



Uniwersytet  
Kazimierza  
Wielkiego  
w Bydgoszczy

**Wydział Językoznawstwa  
85-074 Bydgoszcz, ul. Szymanowskiego 3**

**Dziekan  
Wydziału Językoznawstwa Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego  
ogłasza konkurs na stanowisko asystenta  
(w grupie pracowników dydaktycznych)  
w Katedrze Skandynawistyki**

INSTYTUCJA: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, Wydział Językoznawstwa

MIASTO: Bydgoszcz

STANOWISKO: asystent w grupie pracowników dydaktycznych (3/4 etatu)

DATA OGŁOSZENIA: 5 maja 2026 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 5 czerwca 2026 r.

LINK DO STRONY: <http://www.ukw.edu.pl/strona/konkursy>

SŁOWA KLUCZOWE: język szwedzki, językoznawstwo skandynawskie, zagadnienia społeczno-polityczne w Skandynawii, dydaktyka

OPIS: stanowisko asystenta dydaktycznego w Katedrze Skandynawistyki

Wymagania stawiane kandydatom:

- (1) Ukończone studia magisterskie w zakresie filologii szwedzkiej
- (2) Udokumentowana aktywność w życiu akademickim, udział w konferencjach, działalność organizacyjna
- (3) Udokumentowane doświadczenie w zakresie nauczania języka szwedzkiego jako obcego/drugiego

Wymagane dokumenty:

1. Podanie o zatrudnienie na stanowisku adiunkta badawczo-dydaktycznego skierowane do JM Rektora UKW. Na podaniu należy dopisać klauzulę: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922));*
2. Zaświadczenia, dowody i informacje potwierdzające spełnienie wymagań konkursowych;
3. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
4. Oświadczenie kandydata, w którym potwierdza, że posiada kwalifikacje określone w ustawie, ma pełną zdolność do czynności prawnych, nie został ukarany prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwa umyślne, nie został ukarany karą dyscyplinarną (upomnieniem, naganą, naganą z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 3 miesięcy do 5 lat, pozbawieniem prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od 5 miesięcy do 5 lat lub na stałe), korzysta z pełni praw publicznych;
5. Oświadczenie, że uczelnia będzie podstawowym miejscem pracy.
6. W związku z koniecznością wykonywania obowiązków administracyjnych związanych ze stanowiskiem asystenta dydaktycznego od kandydata-obcokrajowca wymagana jest dobra znajomość języka polskiego potwierdzona egzaminem certyfikatowym z języka polskiego jako obcego (B2)

**Zgłoszenie na konkurs należy złożyć/przesłać na adres:**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego  
Wydział Językoznawstwa  
Sekretariat Dziekana  
ul. Szymanowskiego 3, 85-074 Bydgoszcz

**Kontakt e-mail: [aleksandra.majka@ukw.edu.pl](mailto:aleksandra.majka@ukw.edu.pl)**

Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Dokumenty złożone lub nadesłane po terminie składania nie będą brane pod uwagę.

Wydział zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Wygranie konkursu nie gwarantuje zatrudnienia.



Uniwersytet  
Kazimierza  
Wielkiego  
w Bydgoszczy

**Wydział Językoznawstwa  
85-074 Bydgoszcz, ul. Szymanowskiego 3**

**The Dean Faculty of Linguistics, Kazimierz Wielki University announces a competition for the position of Assistant Lecturer (in the research and teaching staff group) at the Department of Synchronic, Diachronic and Cultural Linguistics**

**INSTITUTION:** Kazimierz Wielki University in Bydgoszcz, Faculty of Linguistics

**CITY:** Bydgoszcz

**POSITION:** Assistant Lecturer in the research and teaching staff group (*asystent* within the Polish university system)

**ACADEMIC DISCIPLINE:** Linguistics (Scandinavian Linguistics)

**DATE OF ANNOUNCEMENT:** May 5, 2026

**APPLICATION DEADLINE:** June 5, 2026

**WEBSITE LINK:** <http://www.ukw.edu.pl/strona/konkursy>

**KEYWORDS:** Danish language, Scandinavian linguistics, Scandinavian culture and literature, translation, language teaching

**DESCRIPTION:**

Research and teaching Assistant Lecturer position at the Department of Scandinavian Studies

