoretycznej oraz umiejętności w powiązaniu z praktyką funkcjonowania podmiotów podczas realizacji zadań stawianych przez opiekuna praktyki.</p> <p>Praktyka służy poznaniu specyficznych problemów związanych z prowadzeniem działalności przez podmiot, w którym jest odbywana, poznaniu środowiska, w którym funkcjonuje i zasady etyki w nim stosowanych i przepisów prawa regulujących jej działalność. Jej celem jest również zapewnienie studentowi udziału w rozwiązywaniu bardziej złożonych problemów, które występują w danej placówce. Praktyka ma dostarczyć odpowiedniego zasobu doświadczeń praktycznych charakterystycznych dla instytucji - miejsca odbywania praktyk.</p> <p>W trakcie praktyk student uczy się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) identyfikować trudne i niszowe problemy związane z prowadzeniem przedsiębiorstwa, identyfikować problemy czy takie może mieć w tym kontekście podmiot, gdzie odbywa praktykę;</li> <li>2) identyfikować zjawiska i procesy gospodarcze mające wpływ na przedsiębiorcę i jego otoczenie w znaczeniu globalnym i międzynarodowym;</li> <li>3) korzystając z posiadanej wiedzy teoretycznej rozwiązywać bardziej złożone problemy organizatora praktyki oraz formułować propozycje rozwiązań w tym zakresie.</li> </ol> <p>W trakcie praktyk student:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poznaje i przestrzega zasady etyki stosowanych w otoczeniu gospodarczym i działalności przedsiębiorcy;</li> <li>2) poznaje i uczy się identyfikować etyczne problemy przedsiębiorcy i korzystając z posiadanej wiedzy teoretycznej znajdować ich rozwiązanie.</li> </ol> <p>Szczegółowy zakres tematów ustalany jest indywidualnie w miejscu odbywania praktyki zawodowej zgodnie z programem praktyk.</p>	<p>Warunki zaliczenia praktyki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk zawodowych oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, w tym dzienniczka praktyk.</li> <li>2. Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje kierunkowy opiekun praktyk na podstawie opinii opiekuna praktyk z instytucji przyjmującej na praktykę.</li> <li>3. O potwierdzenie efektów uczenia się w ramach praktyk bez obowiązku jej odbycia mogą się ubiegać studenci, którzy: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ udokumentują doświadczenie zawodowe lub prowadzenie innej działalności, które odpowiadają programowi praktyki i były realizowane w okresie nie krótszym niż czas praktyki zawodowej</li> <li>▪ są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w instytucji czy placówce gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania programu praktyki,</li> <li>▪ są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbywają lub odbyli praktykę zawodową spełniającą wymagania programu praktyki zawodowej Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.</li> </ul> </li> <li>4. Zwolnienie udzielane jest na wniosek zainteresowanego studenta, składany w formie pisemnej. Do wniosku o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk studenckich student obowiązany jest dołączyć dokumenty, które mogą stanowić podstawę zaliczenia: świadectwo pracy, zakres obowiązków zawodowych, umowę o pracę, opinie pracodawcy, porozumienie, zaświadczenie lub opinię o wykonywaniu świadczeń wolontariusza i inne</li> </ol> <p>Praktyka zostaje zaliczona przez kierunkowego opiekuna praktyk na podstawie przedłożonych dokumentów po zrealizowaniu wymaganej liczby godzin praktyki zawodowej.</p> <p>Praktyka zawodowa jest przedmiotem obowiązkowym.</p>
-------------	--------------	--	---

\* Wypełnia DJiOK

.....  
data i podpis  
Zastępca ds. Kształcenia

.....  
data i podpis  
Dyrektora Kolegium