



UNIWERSYTET KAZIMIERZA WIELKIEGO W BYDGOSZCZY
DZIEKAN
WYDZIAŁU INFORMATYKI

ul. Kopernika 1, 85-074 Bydgoszcz, tel. (52) 32 57 611
e-mail: informatyka@ukw.edu.pl

Dean of

Faculty of Computer Science of the Kazimierz Wielki University

announces a contest for the position

ASSISTANT FOR TEACHING

INSTITUTION: **Kazimierz Wielki University in Bydgoszcz**

CITY: **Bydgoszcz**

POSITION: **assistant**

DISCIPLINE: **technical computer science and telecommunications**

FIELD: **engineering and technical sciences**

POSTED: **08.07.2025**

EXPIRES: **07.08.2025 - deadline**

COMPETITION SETTLEMENT DATE: **11.08.2025**

WEBSITE: <https://www.ukw.edu.pl/strona/konkursy>

KEY WORDS: Computer science, Internet technologies, Computer networks, Databases, Basics of programming, Artificial intelligence, Security systems, Operating systems, Computer networks,

Requirements for candidates:

A person who meets the requirements specified in the Act may apply for the position of a teaching assistant (Law on Higher Education and Science of July 20, 2018, Journal of Laws of 2018, item 1668, art. 113 and 116, section 2, point 4) meeting the following eligibility criteria:

1. A candidate entering the competition must have at least a master's degree or a master's degree in engineering in the following fields: computer science, computer science and telecommunications, computer science and econometrics, or a related field (in the field of engineering and technical sciences).
2. The candidate should have knowledge and skills in the field of computer science, in particular in the field of: computer networks, knowledge engineering and expert systems, databases, security systems, artificial intelligence, algorithms and data structures, operating systems, and programming in at least one programming language.

3. An employee employed as a teaching assistant will be responsible for conducting teaching classes in selected subjects. The fields in which the assistant will conduct classes are computer science, socioinformatics and mechatronics or planned cybersecurity.
4. It is expected that, in addition to teaching activities, the candidate will also participate in organizational activities in the field of teaching (e.g. developing and preparing instructions for laboratory exercises, will take part in the promotion of the faculty or will be a year tutor.
5. Knowledge of the Polish language at a level enabling conducting teaching classes.

I. Required documents:

Candidates for assistant should submit the following documents:

1. An application addressed to the Rector UKW
2. Curriculum vitae; cover letter
3. A personal questionnaire, constituting Annex No. 1 to Regulation No. 43/2018/2019 of the Rector of the UKW of June 14, 2019;
4. A photo;
5. Document confirming the M.A's degree;
6. Copies of employment certificates from completed employment relationships;
7. A statement that in the event of employment, the UKW will be the primary place of work of the academic teacher, on the template constituting Annex 2 to Regulation No. 43/2018/2019 of the UKW Rector of 14 June 2019;
8. Documents confirming the fulfillment of additional requirements specified in the competition announcement;
9. Information on scientific, didactic, organizational and staff training achievements,
10. Fluency in Polish spoken and written is required for foreigners,
11. Statement on meeting the requirements of art. 113 of the Act of 20 July 2019 Law on Higher Education and Science, on the template constituting Annex 3 to Regulation No. 43/2018/2019 of the Rector of the UKW of 14 June 2019:
 - has full legal capacity,
 - has not been punished by a final court judgment for an intentional crime or intentional tax offense,
 - he was not punished with a disciplinary penalty specified in the Act on Higher Education and Science of 20. 07. 2018, Journal of Laws 2018, item 1668 art. 276 paragraph 1 point 7 and 8,
 - enjoys full public rights.
12. Statement on the awareness of criminal liability related to the confirmation of untruth (Article 233 of the Penal Code) on the template constituting Annex 4 to the ordinance No. 43/2018/2019 of the Rector of the UKW of 14 June 2019.

II. Requirements for submitted documents:

All documents should be prepared or translated into Polish.

Documents confirming obtaining a professional title, academic degree, academic title or equivalent, obtained abroad, should meet the equivalence requirements specified in art. 326, art. 327 or article. 328 of the Act on Higher Education and Science of 20.07.2018

III. Documents should be submitted to the following address:

Kazimierz Wielki University

Faculty of Computer Science

Kopernika 1, room 3, 85-074 Bydgoszcz, Mail: informatyka@ukw.edu.pl,

from 7:15 to 15:00, from Monday to Friday, until **August 07.2025**

Competition settlement date: August 11.2025.

Additional information:

1. Documents submitted after the submission deadline will not be considered.
2. Documents should be submitted to the secretariat in person or by an authorized person.
3. On the basis of the documents provided, the selection board will make a selection in accordance with the regulations in force at the university.
4. The Faculty of Computer Science reserves the right to cancel the competition without giving any reason.
5. Winning the competition does not guarantee employment.

Expected employment from **October 01.2025**

Dean of Faculty of Computer Science

Dr hab. inż Izabela Rojek

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

Okres zatrudnienia od do		Nazwa pracodawcy	Stanowisko

8. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl,
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji do pracy w Uniwersytecie; podstawą prawną przetwarzania jest art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- 3) Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przekazywać innym podmiotom,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE),
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu w przypadku niezawarcia umowy o pracę zwrócone Pani/Panu lub zniszczone,
- 6) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369) w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- 9) nie zamierzamy na podstawie Pani/Pana danych realizować zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
Imię Nazwisko

Bydgoszcz, dnia

Oświadczenie
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego

Oświadczam, że w razie zatrudnienia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, Uniwersytet będzie podstawowym/dodatkowym* miejscem pracy nauczyciela akademickiego.

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 43/2018/2019
Rektora UKW
z dnia 14 czerwca 2019 r.

.....
Imię Nazwisko

Bydgoszcz, dnia

Oświadczenie
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego

Oświadczam, iż spełniam wymagania określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....
podpis

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 43/2018/2019
Rektora UKW
z dnia 14 czerwca 2019 r.

.....
Imię Nazwisko

Bydgoszcz, dnia

Oświadczenie
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego

Oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń (art. 233 k.k.).

.....
podpis