**Candidate Requirements:**

- Completed MA studies in Danish Philology
- Documented publication record in the field of linguistics, with particular emphasis on Scandinavian linguistics
- Documented academic engagement, including participation in conferences
- Documented teaching experience in the field of Danish as a foreign/second language, Scandinavian literature and culture, translation, as well as a second Scandinavian language (Swedish, Norwegian, or Icelandic) at the university level

## Required Documents:

- Application for employment in the position of research and teaching assistant lecturer, addressed to the Rector of Kazimierz Wielki University. The following clause must be included in the application:  
*“I hereby give consent for my personal data included in my application to be processed for the purposes of the recruitment process under the Personal Data Protection Act as of 29 August 1997, consolidated text: Journal of Laws 2016, item 922)”*
- Certificates, evidence, and information confirming compliance with the competition requirements
- Personal questionnaire for employment applicants
- Candidate’s declaration confirming that they meet the qualifications specified by law, have full legal capacity, have not been convicted by a final court judgment for intentional crimes, have not received disciplinary penalties (including reprimand, censure, censure with deprivation of the right to hold managerial functions at universities for a period of 3 months to 5 years, deprivation of the right to practice as an academic teacher for a period of 5 months to 5 years or permanently), and enjoy full public rights
- Statement confirming that the university will be the candidate's primary place of employment

Foreign candidates must demonstrate sufficient command of the Polish language to perform administrative duties associated with the teaching assistant position, confirmed by a certificate in Polish as a foreign language at level B2.

## Application Submission:

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego  
Wydział Językoznawstwa  
Sekretariat Dziekana  
ul. Szymanowskiego 3, 85-074 Bydgoszcz

Please note:

- The university does not provide housing.
- Applications that do not meet formal requirements will not be considered.
- Documents submitted or received after the deadline will not be taken into account.
- The Faculty reserves the right to cancel the competition without providing a reason.
- Winning the competition does not guarantee employment.

## **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

**1. Imię (imiona) i nazwisko .....**

**2. Data urodzenia .....**

**3. Dane kontaktowe .....tel.....**

**4. Wykształcenie .....**  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

**5. Wykształcenie uzupełniające/kwalifikacje zawodowe**

.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

**6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:**

Okres zatrudnienia od do		Nazwa pracodawcy	Stanowisko

**7. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 3 są zgodne z dowodem osobistym seria**

..... nr ..... wydanym przez  
..... dnia .....

**lub innym dowodem tożsamości.....**

.....r.  
miejsowość data

.....  
imię i nazwisko

**Oświadczenie  
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, że w razie zatrudnienia na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego Uniwersytet będzie podstawowym miejscem pracy nauczyciela akademickiego.

.....  
podpis

....., .....T.  
miejsowość data

.....  
imię i nazwisko

**Oświadczenie  
osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego**

Oświadczam, iż spełniam wymagania określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r.  
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....  
podpis



....., .....r.  
miejsowość data

.....  
imię i nazwisko

.....  
numer ORCID

**Oświadczenie  
o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników  
prowadzących działalność naukową  
(oświadczenie na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej)**

Zgodnie z art. 265 ust. 5 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oświadczam, że wyrażam zgodę na zaliczenie mnie do liczby pracowników, prowadzących działalność naukową na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w jednej dziedzinie i dyscyplinie naukowej/ artystycznej\* określonej w *Oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie osoby prowadzącej działalność naukową*.

Procentowy udział prowadzonej przeze mnie działalności naukowej w ramach dyscypliny językoznawstwo wynosi /będzie wynosił \*/ \*\* 100 %:

.....  
podpis

\* dot. deklaracji kandydata, który dotychczas nie składał oświadczenia o dyscyplinie

\*\* niepotrzebne skreślić

.....  
r.

miejsowość

data

.....  
imię i nazwisko

### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ukw.edu.pl](mailto:iod@ukw.edu.pl),
- 2) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji rekrutacji do pracy w Uniwersytecie; podstawą prawną przetwarzania jest art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r.
- 3) Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przekazywać innym podmiotom,
- 4) nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (tj. niebędących członkami UE),
- 5) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji, a po jego zakończeniu w przypadku niezawarcia umowy o pracę zwrócone Pani/Panu lub zniszczone,
- 6) ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie dokumentacji pracowniczej z dnia 10 grudnia 2018 r.
- 9) nie zamierzamy na podstawie Pani/Pana danych realizować zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o  
zatrudnienie)

