

**Rektor Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy prof. dr hab. Bernard Mendlik  
ogłasza konkurs na stanowisko Kanclerza UKW**

**Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:**

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- staż pracy minimum 8 lat, w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym<sup>(1)</sup>,
- znajomość przynajmniej jednego języka obcego,
- posiadać wiedzę, doświadczenie i umiejętności dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Kanclerza UKW, w szczególności poprzez:
  - a) znajomość zasad funkcjonowania systemu szkolnictwa wyższego i nauki,
  - b) znajomość zasad działania jednostek sektora finansów publicznych i zasad gospodarowania środkami publicznymi, w tym pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej,
  - c) doświadczenie we współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej,
  - d) doświadczenie we współpracy z podmiotami gospodarczymi,
  - e) doświadczenie w zarządzaniu zespołem,
  - f) kompetencje osobiste i społeczne: umiejętność budowania relacji i zaufania w procesie zarządzania zespołem, komunikatywność, dbałość o zasoby ludzkie i materialne, nienaganna postawa etyczna.
- warunkiem formalnym – koniecznym dla uczestnictwa w Konkursie jest spełnienie przez Kandydata warunków o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571),

**Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie dokumentów zawierających:**

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończone kursy czy szkolenia oraz potwierdzające inne posiadane kwalifikacje czy umiejętności,
- koncepcję programową dotyczącą pracy na stanowisku Kanclerza UKW, w tym wykazującą znajomość problematyki organizacji i funkcjonowania szkolnictwa wyższego,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – według wzoru określonego w UKW, o następującej treści:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb procesu rekrutacji w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jana Karola Chodkiewicza 30, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.*

Oferty niezawierające powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.

- oświadczenie o spełnieniu przez Kandydata warunków, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571),
- oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

Dokumenty w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na stanowisko Kanclerza UKW” proszę składać w Biurze Rektora w budynku w Bydgoszczy przy ul. Chodkiewicza 30 pokój 106 (pierwsze piętro) w godzinach od 10.00 do 14.00 **w terminie od dnia 10 grudnia 2024 r. (wtorek) do dnia 20 grudnia 2024 r. (piątek)**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 14 stycznia 2025 r., a zatrudnienie na podstawie umowy o pracę po uzyskaniu opinii Senatu UKW.

UKW zastrzega sobie możliwość kontaktu w sprawach związanych z przebiegiem Konkursu w tym o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu Konkursu jedynie z wybranymi Kandydatami.

O rozstrzygnięciu Konkursu UKW powiadomi jedynie wybranego Kandydata i w dalszej kolejności o fakcie zatrudnienia Kanclerza bądź o zamknięciu Konkursu bez wyboru poprzez publikację informacji na stronie [www.bip.ukw.edu.pl](http://www.bip.ukw.edu.pl)

Złożone dokumenty będzie można odebrać w Biurze Rektora w budynku w Bydgoszczy przy ul. Chodkiewicza 30 pokój 106 (pierwsze piętro) w godzinach od 10.00 do 14.00 w terminie od dnia 03 lutego 2025 r. (poniedziałek) do dnia 14 lutego 2025 r. (piątek).

Dokumenty nieodebrane w ww. terminie ulegną komisyjnemu zniszczeniu.

Ad (1) przez staż pracy i pracę na stanowisku kierowniczym należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, w tym działalności prawniczej w kancelarii adwokackiej/radcowskiej.