

Zarządzenie Nr 62/2023/2024
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 18 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zakresów zadań rzeczowych dla Prorektorów.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) oraz § 92 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

zarządzam,

co następuje:

§ 1

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu przy pomocy trzech Prorektorów.
2. Prorektorzy są odpowiedzialni za prawidłową realizację zadań wchodzących w zakres ich kompetencji.
3. Prorektorzy ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
4. Prorektorzy dysponują środkami finansowymi w zakresie i kwotach ustalonych zarządzeniem Rektora UKW w sprawie podziału i dysponowania środkami publicznymi pochodzącymi z dotacji podmiotowych w obszarze działalności dydaktycznej oraz z planowanych przychodów własnych z przeznaczeniem na finansowanie kosztów związanych z prowadzeniem studiów stacjonarnych.
5. Prorektorom podlegają bezpośrednio komórki organizacyjne oraz inne jednostki wymienione w odrębnym zarządzeniu Rektora.
6. Prorektorzy współpracują z komisjami senackimi i rektorskimi w zakresie spraw będących w ich kompetencjach.

§ 2

Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia

1. Zakres kompetencji i obowiązków Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia obejmuje:
 - 1) inicjowanie oraz organizowanie działań w zakresie planowania strategicznego i rozwoju Uczelni;
 - 2) inicjowanie – przy współpracy z kierownikami podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu – tworzenia nowych kierunków studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, w tym także w językach obcych;
 - 3) kontrolowanie zgodności przebiegu procesu dydaktycznego z obowiązującymi przepisami;
 - 4) prowadzenie polityki obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 5) odpowiadanie za rozliczanie godzin dydaktycznych;
 - 6) organizację i nadzór nad przebiegiem rekrutacji;
 - 7) organizację i nadzór działań związanych z ewaluacją, w tym monitorowaniem karier zawodowych absolwentów;
 - 8) współpracę z Samorządem Studenckim;
 - 9) organizację i nadzór nad realizacją kształcenia w formie kursów w ramach specjalnych programów krajowych i zagranicznych;
 - 10) zlecanie zadań pracownikom Sekretariatu Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

2. Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia sprawuje nadzór nad:
 - 1) organizacją i realizacją procesu dydaktycznego wszystkich typów i form kształcenia;
 - 2) przebiegiem działań związanych z realizacją procesu dydaktycznego studentów z niepełnosprawnościami
 - 3) przebiegiem działań związanych z realizacją procesu dydaktycznego studentów z zagranicy;
 - 4) realizacją działań związanych z jakością kształcenia
 - 5) prawidłową realizacją polityki kadrowej związanej z zabezpieczeniem minimum kadrowego dla poszczególnych kierunków studiów;
 - 6) przestrzeganiem procedur związanych z finansowaniem studenckiej działalności kulturalnej, naukowej, sportowej, w tym działalności kół studenckich;
 - 7) organizacją i przebiegiem praktyk studentów;
 - 8) realizacją zadań związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej dla studentów;
 - 9) realizacją godzin dydaktycznych.
3. W ramach kompetencji zarządzania środkami finansowymi Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia dysponuje środkami finansowymi w ramach przyznanych środków funduszy pomocy materialnej.
4. Prorektor ds. Studenckich i Jakości Kształcenia odpowiada za wdrażanie zadań wynikających z przyjętej strategii rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

§ 3

Prorektor ds. Nauki

1. Zakres kompetencji i obowiązków Prorektora ds. Nauki obejmuje:
 - 1) inicjowanie oraz organizowanie działań w zakresie planowania strategicznego i rozwoju Uczelni;
 - 2) realizacja przyjętych i określanie nowych kierunków działalności naukowej Uniwersytetu;
 - 3) inicjowanie współpracy krajowej i zagranicznej w zakresie realizacji działalności naukowej;
 - 4) inicjowanie i koordynowanie prac związanych z przyznawaniem nagród dla nauczycieli akademickich za działalność naukową;
 - 5) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie organizacji i realizacji konferencji krajowych i międzynarodowych;
 - 6) współpraca z Radami Dziejzin w zakresie procedur nadawania stopni naukowych
 - 7) współpraca z samorządem doktorantów
 - 8) opiniowanie przyznawania urlopów naukowych i stypendiów doktorskich nauczycielom akademickim Uniwersytetu;
 - 9) koordynowanie działalności podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie oceny parametrycznej jednostek naukowych;
 - 10) koordynowanie działań związanych z przygotowaniem planów wydawniczych Uniwersytetu oraz nadzór nad ich realizacją;
 - 11) współpracę z Radą Biblioteczną Biblioteki Uniwersytetu;
 - 12) zlecanie zadań pracownikom Działu Nauki
 - 13) zlecanie zadań pracownikom Biura ds. Stopni
2. W ramach zakresu swoich kompetencji Prorektor ds. Nauki sprawuje nadzór nad:
 - 1) prowadzeniem działalności naukowej Uniwersytetu;
 - 2) działalnością Biblioteki Uniwersytetu;
 - 3) działalnością wydawniczą Uniwersytetu;
 - 4) Szkołą Dokorską Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
3. Prorektor ds. Nauki odpowiada za wdrażanie zadań wynikających z przyjętej strategii rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

§ 4
**Prorektor ds. Organizacji,
Współpracy i Rozwoju**

1. Zakres kompetencji i obowiązków Prorektora ds. Organizacji, Współpracy i Rozwoju obejmuje:
 - 1) inicjowanie oraz organizowanie działań w zakresie planowania strategicznego i rozwoju Uczelni;
 - 2) nawiązywanie – w zakresie powierzonych zadań – współpracy z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi (w szczególności z podmiotami gospodarczymi);
 - 3) inicjowanie zadań związanych z prowadzeniem współpracy Uniwersytetu z sektorem gospodarczym w zakresie prowadzonych badań;
 - 4) nadzór nad zadaniami w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych;
 - 5) podejmowanie działań związanych z upowszechnianiem nauki;
 - 6) monitorowanie struktur organizacyjnych UKW i inicjowanie transformacji w zakresie struktury organizacyjnej Uczelni;
 - 7) koordynowanie działań związanych z informatyzacją Uczelni oraz doskonalenie infrastruktury informatycznej Uczelni;
2. W ramach zakresu swoich kompetencji Prorektor ds. Organizacji, Rozwoju i Współpracy sprawuje nadzór nad:
 - 1) realizacją całości strategii UKW;
 - 2) współpracą z instytucjami i podmiotami zewnętrznymi (w szczególności z podmiotami gospodarczymi);
 - 3) wprowadzaniem zintegrowanego oprogramowania wspomagającego zarządzanie Uczelnią i obsługę studiów;
 - 4) realizacją zadań związanych z prowadzeniem współpracy Uniwersytetu z sektorem gospodarczym w zakresie prowadzonych badań naukowych.
3. Prorektor ds. Organizacji, Współpracy i Rozwoju i koordynuje wdrażanie zadań wynikających z przyjętej strategii rozwoju Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 63/2015/2016 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 2 września 2016 r. w sprawie określenia szczegółowych zakresów zadań rzeczowych dla Prorektorów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Bernard Mendlik