



UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY

DZIEKAN

WYDZIAŁU INFORMATYKI

ul. Kopernika 1, 85-074 Bydgoszcz, tel. (52) 32 57 611  
e-mail: informatyka@ukw.edu.pl

## DZIEKAN WYDZIAŁU INFORMATYKI OGŁASZA KONKURS

### NA STANOWISKO ASYSTENTA DYDAKTYCZNEGO

INSTYTUCJA: **Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Wydział Informatyki**  
MIASTO: **Bydgoszcz**  
STANOWISKO: **asystent dydaktyczny**  
DYSCYPLINA NAUKOWA: **informatyka techniczna i telekomunikacja**  
DZIEDZINA: **nauki inżynieryjno-techniczne**  
DATA OGŁOSZENIA: **08.07.2025 r.**  
TERMIN SKŁADANIA OFERT: **08.07.2025. - 07.08.2025 r.**  
ROZSTRZYGNIĘCIE: **11.08.2025 r.**  
LINK DO STRONY: <https://www.ukw.edu.pl/strona/konkursy>  
SŁOWA KLUCZOWE: Informatyka, Technologie internetowe, Sieci komputerowe, Bazy danych, Podstawy programowania, Sztuczna inteligencja, Systemy bezpieczeństwa, Systemy operacyjne, Sieci komputerowe,

#### I. WARUNKI KONKURSU:

O stanowisko asystenta dydaktycznego może się ubiegać osoba spełniająca wymogi określone w ustawie ***Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20. 07. 2018 r. Dz.U.2018 poz. 1668 art. 113 i 116 ust. 2, pkt. 4.*** odpowiadająca następującemu kryterium kwalifikacyjnemu:

1. Kandydat zgłaszający się do konkursu musi posiadać co najmniej stopień magistra lub magistra inżyniera kierunków: informatyka, informatyka i telekomunikacja, Informatyka i Ekonometria, lub pokrewnej (z dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych).
2. Kandydat powinien dysponować wiedzą i umiejętnościami z zakresu informatyki, w szczególności w zakresie: sieci komputerowych, inżynierii wiedzy i systemów ekspertowych, baz danych, systemów bezpieczeństwa, sztucznej inteligencji, algorytmów i struktur danych, systemów operacyjnych oraz programowania w minimum jednym języku programowania.
3. Pracownik zatrudniony na stanowisku asystenta dydaktycznego będzie odpowiedzialny za prowadzenie zajęć dydaktycznych z wybranych przedmiotów. Kierunki, na których asystent będzie prowadził zajęcia to informatyka, socjoinformatyka i mechatronika lub planowane cyberbezpieczeństwo.
4. Oczekuje się, że kandydat oprócz działalności dydaktycznej będzie również uczestniczył w czynnościach organizacyjnych w zakresie dydaktyki (np. opracowywanie i przygotowanie instrukcji ćwiczeń laboratoryjnych, będzie brał udział w promocji wydziału lub będzie opiekunem roku).
5. Znajomość języka polskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych.

#### II. WYMAGANE DOKUMENTY:

Zgłoszenie na stanowisko asystenta dydaktycznego powinno zawierać:

1. Podanie skierowane do Rektora,
2. CV i list motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
4. Zdjęcie,
5. Dokument potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego, stopnia naukowego, tytułu naukowego,
6. Kopie świadectw pracy z zakończonych stosunków pracy,
7. Oświadczenie, że w razie zatrudnienia UKW będzie podstawowym miejscem pracy nauczyciela akademickiego (załącznik nr 2),
8. Dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych wymagań określonych w ogłoszeniu konkursowym,
9. Informacje o osiągnięciach naukowych, dydaktycznych, organizacyjnych oraz w zakresie kształcenia kadr,
10. Dla obcokrajowców wymagana jest biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
11. Oświadczenie potwierdzające, że kandydat spełnia wymogi zgodnie z art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (załącznik nr 3):
  - ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - nie został ukarany prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nie został ukarany karą dyscyplinarną wymienioną w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dn. 20. 07. 2018 r. Dz.U.2018 poz. 1668 art. 276 ust. 1 pkt. 7 i 8,
  - korzysta z pełni praw publicznych,
12. Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej związanej z poświadczaniem nieprawdy (art. 233 k.k.) - (załącznik nr 4),

### **III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW**

1. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone lub przetłumaczone na język polski.
2. Dokumenty potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego, stopnia naukowego, tytułu naukowego lub równoważnego, uzyskane za granicą, powinny spełniać wymogi równoważności określone w art. 326, art. 327 lub art. 328 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20.07.2018r.

### **IV. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Dokumenty należy złożyć w Sekretariacie Wydziału Informatyki ul. Kopernika 1, p. 3, 85-074 Bydgoszcz, tel. 52 3257611, 3257644, mail: [informatyka@ukw.edu.pl](mailto:informatyka@ukw.edu.pl), w godzinach od 7:15 do 15:00, od poniedziałku do piątku, do dnia 07.08.2025 r.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **11.08.2025 r.**

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Dokumenty złożone po terminie składania nie będą rozpatrywane.
2. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie osobiście lub przez osobę upoważnioną.
3. Na podstawie dostarczonych dokumentów komisja konkursowa dokona wyboru zgodnie z przepisami obowiązującymi na uczelni.
4. Wydział Informatyki zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
5. Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia.

Przewidywane zatrudnienie **01.10.2025 r.**

**Dziekan Wydziału Informatyki**

Dr hab. inż. Izabela Rojek, prof. uczelni

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

| Okres zatrudnienia<br>od do |  | Nazwa<br>pracodawcy | Stanowisko |
|-----------------------------|--|---------------------|------------|
|                             |  |                     |            |
|                             |  |                     |            |
|                             |  |                     |            |
|                             |  |                     |            |
|                             |  |                     |            |
|                             |  |                     |            |
|                             |  |                     |            |
|                             |  |                     |            |
|                             |  |                     |            |
|                             |  |                     |            |

**8. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....**

.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

---

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ukw.edu.pl](mailto:iod@ukw.edu.pl),
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji do pracy w Uniwersytecie; podstawą prawną przetwarzania jest art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- 3) Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przekazywać innym podmiotom,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE),
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu w przypadku niezawarcia umowy o pracę zwrócone Pani/Panu lub zniszczone,
- 6) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369) w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- 9) nie zamierzamy na podstawie Pani/Pana danych realizować zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją:

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....  
Imię Nazwisko

Bydgoszcz, dnia .....

**Oświadczenie**  
**osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, że w razie zatrudnienia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, Uniwersytet będzie podstawowym/dodatkowym\* miejscem pracy nauczyciela akademickiego.

.....  
podpis

\*niepotrzebne skreślić

.....  
*Imię Nazwisko*

Bydgoszcz, dnia .....

**Oświadczenie**  
**osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, iż spełniam wymagania określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....  
podpis

.....  
*Imię Nazwisko*

Bydgoszcz, dnia .....

**Oświadczenie**  
**osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń (art. 233 k.k.).

.....  
podpis